

# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**DELIBERAZIONE**

**N. 11**

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza Ordinaria in Prima Convocazione

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021-2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

Addì **DICIANNOVE MARZO DUEMILAVENTUNO**, alle ore **18:00** con le modalità predisposte in via temporanea ed emergenziale in ottemperanza al DL n.18 del 17/03/2020 previa convocazione nei modi e nelle forme di cui al Decreto Sindacale n.3 del 20/03/2020, si è riunito in modalità telematica il Consiglio Comunale.

Risultano presenti:

1) <b>SANTONI ALESSANDRO</b>	<i>Presente</i>
2) <b>BORELLI PIERLUIGI</b>	<i>Presente</i>
3) <b>MONCIATTI GABRIELE</b>	<i>Presente</i>
4) <b>VACCARI LORENZA</b>	<i>Presente</i>
5) <b>BERNARDONI DAVIDE</b>	<i>Presente</i>
6) <b>STEFANINI PAOLA</b>	<i>Assente</i>
7) <b>QUERZOLA SIMONE</b>	<i>Presente</i>
8) <b>SERRA ROBERTO</b>	<i>Presente</i>
9) <b>BICHICCHI MATTEO</b>	<i>Presente</i>
10) <b>SANTI SERGIO</b>	<i>Presente</i>
11) <b>GALEOTTI MARTINA</b>	<i>Presente</i>
12) <b>FABBRI SERGIO</b>	<i>Presente</i>
13) <b>URAGANI GIANCARLO</b>	<i>Presente</i>

E' presente l'assessore esterno Lorenza CAROSI.

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE, **Dr. BARBI PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i Consiglieri: **SANTI SERGIO, SERRA ROBERTO, VACCARI LORENZA**

**OGGETTO** : Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021 – 2023 (Art. 170 – comma 1, del D.Lgs. 267/2000)

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Interviene l'Assessore Lorenza Carosi che illustra la Nota di aggiornamento al DUP, propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Precisa che la Giunta Comunale con deliberazione nr. 16 del 26 febbraio 2021 ha proceduto alla presentazione della nota di aggiornamento resasi necessaria di dare conto degli eventi, del quadro normativo sopravvenuto, delle nuove scadenze e delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema di bilancio di previsione 2021/2023. Specifica che gli aggiornamenti riportati sono minimi rispetto al Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato con la Deliberazione n.72 del 16.10.2020, e si concretizzano nell'aggiornamento della parte contabile con gli schemi di Entrata e di Uscita del nuovo bilancio. L'assessore Carosi prosegue precisando che l'entrata in vigore del D.L. 116/2020 determina ripercussioni dirette relative alla TARI. Prosegue ricordando che dal 1° gennaio il Contributo Unico ha come scopo quello dell'Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, sulla COSAP, sulla TOSAP e sul CIMP (Canone di Installazione Mezzi Pubblicitari).

Prosegue l'intervento affermando che nella parte del DUP di rappresentazione delle risorse per il reperimento e per l'impiego di risorse straordinarie in conto capitale sono state previste le risorse finanziarie per l'affidamento dell'incarico e per la progettazione definitiva/esecutiva delle opere finanziate con contributo dello Stato per la riqualificazione delle aree urbane degradate in frazione Castel dell'Alpi. Conclude l'intervento informando che gli interventi di adeguamento sismico del plesso scolastico di San Benedetto Val di Sambro e della palestra avranno inizio al termine del corrente anno scolastico, che si è in attesa di risposta in merito ai finanziamenti richiesti di €.750.000,00 per la messa in sicurezza del territorio, rappresenta la situazione della biblioteca, ed opera una ricognizione dei programmi e dei progetti di investimento in corso di esecuzione.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;
- l'art. 170, comma 1, che disciplina il Documento Unico di Programmazione precisando che “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento

unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

**RILEVATO** che l'art. 107, c. 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, dispone: “6. Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020.”

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 25.09.2020, con la quale è stato presentato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

**VISTA** la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

**VISTO** l'art. 174, c. 1, TUEL che recita: “1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

**VISTA:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 26.02.2021, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 in data 26.02.2021, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

**TENUTO CONTO** che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei Consiglieri Comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2021/2023 e dei relativi allegati;

**RITENUTO** pertanto di provvedere in merito;

**ACQUISITO** agli atti il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. n° 267/2000;

PRESENTI N° 12 ASTENUTI Nessuno

VOTAZIONE PALESE: VOTANTI N° 12, FAVOREVOLI N° 8, CONTRARI N° 4 (Santi, Galeotti, Fabbri, Uragani), espressi nei modi legge

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 16 del 26.02.2021;
2. **DI APPROVARE** la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
3. **DI PUBBLICARE** la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
4. **DI DICHIARARE** il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** con separata, successiva e seguente votazione:  
PRESENTI N° 12 ASTENUTI Nessuno  
VOTAZIONE PALESE: VOTANTI N° 12, FAVOREVOLI N° 8, CONTRARI N° 4 (Santi, Galeotti, Fabbri, Uragani), ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.



# *COMUNE DI S. BENEDETTO VAL DI SAMBRO*

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

## **Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato**

**2021/2023**

## SOMMARIO

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

#### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Fonti di finanziamento e analisi delle risorse
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Quadro generale impieghi per missione
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche e Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate e schede analitiche delle linee strategiche**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Come cinque anni fa parto, o meglio riparto da qua. Si tratta di un nuovo impegno, in piena continuità con quello precedente, che guarda al futuro pensando ad un nuovo mandato frutto di una rinnovata fiducia da parte Vostra: lo faccio con la consapevolezza dell'impegno che richiede questo importante ruolo dal quale negli anni scorsi non mi sono mai sottratto.

Fare il Sindaco è qualcosa di speciale, è una attività dove quotidianamente la razionalità si intreccia con i sentimenti e con la passione.

Nessun territorio e nessuna realtà può raggiungere determinati obiettivi da sola: chi pensa di non avere bisogno dei cittadini ha già sbagliato in partenza. Continuerò dunque a confrontarmi con ognuno di Voi, con le realtà imprenditoriali e con quelle associative, con le forze politiche e con quelle sociali, portando avanti tutte le esigenze e le richieste che emergeranno dal nostro costante e diretto rapporto. Mi sono ricandidato perché ho rispettato le promesse elettorali precedenti, condizione necessaria per avervi richiesto fiducia. E per coerenza ci siamo ripresentati con una squadra che in questi anni si è sempre più coesa e compattata, sempre rappresentata sotto lo stesso simbolo della lista civica "Crescere Insieme" proprio per dare continuità al nostro percorso. Nei cinque anni precedenti abbiamo tracciato un disegno strategico di come intendevamo il nostro paese: un paese aperto, unito, positivo e consapevole del suo valore e delle sue potenzialità in ogni settore. Oggi essendoci ripresentati ed avendo richiesto la Vostra fiducia, vogliamo portare a termine questo progetto di recupero e rilancio del territorio.

Abbiamo tracciato le basi per importanti progetti che potranno trovare compimento nel prossimo mandato, senza trascurare il benessere e le piccole cose che i cittadini si aspettano dal proprio Comune: se mi sono ricandidato è dunque anche perché sono consapevole che è possibile continuare ad ottenere risultati importanti per il nostro grande paese.

Riassumendo in forma sintetica, le azioni programmatiche fondamentali della nostra Amministrazione sono, in continuità con quanto avviato cinque anni fa, le seguenti:

1. *tutela e valorizzazione del territorio e del patrimonio comunale;*
2. *sostegno alle attività produttive;*
3. *turismo;*
4. *politiche sociali e servizi.*

Con questo programma abbiamo l'ambizione di poter continuare ad essere, protagonisti tutti assieme della crescita del Comune di San Benedetto Val di Sambro.



