FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BORELLI PIERLUIGI**
Indirizzo	via Poggiolo, 2 – Castel dell'Alpi, 40048 S. Benedetto V.S, (BO)
Telefono	0534 671172
Fax	
E-mail	ingborelli@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 Novembre 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	09/10/2017 – attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Edilizia civile pubblica e privata
• Tipo di impiego	Ingegnere civile libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione strutturale, progettazione architettonica, direzione lavori, contabilità, sicurezza secondo DM81/2008
• Date (da – a)	08/09/2014 – 08/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Edilizia civile pubblica e privata
• Tipo di impiego	Attività di consulenze tecniche con partita iva
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione imprese edili, computi metrici, elenchi prezzi e consulenze varie.
• Date (da – a)	01/09/2008 – 29/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Borelli Ettore Via poggiolo, 2 – San Benedetto Val di Sambro (BO)
• Tipo di azienda o settore	Edilizia civile pubblica e privata
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione impresa, computi metrici, elenchi prezzi, contabilità di cantiere, redazione POS, gestione ordini e forniture, preparazione gare di appalto.
• Date (da – a)	02/07/2007 – 31/07/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Benedetto Val di Sambro – UFFICIO TECNICO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Stage estivo, scuola-lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Archiviazione Permessi di Costruire e DIA, registrazione e protocollo nuove pratiche.

• Date (da – a)	03/07/2006 – 29/07/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Benedetto Val di Sambro – UFFICIO TECNICO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Stage estivo, scuola-lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Archiviazione Permessi di Costruire e DIA, registrazione e protocollo nuove pratiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2013 – Ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Ingegneria Civile classe LM-23
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Curriculum Costruzioni per l'edilizia e le infrastrutture – ramo infrastrutture; Tesi: " Progetto di un sistema di monitoraggio GNSS con sensori a basso costo u-blox e prime sperimentazioni" Relatore: Prof. Gandolfi Stefano Materia: Controllo e collaudo delle strutture e del territorio M
• Qualifica conseguita	Dottore in Ingegneria Civile Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	107/110
• Date (da – a)	Settembre 2008 – Marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Triennale in Ingegneria Civile classe L-7
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria civile ed ambientale; Tesi: " Tecniche topografiche per il controllo dei movimenti verticali del suolo" Relatore: Prof. Vittuari Luca Materia: Topografia T
• Qualifica conseguita	Dottore in Ingegneria Civile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	92/110
• Date (da – a)	Settembre 2003 – Giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istruzione secondaria superiore – ordine Tecnico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geometra con indirizzo sperimentale "Progetto 5" presso l'ITG – ITC Crescenzi Pacinotti
• Qualifica conseguita	Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	93/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

.

Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione di gruppi di studio e di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

.

Mac OS/X
Windows
Pacchetto Office
Strauss 7
AutoCAD
ACCA Software – GEOMURUS
ACCA Software – PRIMUS
ACCA Software – CERTUS
ACCA Software – EDILUS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Da Maggio 2014 a Maggio 2019 Consigliere Comunale presso il Comune di San Benedetto V.S
Da Maggio 2014 a Maggio 2019 Assessore con delega infrastrutture e trasporti presso il Comune di San Benedetto Val di Sambro

PATENTE O PATENTI A, B, C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI