



**COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**
(Provincia di Bologna)

Via Roma, 39 - 40048 S.BENEDETTO V.S. (BO) Tel . 0534 / 95026 - FAX 0534.95595
Email : urp.sambro@cosea.bo.it

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLE SALE COMUNALI**

Approvato con deliberazione C.C. nr. 90 del 30 Novembre 2009

Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento ha lo scopo di coordinare le attività culturali, ricreative, sociali, educative, sportive che sono svolte in luoghi di proprietà comunale, al fine di favorire quella che è la sua precipua finalità, ossia un uso il più possibile esteso a tutti i cittadini, garantendo dunque ampia partecipazione alla vita democratica del territorio comunale.

Art. 2

Attribuzione agli organi

L'individuazione degli spazi oggetto del presente Regolamento avviene con atto di Giunta, che viene periodicamente aggiornato. Sono esclusi i locali già oggetto di convenzione.

Art. 3

Utilizzo

Il Comune di San Benedetto Val di Sambro può concedere l'uso di sale pubbliche, centri civici ed altri spazi ad Enti ed Associazioni o privati aventi fini civici od istituzionali per la promozione culturale, ricreativa, sociale, educativa e sportiva, in coerenza con i principi fondamentali della Costituzione italiana.

L'uso delle strutture può essere fatto solo in via temporanea.

Non saranno in ogni caso autorizzate attività aventi scopo di lucro che non siano finalizzate alla raccolta fondi od alla beneficenza verso enti od associazioni.

Art. 4

Richiedenti

Le strutture possono essere concesse a singoli, Enti, Associazione ed organismi operanti nei territori del Comune di San Benedetto Val di Sambro o di altro Comune, aventi fini istituzionali di promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e ricreativa, o per altri fini legali.

La domanda per l'utilizzo deve essere presentata alla Giunta ed all'Ufficio Tecnico Comunale almeno 15 giorni prima della data di utilizzo.

La domanda scritta dovrà contenere:

1. la denominazione ed il recapito del singolo, dell'Ente, della Società, dell'Associazione od organismo richiedente;
2. la precisazione delle strutture richieste e la descrizione dell'attività programmata;
3. il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
4. l'indicazione del giorno (o dei giorni) nonché l'orario di utilizzo;
5. la dichiarazione con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose;
6. la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna ad risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse, precisando che nell'ipotesi di danni riscontrati dall'Ufficio Tecnico Comunale al locale utilizzato ed imputabili al richiedente, lo stesso non potrà più ottenerlo in uso temporaneo.

Art. 5

Autorizzazione e concorso spese

La Giunta comunale e l'Ufficio Tecnico Comunale si riservano di prendere in esame ogni singola richiesta, al fine di stabilire eventuali cauzioni e rimborsi spese, stabiliti sulla base dei giorni di utilizzo, nonché della dimensione dei singoli locali, legati al consumo di acqua, luce e gas (vedi tariffario opportunamente studiato dall'U.T.C. con approvazione della Giunta comunale)

Art. 6

Attività che prevedono somministrazione di alimenti e bevande

Per quanto concerne le attività che prevedono la somministrazione di alimenti e bevande, le stesse potranno essere svolte solo dalle Associazioni per le finalità di cui all'art. 3. Le Associazioni dovranno essere in possesso dei requisiti igienico - sanitari di cui alla L.R. Nr. 14 del 26 luglio 2003 in materia di somministrazioni alimenti e bevande nonché del presente Regolamento.

Art. 7

Esenzioni

Le manifestazioni ed i corsi organizzati o promossi dall'Amministrazione comunale sono esenti dal pagamento della quota concorso spese e della cauzione. Tale esenzione è estesa ai gruppi ed associazioni operanti sul territorio comunale, nel caso in cui la richiesta d'uso sia limitata ad una sola giornata ed eventuali somministrazioni di alimenti e bevande siano gratuite.

Art. 8

Modalità per l'utilizzo delle strutture

Nell'utilizzo delle strutture concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

1. uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale.
2. ritiro e consegna delle chiavi presso gli uffici comunali.
3. mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso.
4. rispetto del periodo e del calendario d'uso.
5. segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuale danni riscontrati o provocati.
6. rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 16.01.2005 nr. 3, relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico.
7. riconsegna del locale concesso in perfetto stato al termine dell'uso. Le pulizie sono a totale carico del concessionario.

I responsabili ed i legali rappresentanti, o delegati, delle associazioni che hanno temporaneamente i locali in uso dovranno essere presenti durante il periodo d'utilizzo per garantire l'osservanza delle disposizioni sopra indicate.

Art. 9
Esclusione di responsabilità

E' esclusa ogni responsabilità del Comune di San Benedetto Val di Sambro per fatti dannosi che potessero occorrere in occasione od a causa dell'uso delle sale pubbliche oggetto del presente Regolamento.

Il Comune si riserva, ad ogni riconsegna, di chiedere il risarcimento dei danni provocati.