## PARTE PRIMA

# **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento (2011)	n° 4.393
Popolazione residente al 31 dicembre 2019 ( <i>penultimo anno precedente</i> )	
	n° 4.105
di cui: maschi	n° 2.094
femmine	n° 2.011
Popolazione residente al 01.01.2019	n° 4.175
Nati nell'anno	n° 19
Deceduti nell'anno	n° 72
saldo naturale	n° -53
Immigrati nell'anno	n° 115
Emigrati nell'anno	n° 132
saldo migratorio	n° -17
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)	n° -70
Popolazione al 31.12. 2019	
( <i>penultimo anno precedente</i> )	n° 4.105
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	n° 136
In età scuola obbligo (6/14 anni)	n° 283
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 521
In età adulta (30/64 anni)	n° 2.038
Oltre 65 anni	n° 1.127

## Risultanze del Territorio

### Territorio

<b>SUPERFICIE</b> Kmq. 66,71		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
Laghi n° 3	Fiumi e Torrenti n° 3	
<b>STRADE</b>		
Provinciali km. 46	Comunali km. 159,60	Vicinali km. 16,00
Autostrade km. 12		

**Strumenti urbanistici vigenti:**

Piano regolatore – PSC – adottato
Piano regolatore – PSC – approvato
Piano regolatore – POC – adottato
Piano regolatore – POC – approvato
Piano regolatore – RUE - adottato
Piano regolatore – RUE - approvato
Piano Urbanistico Generale – PUG – in corso di predisposizione

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Scuole dell'infanzia n. alunni 82	n. 4
Scuole primarie n. alunni 150	n. 2
Scuole secondarie n. alunni 103	n. 2
Strutture residenziali per anziani	n. 0
Rete acquedotto	Km 205
Aree verdi, parchi e giardini n. 12	Mq 50.000
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1934
Rete gas	Km. 55
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3
Veicoli a disposizione	n. 12

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
UFFICIO AMBIENTE
ANAGRAFE/ELETTORALE
PROTOCOLLO
AFFARI GENERALI
RAGIONERIA
ECONOMATO
TRIBUTI (ad eccezione dell'imposta comunale sulla pubblicità e recupero evasione tributaria)
SPORT
LAVORI PUBBLICI
URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA
CONTROLLO DI GESTIONE
SERVIZI CIMITERIALI (mista)
MANUTENZIONE STRADE – ILLUMINAZIONE E VERDE PUBBLICO (mista)
MANUTENZIONE AUTOMEZZI
SERVIZI EDUCATIVI E FUNZIONE DI PUBBLICA ISTRUZIONE (dal 01.08.2020)

### Servizi gestiti in forma associata con l'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

Servizio
SERVIZI SOCIALI
AREA BISOGNO ABITATIVO
AREA FAMIGLIA E MINORI E VULNERABILITA' SOCIALE
SUAP

SERVIZIO INFORMATICO
GESTIONE DEL PERSONALE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CULTURA E TURISMO
PROTEZIONE CIVILE
DIFESA DEL SUOLO
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**Servizi gestiti in forma associata con altre forme associative - CONVENZIONI**

Servizio
LOTTA ANTIPARASSITARIA (AUSL)
SEGRETARIO COMUNALE (Comune di Monzuno)
SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE (Comune di Castiglione dei Pepoli dal 01.01.2020)

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU E TARI (Cosea Consorzio Servizi Ambientali)
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (Cosea Consorzio Servizi Ambientali)
SPAZZAMENTO STRADE (Hera Spa)
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (Hera Spa)
RETE REGIONALE A BANDA LARGA E CONNETTIVITA' (Lepida Spa)
GESTIONE RISORSE IDRICHE, ENERGETICHE, AMBIENTALI (Hera Spa)

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizio
BIBLIOTECA (convenzione)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Note
Hera Spa	0,14370	Diretta (di cui n. 21.230 azioni attribuite in seguito alla cessione di Cosea Ambiente S.p.A)
Ledida Spa	0,00156	Diretta
Cosea Consorzio Servizi Ambientali	4,69	Diretta
G.A.L. Scarl	2,7485	Indiretta

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

I dati si riferiscono agli ultimi esercizi chiusi.

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 884.905,71

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 884.905,71

Fondo cassa al 31/12/2019 € 637.602,89

Fondo cassa al 31/12/2018 € 854.938,73

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2020	n. 32	€ 69,05
anno 2019	n. 0	€ 0
anno 2018	n. 0	€ 0

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati(a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
anno 2020	88.310,46	4.410.656,37	2,0
anno 2019	102.905,57	4.244.022,34	2,4
anno 2018	111.500,29	4.076.218,84	2,73

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b>
anno 2020	0
anno 2019	0
anno 2018	0

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	/
Cat.D1	5	5	/
Cat.C	9	8	1
Cat.B3	8	8	/
Cat.B1	3	2	1
Cat.A1	1	1	/
TOTALE	26	24	2



Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 26

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (retribuzioni fisse e IRAP)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente 2020	26	995.065,55	24,30
anno precedente 2019	26	1.000.782,63	25,70
anno precedente 2018	26	1.034.305,57	27,20
anno precedente 2017	27	941.596,42	26,40
anno precedente 2016	26	937.010,11	25,10

#### 5 – Vincoli di finanza pubblica

##### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'art. 1, comma 821, della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica, prevedendo che gli enti territoriali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri a rendiconto.

## PARTE SECONDA

# **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le entrate previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

## FONTI DI FINANZIAMENTO

### Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.201.427,55	3.176.185,00	3.112.106,23	3.086.278,64	3.076.278,64	3.076.278,64	-0,83
Trasferimenti correnti	230.478,10	185.788,04	658.418,37	228.646,00	226.980,00	226.980,00	-65,27
Extratributarie	644.313,19	776.934,42	841.410,67	873.748,22	859.191,51	859.191,51	3,84
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.076.218,84</b>	<b>4.138.907,46</b>	<b>4.611.935,27</b>	<b>4.188.672,86</b>	<b>4.162.450,15</b>	<b>4.162.450,15</b>	<b>-9,18</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	55.758,24	50.112,60	52.299,45	52.299,45	-10,13
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.076.218,84</b>	<b>4.138.907,46</b>	<b>4.667.693,51</b>	<b>4.238.785,46</b>	<b>4.214.749,60</b>	<b>4.214.749,60</b>	<b>-9,19</b>

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	376.719,14	1.720.636,20	2.426.207,91	2.372.009,82	610.413,08	211.000,00	-2,23
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	95.073,98	81.915,20	121.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	-49,59
Accensione mutui passivi Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	131.752,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	240.903,88	140.051,58	0,00	0,00	-41,86
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
2. finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>376.719,14</b>	<b>1.720.636,20</b>	<b>2.798.863,79</b>	<b>2.512.061,40</b>	<b>610.413,08</b>	<b>211.000,00</b>	<b>-10,25</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	131.752,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>631.752,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-20,86</b>
<b>GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>4.452.937,98</b>	<b>5.859.543,66</b>	<b>8.098.309,30</b>	<b>7.250.846,86</b>	<b>5.325.162,68</b>	<b>4.925.749,60</b>	<b>-10,46</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
Imposte tasse e proventi assimilati	3.112.981,36	3.087.740,55	3.020.372,30	2.989.869,88	2.979.869,88	2.979.869,88	-1,01
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	88.446,19	88.444,45	91.733,93	96.408,76	96.408,76	96.408,76	5,10
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.201.427,55</b>	<b>3.176.185,00</b>	<b>3.112.106,23</b>	<b>3.086.278,64</b>	<b>3.076.278,64</b>	<b>3.076.278,64</b>	<b>-0,83</b>

### Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	230.478,10	185.788,04	655.918,37	228.646,00	226.980,00	226.980,00	-65,14
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>230.478,10</b>	<b>185.788,04</b>	<b>658.418,37</b>	<b>228.646,00</b>	<b>226.980,00</b>	<b>226.980,00</b>	<b>-65,27</b>

**Entrate extratributarie**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	251.710,82	273.448,12	417.447,58	485.606,82	481.391,51	481.391,51	16,33
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	54.070,36	83.551,48	44.500,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	50,56
Interessi attivi	1,32	1,84	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	203.343,42	216.168,70	216.168,70	210.000,00	210.000,00	210.000,00	-2,85
Rimborsi e altre entrate correnti	135.187,27	203.764,28	163.194,39	111.041,40	100.700,00	100.700,00	-31,96
<b>TOTALE</b>	<b>644.313,19</b>	<b>776.934,42</b>	<b>841.410,67</b>	<b>873.748,22</b>	<b>859.191,51</b>	<b>859.191,51</b>	<b>3,84</b>

**Entrate in conto capitale**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	182.156,08	1.494.504,60	2.204.609,39	2.134.256,07	449.413,08	50.000,00	-3,19
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	99.489,08	144.216,40	100.598,52	176.753,75	100.000,00	100.000,00	75,70
Altre entrate in conto capitale	95.073,98	81.915,20	121.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	-49,59
<b>TOTALE</b>	<b>376.719,14</b>	<b>1.720.636,20</b>	<b>2.426.207,91</b>	<b>2.372.009,82</b>	<b>610.413,08</b>	<b>211.000,00</b>	<b>-2,23</b>

**Proventi ed oneri di urbanizzazione**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	95.073,98	81.915,20	121.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	-49,59
<b>TOTALE</b>	95.073,98	81.915,20	121.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	-49,59

**Accensione di prestiti**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	131.752,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	131.752,00	0,00	0,00	0,00	-100,00



**Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2018 (accertamenti)	Esercizio Anno 2019 (accertamenti)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	131.752,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	631.752,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-20,86

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie per l'anno in corso e per il prossimo triennio, dovranno tener conto dell'emergenza sanitaria in corso e dovranno essere improntate al proseguimento del percorso di alleggerimento del carico tributario con particolare riferimento alla Tassa sui Rifiuti (TARI) mediante la verifica puntuale delle superfici dichiarate.

L'entrata in vigore del D.L. 116/2020 che prevede la non applicabilità della Tari per tutte le superfici produttive per le quali le singole aziende provvedono in modo autonomo allo smaltimento di tutti i rifiuti speciali derivanti dalle attività svolte, richiede una verifica di dettaglio al fine di valutare l'impatto di tale disposizione sulla copertura dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Dal 1° gennaio 2021 entra in vigore il Contributo unico in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, sulle pubbliche affissioni, sulla cosap permanente e temporanea oltre alla Tari applicata a giornate su mercati e fiere: le tariffe che si andranno ad approvare garantiranno comunque lo stesso gettito accertato per l'anno 2020. Al momento il Nuovo regolamento è in fase di predisposizione.

Verrà inoltre ultimata l'attività di accertamento delle tardive denunce presentate negli ultimi anni che consentirà la riduzione del carico tributario collettivo mediante il recupero di nuove superfici.

Le politiche tariffarie continueranno ad essere improntate alla gradualità e determinate in base al reddito ISEE dei contribuenti.

Il Comune di San Benedetto Val di Sambro è ufficialmente iscritto al registro dei soggetti certificati "Amici della famiglia", network nazionale nato per orientare e sensibilizzare le amministrazioni comunali alle politiche di benessere familiare. L'obiettivo è realizzare un sistema integrato delle politiche giovanili e familiari, che rafforzi l'attrattività del territorio, con particolare attenzione alla natalità per le famiglie e ai processi di transizione all'età adulta per i giovani. Un segno distintivo dell'impegno concreto preso da questa amministrazione comunale per garantire lo sviluppo e la diffusione di politiche di benessere familiare, sono le politiche attive avviate a sostegno delle famiglie numerose che prevedono l'erogazione di un contributo economico ai nuclei familiari con tre o più figli.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse straordinarie sono finanziate da permessi di costruire, da concessioni cimiteriali e dal Piano di Assesamento Forestale.

Sono state effettuate due procedure, per finanziare le manutenzioni straordinarie del restante patrimonio residenziale, per l'alienazione di n. 1 alloggio posto in frazione di Castel dell'Alpi ma non sono pervenute offerte, pertanto nell'anno in corso si procederà a riproporre la procedura di alienazione che consentirebbe di reperire le risorse finanziarie necessarie per la manutenzione del restante patrimonio edilizio abitativo.

Nell'anno 2020 al Comune di San Benedetto Val di Sambro è stato riconosciuto un "Contributo Statale Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate" per la frazione di Castel dell'Alpi. Al momento è stata affidato l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva delle opere oggetto del contributo.

Nel periodo di vigenza del presente documento proseguirà l'attività di ricerca ed accesso a contributi pubblici per la realizzazione di ulteriori interventi con particolare riferimento agli edifici scolastici e alla difesa del suolo.

Il Comune di San Benedetto Val di Sambro risulta beneficiario di un contributo regionale per l'adeguamento sismico del plesso scolastico del capoluogo per € 1.000.222,92 e un contributo statale per l'adeguamento sismico della palestra del plesso scolastico comunale per € 185.544,50. Alla data odierna tale intervento è stato aggiudicato ed i lavori avranno inizio alla fine dell'anno scolastico in corso.

Si è inoltre provveduto, anche per l'annualità 2021, ad inoltrare richiesta per il finanziamento di € 750.000,00 per interventi di messa in sicurezza del territorio, ma alla data odierna non è pervenuta alcuna comunicazione in merito.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha stipulato un contratto di mutuo con Cassa Depositi e Prestiti SPA per Euro 131.751,58 a titolo di cofinanziamento comunale al contributo regionale per l'adeguamento sismico degli edifici scolastici (DGR 2127/2018), con decorrenza dell'ammortamento dal 01.01.2021.

L'ente rispetta i limiti di indebitamento (ex art. 204 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000), come da prospetto allegato al Bilancio di Previsione 2021-2023.

## B) SPESE

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le uscite previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

### Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	536.601,05	536.850,54	536.850,54
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	40.348,04	40.387,69	40.387,69
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	232.204,85	223.759,00	223.759,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	163.617,39	163.617,39	163.617,39
<i>Interessi passivi</i>	5.474,90	5.320,35	5.160,61
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	87.935,95	87.452,95	87.452,95
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	72.800,00	72.800,00	72.800,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese per incremento di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.151.982,18</b>	<b>1.143.187,92</b>	<b>1.143.028,18</b>

<b>Giustizia</b>			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	62.344,63	62.344,63	62.344,63
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	4.102,14	4.102,14	4.102,14
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	12.507,00	11.307,00	11.307,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	22.244,00	22.244,00	22.244,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	502,46	502,46	502,46
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>101.700,23</b>	<b>100.500,23</b>	<b>100.500,23</b>

<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	72.538,66	72.538,66	72.538,66
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.103,57	2.103,57	2.103,57
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	511.111,60	511.111,60	511.111,60
<i>Trasferimenti correnti</i>	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<i>Interessi passivi</i>	24.108,60	23.375,25	22.616,18
<i>Altre spese correnti</i>	1.625,00	1.625,00	1.625,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.282.646,29	414.413,08	15.000,00

Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>1.910.133,72</b>	<b>1.041.167,16</b>	<b>640.995,01</b>

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Acquisto di beni e servizi	700,00	700,00	700,00
Trasferimenti correnti	17.092,00	17.442,00	17.442,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.300,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>22.092,00</b>	<b>18.142,00</b>	<b>18.142,00</b>

<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	2.680,00	2.680,00	2.680,00
Trasferimenti correnti	7.850,00	7.500,00	7.500,00
Interessi passivi	2.785,22	2.363,35	1.919,83
Altre spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>14.815,22</b>	<b>14.043,35</b>	<b>13.599,83</b>

<b>Turismo</b>			
Turismo	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	40.670,56	40.670,56	40.670,56
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.104,70	3.104,70	3.104,70
Acquisto di beni e servizi	32.612,00	12.612,00	12.612,00
Trasferimenti correnti	4.614,49	4.614,49	4.614,49
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	67.661,03	50.000,00	50.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>148.662,78</b>	<b>111.001,75</b>	<b>111.001,75</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	18.677,47	18.677,47	18.677,47
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.231,50	1.231,50	1.231,50
Acquisto di beni e servizi	809.592,45	809.592,45	809.592,45
Trasferimenti correnti	11.850,00	11.850,00	11.850,00
Interessi passivi	12.709,70	12.095,15	11.453,25
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00

Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	810.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.664.061,12</b>	<b>863.446,57</b>	<b>862.804,67</b>

### Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	182.116,68	182.116,68	182.116,68
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.728,66	8.728,66	8.728,66
Acquisto di beni e servizi	438.813,90	438.063,90	438.063,90
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	26.167,81	25.301,54	24.432,53
Altre spese correnti	6.690,58	6.690,58	6.690,58
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	191.749,95	98.200,00	98.200,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>854.267,58</b>	<b>759.101,36</b>	<b>758.232,35</b>

Soccorso civile			
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Trasferimenti correnti	4.694,28	4.694,28	4.694,28
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	117.904,13	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>172.598,41</b>	<b>54.694,28</b>	<b>54.694,28</b>

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	41.347,03	41.347,03	41.347,03
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.121,40	1.121,40	1.121,40
Acquisto di beni e servizi	47.765,00	47.565,00	47.565,00
Trasferimenti correnti	223.137,41	223.137,41	223.137,41
Interessi passivi	7.552,56	7.333,04	7.105,59
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>330.923,40</b>	<b>330.503,88</b>	<b>330.276,43</b>

Tutela della salute			
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Sviluppo economico e competitività			
Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	160,00	160,00	160,00
Trasferimenti correnti	11.264,91	11.264,91	11.264,91
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>11.424,91</b>	<b>11.424,91</b>	<b>11.424,91</b>

<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<b>MISSIONE</b>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	2.008,88	1.952,05	1.893,05
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>2.008,88</b>	<b>1.952,05</b>	<b>1.893,05</b>
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni internazionali</b>			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	266.140,38	277.894,23	280.167,85
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>266.140,38</b>	<b>277.894,23</b>	<b>280.167,85</b>
<b>Debito pubblico</b>			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	95.036,05	98.102,99	98.989,06
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>95.036,05</b>	<b>98.102,99</b>	<b>98.989,06</b>
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Servizi per conto terzi</b>			
<i>Servizi per conto terzi</i>	1.938.860,00	1.938.860,00	1.938.860,00
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>	<b>1.938.860,00</b>	<b>1.938.860,00</b>	<b>1.938.860,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.189.706,86</b>	<b>7.264.022,68</b>	<b>6.864.609,60</b>

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà mantenere invariato il livello qualitativo e quantitativo dei servizi, pur nel rispetto del contenimento e della razionalizzazione della spesa.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si allega al presente DUP la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale anni 2021-2023.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
e Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Al presente Documento si allegano:

- il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023;
- il programma biennale degli acquisti, dei servizi e forniture 2021-2023 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016.

**Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2021-2023**

Al momento della redazione del presente documento non risultano incarichi di collaborazione da affidare per il triennio 2021-2023.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di Riqualificazione urbana della frazione di Ripoli – Santa Maria Maddalena.  
Il progetto è finanziato parte con risorse disponibili sull'Intervento "Rel. 041/quater" e parte con risorse assegnate al Comune di San Benedetto Val di Sambro con nuova Convenzione sottoscritta per l'attivazione del nuovo intervento " Riqualificazione del centro urbano di Ripoli – Santa Maria Maddalena : ARREDI"  
Attualmente in fase di esecuzione.
- Rel 41 quater: Marciapiedi – Zona Sud".  
Lavori ultimati in corso di collaudo ( certificato di regolare esecuzione ).
- Realizzazione " Parco Cà di Sasso".  
Lavori affidati, consegnati e al momento sospesi.
- Rel. 041/quater – Costruzione muro di sostegno alla viabilità comunale Via Serrucce.  
Progetto esecutivo approvato e lavori in fase di aggiudicazione.
- Lavori di "Efficientamento energetico scuola dell'infanzia di Madonna dei Fornelli e Piano del Voglio".



Lavori in corso di esecuzione.

- Interventi conservativi di pavimentazione strade comunali.  
Lavori in corso di esecuzione.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

A partire dal 2019 l'ente deve garantire esclusivamente il rispetto degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al miglioramento e il rispetto dei tempi medi di pagamento in particolar modo dei crediti commerciali, anche attraverso il potenziamento dell'attività di riscossione delle entrate e del recupero delle somme dovute.

### **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Per la definizione puntuale degli obiettivi dell'Ente e dei Responsabili di Area si rimanda interamente al Piano della Performance per l'anno 2021 in fase di predisposizione.

Di seguito si illustrano gli obiettivi previsti nel programma di mandato con riferimento a ciascuna missione:

#### **MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE**

L001	Linea strategica: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
0001	Obiettivo strategico : Adeguamento sismico della scuola del capoluogo
0002	Obiettivo strategico : Rivalorizzazione della frazione di Ripoli
0003	Obiettivo strategico : Approvazione Piano Urbanistico Generale (PUG)
0004	Obiettivo strategico : Piano straordinario di manutenzione delle strade
0005	Obiettivo strategico : Pianificazione interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico
0006	Obiettivo strategico : Ampliamento del sistema di videosorveglianza
0007	Obiettivo strategico : Incremento della raccolta differenziata
0008	Obiettivo strategico : Ammodernamento degli ecopunti stradali e riqualificazione del Centro di Raccolta
0009	Obiettivo strategico : Monitoraggio della realizzazione del Piano di Assestamento Forestale
0010	Obiettivo strategico : Tutela dell'aria e mobilità sostenibile - infrastrutture di ricarica elettrica di auto
0011	Obiettivo strategico: Progetto di Riqualificazione Urbana del Residence Valsambro
L002	Linea strategica: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
0001	Obiettivo strategico : Collaborazione con le varie attività produttive alla ricerca di opportunità di sostegno, crescita e sviluppo

0002	Obiettivo strategico : Facilitazione e supporto in favore delle procedure legate al sistema produttivo delle attività
0003	Obiettivo strategico : Favorire e sostenere i progetti di filiera corta e vendita diretta
0004	Obiettivo strategico : Promozione di forme di cooperazione tra i diversi soggetti che consentano di abbattere i costi di gestione
0005	Obiettivo strategico : Potenziamento della rete Wi-Fi
0006	Obiettivo strategico : Piano Banda Ultralarga
<b>L003</b>	<b>Linea strategica: TURISMO</b>
0001	Obiettivo strategico : Manutenzione del Lago di Castel dell'Alpi
0002	Obiettivo strategico : Incentivazione al convenzionamento e/o alla cooperazione tra le attività turistiche e
0003	Obiettivo strategico : Promozione e valorizzazione del territorio con manifestazioni ed eventi a tema
0004	Obiettivo strategico : Coordinamento del calendario degli eventi locali gestito direttamente dall'amministrazione
0005	Obiettivo strategico : Mantenimento della rete sentieristica
0006	Obiettivo strategico : Collaborazione con le associazioni del territorio
0007	Obiettivo strategico : Valorizzazione della rete degli itinerari escursionistici - Via degli Dei e Mater Dei
0008	Obiettivo strategico : Riqualificazione della frazione di Castel dell'Alpi
0009	Obiettivo strategico : Valorizzazione dei beni di rilievo culturale ed artistico del territorio
0010	Obiettivo strategico : Protocollo d'intesa con i comuni di Monzuno, Loiano e Monghidoro
<b>L004</b>	<b>Linea strategica: POLITICHE SOCIALI E SERVIZI</b>
0001	Obiettivo strategico : Servizi a sostegno dei giovani
0002	Obiettivo strategico : Servizi a sostegno delle famiglie
0003	Obiettivo strategico : Servizi a sostegno degli anziani
0004	Obiettivo strategico : Servizi sanitari
0005	Obiettivo strategico : Servizi a sostegno dei pendolari
0006	Obiettivo strategico : Servizi di trasporto
0007	Obiettivo strategico : Mantenimento dei presidi per la gestione delle emergenze
0008	Obiettivo strategico : Scuola e pubblica istruzione
0009	Obiettivo strategico : Cultura
0010	Obiettivo strategico : Sport
0011	Obiettivo strategico : Associazionismo
0012	Obiettivo strategico : Comunicazione istituzionale ed informatizzazione delle procedure

## SCHEDE ANALITICHE DELLE LINEE STRATEGICHE

Codice	Descrizione
L001	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE
L002	SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
L003	TURISMO
L004	POLITICHE SOCIALI E SERVIZI

### SCHEDA ANALITICA LINEA L0010000

Linea n. L0010000	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

Su questo fronte, la nostra politica sarà maggiormente impegnata sui seguenti temi:

#### Lavori pubblici

La programmazione delle opere pubbliche continuerà ad essere coerente con le necessità del territorio e le capacità economiche dell'Amministrazione. L'attuale scarsità di risorse prodotta dalla crisi economica e dalla conseguente riduzione dei trasferimenti agli enti locali non può e non deve giustificare un'assenza di strategie e di programmazione degli investimenti pubblici di cui il nostro Comune ha continuamente bisogno. Per trovare le risorse occorrenti per continuare le politiche di investimento intraprese negli anni precedenti, continueremo a sostenere il Comune nella candidatura di progetti volti ad ottenere finanziamenti, se necessario anche in partnership con soggetti privati, come ne è stata data ampia dimostrazione nei cinque anni appena passati. E' dunque nostra intenzione proseguire lungo tale solco, ponendo una particolare attenzione all'edilizia scolastica ed in particolare all'adeguamento sismico delle scuole.

Relativamente ai lavori di rivalorizzazione della frazione di Ripoli, si proseguirà con il programma di realizzazione degli interventi compensativi utili al riequilibrio del territorio definiti assieme ai cittadini nell'ambito del laboratorio di urbanistica partecipata.

#### Urbanistica

Lo sviluppo urbanistico ed edilizio corretto ed ordinato è alla base della conservazione e della salvaguardia del nostro patrimonio naturale, ambientale, culturale, architettonico e storico. Agli interventi di riqualificazione dei centri delle frazioni, che come detto in precedenza vogliamo con forza proseguire, occorrerà affiancare una pianificazione urbanistica concepita in un'ottica di lungo periodo in modo da garantire la crescita equilibrata del territorio e l'armonizzazione tra gli insediamenti ed il sistema dei servizi, definendo uno scenario territoriale accogliente e soprattutto condiviso dalla comunità. Anche la pianificazione urbanistica costituirà dunque uno strumento essenziale per raggiungere obiettivi di qualità ambientale e soprattutto sociale nonché sostenibilità e sviluppo.

Con l'entrata in vigore della Legge Regionale 24.2017 sulla tutela e l'uso del territorio la Regione Emilia Romagna ha cambiato i processi urbanistici inserendo un nuovo strumento orientato ad aumentare l'attrattività e la vivibilità del territorio attivando politiche di rigenerazione urbana. Il Comune di San Benedetto Val di Sambro, per raggiungere tali obiettivi, adotterà il proprio Piano Urbanistico Generale (PUG), prevedendo incentivi da definire anche assieme alle associazioni di categoria per la rigenerazione urbana, l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico degli immobili esistenti sia pubblici che privati.

Come fatto in questi cinque anni, la programmazione territoriale dovrà dunque continuare a garantire flessibilità ed attenzione ai soggetti intenzionati ad investire sul territorio, fornendo loro il supporto necessario

e la massima rapidità nel completamento degli iter procedurali.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18.10.2019 è stata recepita la disciplina sul contributo di costruzione (DAL 186/2018, DGR 624/2019).

### Patrimonio

Per rendere lo spazio urbano sempre più vivibile e di qualità, continuerà ad essere al centro delle nostre azioni la riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, la valorizzazione dei centri storici, perché tutti, indistintamente, possano godere dei pregi e delle bellezze del nostro Comune.

Pur in un contesto di crisi economica, continueremo ad investire risorse economiche nella manutenzione e conservazione di strade, scuole, parchi, cimiteri ed immobili, recuperandole in gran parte, come fatto nei cinque anni precedenti, da incentivi e contributi, che consentiranno di ridurre sensibilmente l'incidenza sul bilancio.

Particolare attenzione verrà posta sulle opere di recupero, trasformazione e manutenzione dei parchi giochi con l'inserimento di attrezzature inclusive per bambini diversamente abili.

### Difesa del suolo

E' questo uno dei temi che più ci ha coinvolto nei cinque anni precedenti e che continueremo ad affrontare e pianificare, facendo grande attenzione alla prevenzione: è proprio questo approccio che ci ha concesso di restituire, al termine del nostro mandato, un Comune privo di frane attive all'interno di abitati o interessanti infrastrutture pubbliche.

Su questo fronte, da un lato redigeremo programmi di intervento che prevedano la collaborazione tecnica ed il cofinanziamento da parte di Regione e Consorzio di Bonifica Renana, dall'altro continueremo l'attività di divulgazione delle informazioni e della conoscenza in materia di difesa del suolo.

In proposito per la frazione di Ripoli, come nel precedente mandato, verrà mantenuta la dovuta attenzione e la necessaria severità sugli impegni assunti nell'ambito del Protocollo Operativo siglato presso la Prefettura di Bologna il 9 novembre 2011 e, dunque, sulla necessità di proseguire il monitoraggio del territorio ed edifici nel rispetto del Protocollo Operativo di cui abbiamo già avviato, di concerto con gli altri soggetti istituzionali pubblici, l'iter necessario per il suo prolungamento oltre la data di scadenza del prossimo dicembre 2019. Un risultato importante questo per garantire non solo la sicurezza delle persone, ma anche il risarcimento dei danni che potrebbero ancora interessare i fabbricati, azioni queste che dovranno essere prolungate sino a quando il versante non sarà tornato stabilmente nelle condizioni in cui si trovava prima dell'inizio dei lavori della Variante di Valico.

### Sicurezza

È questo un tema oggi sempre più importante: la nostra è una realtà sana e vogliamo continui a mantenersi tale; quando parliamo di sicurezza non intendiamo unicamente la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma ci riferiamo a tutti gli aspetti della Vostra vita (nelle abitazioni, sulle strade, presso i luoghi di aggregazione sociale, di studio e di lavoro) oltre che un adeguato e salvaguardato decoro urbano. Per questo, oltre a proseguire la massima collaborazione con tutte le forze dell'ordine, andremo avanti con l'ampliamento del sistema di videosorveglianza già avviato in questi anni che, assieme alla riqualificazione della pubblica illuminazione, continueremo a garantire un fondamentale presidio del territorio oltre ad un deterrente all'adozione di comportamenti inadeguati.

### Ambiente

L'ambiente che ci circonda è il nostro biglietto da visita.

Il rispetto per la natura e la salvaguardia del territorio richiedono una stretta collaborazione da parte di tutti. Per questo sarà fondamentale proseguire le azioni di valorizzazione ambientale in buona parte già intraprese nel precedente mandato e volte alla esaltazione delle aree naturali, al continuo sviluppo di tematiche volte a contenere i consumi energetici e ad incentivare la produzione di energie da fonti rinnovabili (in ambito pubblico e privato), alla implementazione delle infrastrutture costituenti il sistema idrico e fognario ed al miglioramento del ciclo dei rifiuti.

Relativamente al servizio rifiuti, le nostre azioni andranno nella direzione dell'ampliamento dei servizi offerti, della sempre crescente vicinanza ai cittadini ed al territorio, ma soprattutto dell'incremento della

raccolta differenziata raggiungibile grazie ad azioni integrate volte all'ammodernamento degli ecopunti stradali, al riuso dei rifiuti ingombranti mediante donazioni ad Onlus ed Associazioni No Profit che già oggi si occupano di ritirare questi beni destinandoli a mercatini dell'usato, ed alla riqualificazione strutturale del Centro di Raccolta.

Il compimento di queste azioni ci consentirà di continuare il percorso intrapreso nei cinque anni precedenti e che ha visto come risultato principale quello della riduzione della TARI a tutte le utenze, domestiche e non domestiche, percorso questo che porteremo avanti grazie all'abbassamento dei costi di conferimenti dei rifiuti.

#### Tutela dell'aria e mobilità sostenibile - infrastrutture di ricarica elettrica di auto

Questo Comune, per volontà politica ed in coerenza con le disposizioni statutarie, ha tra gli obiettivi prioritari il risanamento e la tutela dell'aria, tenuto conto della particolare posizione di confine con il Capoluogo della provincia che è soggetto per molti giorni ai vincoli dei limiti dell'inquinamento atmosferico e conseguenti ordinanze di limitazione del traffico. Ritenuto inoltre che la mobilità elettrica presenti notevoli potenzialità in termini di riduzione dell'inquinamento, a fronte di un mercato di veicoli elettrici e ad alimentazione mista in via di sviluppo, si è approvato uno schema di protocollo di intesa con operatori nel settore specifico, per consentire di convergere sull'obiettivo della realizzazione di una infrastruttura del territorio per mobilità elettrica, senza costi per l'Amministrazione pubblica.

#### Progetto di riqualificazione urbana del Residence Valsambro

E' intenzione di questa amministrazione avviare un percorso di verifica, regolarizzazione ed adeguamento degli aspetti edilizi, igienici, tributari, sociali, anagrafici e di sicurezza del complesso residenziale noto come Residence Valsambro (complesso del Rendez-Vous). Quello che ci apprestiamo ad avviare sarà un processo lungo e complicato che percorrerà l'impiego delle risorse interne comunali attraverso un progetto che abbraccia e comprende tutte le aree dell'Ente. E' necessaria inoltre una stretta collaborazione con l'AUSL, il Corpo dei Carabinieri e l'Amministratore Condominiale (in nome e per conto dei condomini), al fine di procedere in prima battuta ad un censimento e ad una fotografia completa della situazione del complesso residenziale necessario per sviluppare insieme una serie di azioni rigenerative..

#### **ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0010000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	Adeguamento sismico della scuola del capoluogo	27/05/2019	26/05/2024
0002	Rivalorizzazione della frazione di Ripoli	27/05/2019	26/05/2024
0003	Approvazione Piano Urbanistico Generale (PUG)	27/05/2019	26/05/2024
0004	Piano straordinario di manutenzione delle strade	27/05/2019	26/05/2024
0005	Pianificazione interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico	27/05/2019	26/05/2024
0006	Ampliamento del sistema di videosorveglianza	27/05/2019	26/05/2024
0007	Incremento della raccolta differenziata	27/05/2019	26/05/2024
0008	Ammodernamento degli ecopunti stradali e riqualificazione del Centro di Raccolta	27/05/2019	26/05/2024
0009	Monitoraggio della realizzazione del Piano di Assestamento Forestale	27/05/2019	26/05/2024
0010	Tutela dell'aria e mobilità sostenibile - infrastrutture di ricarica elettrica di auto	20/03/2020	26/05/2024
0011	Progetto di riqualificazione urbana Residence Valsambro	20/03/2020	26/05/2024

#### **SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010001**

<b>Codice: L0010001</b>	<b>Adeguamento sismico della scuola del capoluogo</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Gabriele Monciatti
Delega	Assessore al patrimonio
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010002**

<b>Codice: L0010002</b>	<b>Rivalorizzazione della frazione di Ripoli</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Bichicchi Matteo
Delega	Consigliere Comunale con delega alla Riqualficazione e Valorizzazione di Ripoli
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010003**

<b>Codice: L0010003</b>	<b>Approvazione Piano Urbanistico Generale (PUG)</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010004**

<b>Codice: L0010004</b>	<b>Piano straordinario di manutenzione delle strade</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Pierluigi Borelli
Delega	Assessore alle infrastrutture materiali ed immateriali, Forestazione, Difesa del suolo
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010005**

<b>Codice: L0010005</b>	<b>Pianificazione interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Pierluigi Borelli
Delega	Assessore alle infrastrutture materiali ed immateriali, Forestazione, Difesa del suolo
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010006**

<b>Codice: L0010006</b>	<b>Ampliamento del sistema di videosorveglianza</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010007**

<b>Codice: L0010007</b>	<b>Incremento della raccolta differenziata</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 6 - TRIBUTI E AMBIENTE

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010008**

<b>Codice: L0010008</b>	<b>Ammodernamento degli ecopunti stradali e riqualificazione del Centro di Raccolta</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 6 - TRIBUTI E AMBIENTE

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010009**

<b>Codice: L0010009</b>	<b>Monitoraggio della realizzazione del Piano di Assestamento Forestale</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Pierluigi Borelli
Delega	Assessore alle infrastrutture materiali ed immateriali, Forestazione, Difesa del suolo
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010010**

<b>Codice: L0010010</b>	<b>Tutela dell'aria e mobilità sostenibile - infrastrutture di ricarica elettrica di auto</b>
Periodo Mandato	Dal 20/03/2020 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 6 - TRIBUTI E AMBIENTE

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0010011**

<b>Codice: L0010011</b>	<b>Progetto di riqualificazione urbana Residence Valsambro</b>
Periodo Mandato	Dal 20/03/2020 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	Tutte le aree



## SCHEDA ANALITICA LINEA L0020000

Linea n. L0020000	SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Vaccari Lorenza
Delega	Assessore allo Sviluppo Economico e sviluppo progetti di rete, Comunicazione, Pubbliche Relazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Nella passata legislatura la nostra azione amministrativa è stata volta a supportare e collaborare con tutte le realtà imprenditoriali esistenti anche promuovendone ed incentivandone la nascita di nuove: per questo siamo convinti che tale comportamento possa aver contribuito al superamento delle problematiche legate alla profonda crisi economica generale e pertanto che tale attività debba continuare ad essere rivolta innanzitutto verso le aziende locali tradizionalmente esistenti in tutti i comparti economici, poiché lo sviluppo di ogni singola attività presente nel nostro territorio permetterà di accrescere il benessere dell'intera comunità in termini economici ed occupazionali, guardando anche verso nuovi modelli di sviluppo economico, sociale e culturale, in grado di far fronte alla velocità con cui la società è investita da trasformazioni sostanziali. Senza dimenticare che il benessere di un territorio è un magnete potente quanto le capacità industriali per attrarre investimenti.

Il lavoro è vita per le persone e per la comunità: continueremo con uffici appositamente dedicati a fornire informazioni ed assistenza in tutti i settori, compresi quelli legati alla possibilità di accedere a particolari bandi e finanziamenti, nell'ottica della valorizzazione delle attività, comprese quelle di natura agricola e commerciale quali piccoli negozi o "botteghe" che sono il fulcro non solo economico, ma anche sociale e culturale delle nostre frazioni.

Il lavoro si impone, quindi, come priorità assoluta determinando per l'Amministrazione Comunale la necessità di continuare a dare risposte tempestive e concrete. Come abbiamo vinto la sfida che ha fatto diventare il nostro territorio più interessante per chi vuole fare impresa? Trasformando il ruolo dell'Ente da quello di mero erogatore di servizi a quello di "facilitatore" dello sviluppo. Occorrerà pertanto proseguire lungo questa strada per far sì che il trend che ha visto aumentare negli ultimi anni le attività imprenditoriali possa diventare stabile.

### Il potenziamento delle reti Wi-Fi

Anche su questo fronte continuerà il lavoro già avviato in questi cinque anni per la copertura delle aree pubbliche con connettività Wi-Fi. L'accesso gratuito alla rete Internet da parte di cittadini e turisti rappresenta un fattore di crescita del territorio: un ulteriore nuovo servizio che oltre a costituire un elemento di promo-valorizzazione, consentirà di aumentare la frequentazione dei nostri magnifici spazi pubblici a vantaggio delle attività commerciali presenti.

### Digital divide e connettività: il Piano Banda Ultralarga

La banda ultralarga oggi è uno degli investimenti più importanti per consolidare la società: un'ampia diffusione della banda ultralarga ha ricadute fondamentali per una comunità non solo nel settore produttivo e del lavoro, ma anche in altri settori fondamentali come quelli dello studio e della ricerca scientifica, della comunicazione, della cultura, del turismo, dell'inclusione sociale.

Il superamento del divario digitale dunque non può essere più una promessa, ma una certezza. Per questo il nostro impegno sarà quello di mettere a disposizione delle attività, ma anche di cittadini e turisti, un servizio di connettività ultralarga con velocità di 100 Mb/sec presso l'85% del territorio, con prestazioni per le restanti aree che comunque raggiungeranno almeno i 30 Mb/sec.



**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0020000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	Collaborazione con le varie attività produttive alla ricerca di opportunità di sostegno, crescita e sviluppo	27/05/2019	26/05/2024
0002	Facilitazione e supporto in favore delle procedure legate al sistema produttivo delle attività	27/05/2019	26/05/2024
0003	Favorire e sostenere i progetti di filiera corta e vendita diretta	27/05/2019	26/05/2024
0004	Promozione di forme di cooperazione tra i diversi soggetti che consentano di abbattere i costi di gestione	27/05/2019	26/05/2024
0005	Potenziamento della rete Wi-Fi	27/05/2019	26/05/2024
0006	Piano Banda Ultralarga	27/05/2019	26/05/2024

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0020001**

<b>Codice: L0020001</b>	<b>Collaborazione con le varie attività produttive alla ricerca di opportunità di sostegno, crescita e sviluppo</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Vaccari Lorenza
Delega	Assessore allo Sviluppo Economico e sviluppo progetti di rete, Comunicazione, Pubbliche Relazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0020002**

<b>Codice: L0020002</b>	<b>Facilitazione e supporto in favore delle procedure legate al sistema produttivo delle attività</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Vaccari Lorenza
Delega	Assessore allo Sviluppo Economico e sviluppo progetti di rete, Comunicazione, Pubbliche Relazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0020003**

<b>Codice: L0020003</b>	<b>Favorire e sostenere i progetti di filiera corta e vendita diretta</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Vaccari Lorenza
Delega	Assessore allo Sviluppo Economico e sviluppo progetti di rete, Comunicazione, Pubbliche Relazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0020004**

<b>Codice: L0020004</b>	<b>Promozione di forme di cooperazione tra i diversi soggetti che consentano di abbattere i costi di gestione</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Vaccari Lorenza
Delega	Assessore allo Sviluppo Economico e sviluppo progetti di rete, Comunicazione, Pubbliche Relazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0020005**

<b>Codice: L0020005</b>	<b>Potenziamento della rete Wi-Fi</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Pierluigi Borelli
Delega	Assessore alle infrastrutture materiali ed immateriali, Forestazione, Difesa del suolo
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0020006**

<b>Codice: L0020006</b>	<b>Piano Banda Ultralarga</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Pierluigi Borelli
Delega	Assessore alle infrastrutture materiali ed immateriali, Forestazione, Difesa del suolo
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

## SCHEDA ANALITICA LINEA L0030000

<b>Linea n. L0030000</b>	<b>TURISMO</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

In questi ultimi anni l'attività turistica si è finalmente consolidata anche nel nostro Comune come una delle risorse economiche, occupazionali e di promo-valorizzazione del territorio più importanti: sarà dunque fondamentale continuare su questa strada, valorizzando la rete sentieristica (anche attraverso la necessaria manutenzione programmata), e con essa gli importanti itinerari escursionistici come la Via degli Dei e la più recente Via Mater Dei, affinché questa rinnovata esperienza possa essere di fondamentale sostegno anche per le attività economiche locali, sia commerciali che agricole, condizione indispensabile per dare una piena offerta all'utenza turistica e, di conseguenza, rendere ancor più attraente il nostro territorio. Per continuare su questo percorso sarà necessario mantenere attivi i contatti con Regione e Città Metropolitana, favorendo processi di superamento delle frammentazioni e delle logiche locali grazie ad una regia autorevole in grado di accomunare i diversi soggetti operanti sul territorio, continuando quel percorso di piena sintonia tra operatori privati e pubblica Amministrazione che ha consentito all'intero comparto di fare quel salto di qualità che negli ultimi anni è stato fondamentale per raggiungere importanti risultati.

Un punto importante su cui vogliamo investire è il Protocollo d'intesa con i comuni di Monzuno, Loiano e Monghidoro. Crediamo fortemente nella valorizzazione della valle del Savena come "contenitore" turistico, culturale e di attività sportive e ambientali.

In questo percorso sarà fondamentale continuare a puntare sulla:

- valorizzazione delle emergenze naturali, storiche, artistiche ed archeologiche del nostro paesaggio;
- incremento del turismo sportivo;
- collaborazione con le realtà imprenditoriali, artigianali, cooperative ed associative presenti sul territorio.

### Riqualificazione di Castel dell'Alpi

Le politiche messe in campo in questi anni hanno restituito al nostro Comune un paese ed un contesto sostanzialmente cambiato, e la stipula del Protocollo d'Intesa con Regione, Consorzio di Bonifica Renana, HERA e Seta S.r.l. ci ha consentito di superare definitivamente il problema dell'interramento del lago e della manutenzione delle briglie. Atteso che il compito dell'Amministrazione sarà quello di governare tale processo per assicurare il rispetto temporale ed economico degli impegni assunti dalle parti, i prossimi anni saranno incentrati sulla riqualificazione urbanistica del paese sostenendo le attività commerciali esistenti e quelle di nuova nascita quale condizione necessaria per completare quel percorso di pieno rilancio di Castel dell'Alpi e con lui del suo lago che grazie al lavoro di tutti, Associazioni comprese, sta tornando ad essere un importante polo attrattivo della nostra montagna.

### Valorizzazione dei beni di rilievo culturale ed artistico del territorio

### Protocollo d'intesa con i comuni di Monzuno, Loiano e Monghidoro

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0030000**

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Manutenzione del Lago di Castel dell'Alpi	27/05/2019	26/05/2024
0002	Incentivazione al convenzionamento e/o alla cooperazione tra le attività turistiche e commerciali	27/05/2019	26/05/2024
0003	Promozione e valorizzazione del territorio con manifestazioni ed eventi a tema	27/05/2019	26/05/2024
0004	Coordinamento del calendario degli eventi locali gestito direttamente dall'amministrazione	27/05/2019	26/05/2024
0005	Mantenimento della rete sentieristica	27/05/2019	26/05/2024
0006	Collaborazione con le associazioni del territorio	27/05/2019	26/05/2024
0007	Valorizzazione della rete degli itinerari escursionistici - Via degli Dei e Mater Dei	27/05/2019	26/05/2024
0008	Riqualficazione della frazione di Castel dell'Alpi	27/05/2019	26/05/2024
0009	Valorizzazione dei beni di rilievo culturale ed artistico del territorio	27/05/2019	26/05/2024
0010	Protocollo d'intesa con i comuni di Monzuno, Loiano e Monghidoro	27/05/2019	26/05/2024

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030001**

<b>Codice: L0030001</b>	<b>Manutenzione del Lago di Castel dell'Alpi</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Pierluigi Borelli
Delega	Assessore alle infrastrutture materiali ed immateriali, Forestazione, Difesa del suolo
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030002**

<b>Codice: L0030002</b>	<b>Incentivazione al convenzionamento e/o alla cooperazione tra le attività turistiche e commerciali</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Vaccari Lorenza
Delega	Assessore allo Sviluppo Economico e sviluppo progetti di rete, Comunicazione, Pubbliche Relazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030003**

<b>Codice: L0030003</b>	<b>Promozione e valorizzazione del territorio con manifestazioni ed eventi a tema</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Vaccari Lorenza
Delega	Assessore allo Sviluppo Economico e sviluppo progetti di rete, Comunicazione, Pubbliche Relazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030004**

<b>Codice: L0030004</b>	<b>Coordinamento del calendario degli eventi locali gestito direttamente dall'amministrazione</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Carosi Lorenza
Delega	Assessore al Bilancio, Rapporto con le associazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030005**

<b>Codice: L0030005</b>	<b>Mantenimento della rete sentieristica</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030006**

<b>Codice: L0030006</b>	<b>Collaborazione con le associazioni del territorio</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Carosi Lorenza
Delega	Assessore al Bilancio, Rapporto con le associazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030007**

<b>Codice: L0030007</b>	<b>Valorizzazione della rete degli itinerari escursionistici - Via degli Dei e Mater Dei</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030008**

<b>Codice: L0030008</b>	<b>Riqualificazione della frazione di Castel dell'Alpi</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030009**

<b>Codice: L0030009</b>	<b>Valorizzazione dei beni di rilievo culturale ed artistico del territorio</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Vaccari Lorenza
Delega	Assessore allo Sviluppo Economico e sviluppo progetti di rete, Comunicazione, Pubbliche Relazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0030010**

<b>Codice: L0030010</b>	<b>Protocollo d'intesa con i comuni di Monzuno, Loiano e Monghidoro</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE

**SCHEDA ANALITICA LINEA L0040000**

<b>Linea n. L0040000</b>	<b>POLITICHE SOCIALI E SERVIZI</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Le persone sono il fulcro della società: giovani, famiglie ed anziani continueranno ad essere tutti ed in ugual modo al centro dei progetti del Comune.

Per questo motivo le politiche sociali dovranno essere sempre in cima alla agenda dei lavori: un efficace ed efficiente sistema di welfare è assistenza e servizi, ma è anche volano di tenuta e sviluppo della comunità perché permette di supportare la popolazione residente con un sistema capace di sostenerVi rispetto ai bisogni primari in materia sanitaria, socio-assistenziale e scolastica. Manterremo dunque gli impegni presi nei cinque anni passati, porteremo avanti gli importanti progetti avviati, avendo come obiettivo principale non solo il mantenimento, bensì il continuo miglioramento dei servizi, continuando ad appoggiare, sostenere e collaborare con tutte le realtà presenti sul territorio, di cui è indiscusso il fondamentale ruolo di aggregazione e promozione sociale.

Sul fronte del Welfare dunque, oltre al mantenimento dei servizi erogati dal Comune in materia scolastica, socio-sanitaria, assistenziale e ricreativa, questi i settori sui quali sarà maggiormente incentrata la nostra azione:

- servizi a sostegno dei giovani;
- servizi a sostegno delle famiglie;
- servizi a sostegno degli anziani;
- servizi sanitari;
- servizi a sostegno dei pendolari;
- servizi di trasporto;
- mantenimento dei presidi per la gestione delle emergenze;
- scuola e pubblica istruzione;
- cultura;
- sport;
- associazionismo;
- comunicazione istituzionale ed informatizzazione delle procedure.

Per continuare ad estendere il welfare sarà fondamentale mantenere il coinvolgimento del privato sociale, della cooperazione, del volontariato e dell'associazionismo dentro una cornice di riferimento fornita dall'Ente Locale.

**Servizi a sostegno dei giovani**

Vogliamo un Comune che continui a credere ed investire sui propri giovani e dunque sul proprio futuro. Tra i nostri obiettivi:

- supportare ogni progetto di aggregazione anche in collaborazione con le realtà del territorio, in campo culturale sportivo o ricreativo, per una migliore qualità della gestione del tempo libero;
- elaborare in collaborazione con la scuola progetti formativi ed educativi riferiti alla tutela e al rispetto della persona, del bene collettivo, del senso civico e dell'ambiente;
- incentivare sempre più i corsi professionali certificati che prevedano stage formativi nelle aziende;
- rendere i giovani sempre più partecipi della vita amministrativa, mediante la costituzione di una "Consulta dei Giovani" che si riunisca periodicamente per far crescere insieme a loro il nostro Comune attraverso le loro parole, i loro pensieri, le loro speranze, i loro problemi, i loro sogni e perché no anche le loro critiche.

Per agevolare questi processi, verrà assegnata una delega specifica alle politiche giovanili in modo da avere un amministratore che segua prioritariamente ogni tipo di progettualità.

### Servizi a sostegno delle famiglie

La famiglia costituisce il nucleo centrale di primaria importanza sui cui deve poggiare la comunità e come tale costituisce elemento centrale di attenzione e cura delle politiche sociali. Per questo e per contrastare il calo demografico occorre dunque continuare ad investire sulle famiglie mirando a raggiungere servizi e standard di qualità della vita adeguati alle loro necessità attraverso il continuo sviluppo, in coerenza con quanto già avviato in questi anni, di forme di sostegno al nucleo familiare.

Vogliamo pertanto qualificare sempre più il nostro come un Comune accogliente ed attrattivo per le famiglie e per i soggetti che interagiscono con esse, capace di offrire servizi ed opportunità rispondenti alle loro aspettative, all'interno di un sistema nel quale attori diversi, per ambiti di attività e mission, perseguono l'obiettivo comune di accrescere sul territorio il benessere familiare.

### Servizi a sostegno degli anziani

Gli anziani incarnano i valori fondamentali e fondanti della nostra comunità, per questo vogliamo che continuino a svolgere un ruolo chiave nell'esistenza della stessa. Tra i nostri obiettivi dunque:

- potenziare sempre più l'attività di assistenza e di servizi a domicilio anche in collaborazione con le realtà operanti sul territorio;
- collaborare con tutte le realtà del territorio allo scopo di fornire sostegno e supporto alla popolazione anziana che lo richieda ed alle politiche di inclusione e aggregazione finalizzate allo svolgimento di progetti che mettano in relazione diverse fasce della popolazione;
- facilitare l'accessibilità a centri diurni pubblici;
- tutto ciò allo scopo di favorire quanto più possibile la permanenza degli anziani al proprio domicilio.

### Servizi sanitari

In questo settore oltre ad impegnarci, come detto, nel mantenere efficienti tutti i presidi esistenti nel nostro Comune, sarà avviato in maniera gratuita da entrambe le farmacie del Comune il servizio di consegna dei farmaci a domicilio, un servizio dedicato alle persone anziane o in generale impossibilitate a recarsi in farmacia, con l'ulteriore servizio di verifica da parte del farmacista dell'aderenza alla terapia.

### Servizi a sostegno dei pendolari

Consapevoli che la nostra è una realtà nella quale il pendolarismo per motivi di studio, lavoro e anche turismo, rappresenta una necessità, continueremo come fatto in questi anni ad ascoltare e collaborare con i pendolari e con il loro Comitato, lavorando assieme agli enti preposti per assicurare il migliore servizio possibile; tutto ciò senza dimenticare che per migliorare l'accessibilità alla stazione di fondamentale importanza sarà l'ampliamento del parcheggio della stazione.

### Servizi di trasporto

Nel prossimo mandato gli amministratori di tutti i Comuni saranno chiamati a dover approvare il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). A riguardo, la nostra "battaglia" volta ad ottenere più servizi di trasporto sul territorio dovrà trovare compimento in tale sede. Di seguito le proposte che abbiamo avanzato alla Città Metropolitana e che sosterrremo:

- miglioramento della interscambiabilità ferro-gomma, con l'aumentando della frequenza delle corse delle corriere da e verso la stazione ferroviaria di San Benedetto Val di Sambro;
- potenziamento del trasporto pubblico su gomma per agevolare i collegamenti pubblici tra le frazioni e tra i Comuni limitrofi, anche nei giorni festivi.

Il tema della mobilità rappresenta dunque una questione centrale, poiché mobilità significa sviluppo: una mobilità adeguata oltre a migliorare la qualità della nostra vita renderà il nostro Comune ancor più competitivo e attrattivo.

### Mantenimento dei presidi per la gestione delle emergenze

Il fondamentale lavoro svolto dalla Pubblica Assistenza Valsambro e dal 118 (servizio quest'ultimo di fondamentale importanza che siamo riusciti a mantenere sul territorio), saranno i punti fermi della gestione delle emergenze da sostenere e con i quali continueremo a collaborare.



## Scuola ed istruzione

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.58 del 31 luglio 2020 avente per oggetto: "Funzione istruzione (organizzazione e gestione dei servizi scolastici lett.4) dell'art.14 comma 27 del D.L.78/2010) e dei servizi connessi conferito all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese4 . Revoca anticipata della convenzione con decorrenza 8.1.2020." Con la quale si è deciso che la gestione in economia sia quella che in termini di: efficacia, efficienza ed economicità garantisce la migliore offerta alle famiglie ed agli alunni.

Negli anni scorsi siamo sempre stati particolarmente attenti ai bisogni ed alle esigenze della Scuola, degli alunni e delle loro famiglie, consapevoli del ruolo fondamentale che riveste l'istruzione nel nostro Comune: investire nella scuola significa investire nel futuro.

Siamo fermamente convinti che Scuola e Formazione debbano continuare a rappresentare uno dei capisaldi della nostra comunità, per questo ci impegneremo a continuare quel percorso volto a promuovere dialogo e collaborazione con l'istituzione scolastica per garantire ai nostri ragazzi un'offerta formativa di qualità e per sviluppare assieme al corpo docenti ogni tipo di progettualità ritenuta utile e che veda al centro gli alunni, affiancandoli assieme alle loro famiglie per tutto il percorso scolastico.

Curare la relazione fra Ente Locale Comune e Istituzione Scolastica ha l'obiettivo di migliorare la partecipazione e la collaborazione al fine di raggiungere un programma educativo territoriale condiviso, affinché l'intera comunità di San Benedetto Val di Sambro possa sentirsi "Comunità Educante" corresponsabile, informata, coinvolta. Migliorare la qualità dei Servizi Scolastici attraverso affidamenti che tengano conto degli aspetti qualitativi rispetto alla proposta economica. Il miglioramento del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale secondo i seguenti principi: contrastare la povertà educativa, operare per un'integrazione degli alunni con disabilità nel pieno rispetto dell'Accordo di Programma Metropolitano.

Consolidare il percorso fin qui fatto e perfezionare la visione strategica di insieme, seguendo il criterio della qualità ed efficacia, coniugato a quello della sostenibilità finanziaria. Le reti di relazione Scuola Comune Territorio che si sono attivate sullo scambio dei saperi, e l'invito a partecipare, sono rivolti sia alle categorie coinvolte nei progetti, sia ai gruppi che ai singoli cittadini che vogliono sentirsi parte di un disegno complessivo in divenire, protagonisti del mondo dell'educazione che formerà i cittadini di domani. La scuola, attraverso la sua azione educativa ha il compito di accogliere e di offrire a ciascuno la possibilità concreta di ricevere un'istruzione adeguata, dando uguale dignità e rispetto ad ogni bambino.

## Cultura

La cultura è una ricchezza che va sempre alimentata.

Pertanto, assieme alla collaborazione con i cittadini, le realtà economiche ed associative continueremo a garantire attività culturali, anche associate a momenti di divertimento e di svago, che ci hanno portato a far riscoprire i nostri tanti e stupendi luoghi di interesse, supportando ed incentivando spettacoli, concerti ed iniziative coordinandole, come fatto nei cinque anni appena trascorsi, per mezzo di un calendario di eventi che ci consenta di fare rete ottimizzando ogni risorsa.

Per continuare a promuovere la cultura occorre potenziare l'offerta della Biblioteca, affinché venga rappresentata quale sede di iniziative che richiamino le persone non solo alla lettura, ma anche alla socializzazione per mezzo della lettura (convegni, laboratori per bambini, gruppi di lettura, presentazioni di libri). La biblioteca pubblica ha infatti un ruolo essenziale in quanto spazio pubblico e luogo d'incontro. Ciò è particolarmente importante nelle comunità in cui ci sono pochi luoghi in cui le persone possono incontrarsi. La biblioteca comunale agisce quindi quale agenzia per lo sviluppo individuale e sociale dei cittadini, bambini ed adulti, e può essere un positivo agente per il cambiamento nella comunità. La missione della biblioteca pubblica è di fatto fornire risorse e servizi in una varietà di mezzi per soddisfare i bisogni di gruppi e individui per quel che riguarda l'istruzione, l'informazione e lo sviluppo individuale, inclusi svago e tempo libero.

Il progetto di sviluppo della Biblioteca G. Stefanini si basa sul modello di biblioteca "sociale", nell'accezione di biblioteca che pone il proprio obiettivo non tanto nella crescita e miglioramento della propria

collezione ma nella costituzione di rapporti tra i membri della comunità. Si tratta di un modello di biblioteca intesa quale fertile spazio di cittadinanza, un 'terreno' in cui coltivare legami, idee e azioni partecipate.

I principali obiettivi di sviluppo della biblioteca comunale nell'ottica di biblioteca sociale sono connessi all'avere un luogo accogliente aperto a tutti e offrire un punto di incontro tra persone:

- Occorre in tal senso valorizzare l'edificio che ospita la biblioteca, riorganizzando fisicamente gli spazi interni ed esterni, per potenziare le attività culturali e sociali a supporto degli interessi della comunità : sala studio per i giovani, allestimento dello spazio esterno per incentivare la frequentazione degli spazi attigui la biblioteca e la lettura, anche al di fuori dell'orario di apertura, connessione a banda ultralarga e Wi-Fi ad uso gratuito, spazio per il Co-working, info-point e internet point, consigli e informazioni di lettura su pagina FB, sito in rete con le altre biblioteche del Distretto Culturale Montagna;

- Oggi più che mai le biblioteche devono puntare su quell'unica cosa che i social network e i rivenditori online non avranno mai: la fisicità di un bel posto dove andare, la possibilità di accedere a molte risorse documentarie usufruendo della mediazione del bibliotecario, l'opportunità di avere nuove occasioni di incontro e socializzazione. Sono previste l'attivazione di un progetto di servizio civile dedicato ai servizi bibliotecari e la realizzazione di un piano di offerta culturale rivolto agli Istituti Scolastici del territorio al fine di far apprezzare allo studente il piacere della lettura.

### Sport

Quello dello sport è stato da noi sempre considerato un settore strategico non solo per l'importanza che ricopre nella sana crescita dei nostri figli, ma anche perché ad esso è riconosciuto il ruolo di integrazione sociale e di diffusione di valori importanti come lealtà, socializzazione, rispetto, aggregazione, spirito di gruppo, raggiungimento di obiettivi comuni, contrasto all'abbandono sportivo e soprattutto divertimento. E' quindi un settore sul quale occorrerà continuare ad investire essendo lo sport anche uno dei più grandi sistemi di unità esistenti.

Su questo importante fronte, fondamentale sarà proseguire quel percorso volto ad incentivare l'avviamento allo sport e più in generale alla attività motoria tanto fondamentale sia per le giovani generazioni, sia per ogni altro cittadino, in ottica di crescita salutare, di promozione di corretti stili di vita nonché di socializzazione.

Il tutto completato dall'organizzazione di manifestazioni sportive (come la "Festa dello Sport" ormai diventata un appuntamento fisso) che siano in grado di fare conoscere ai cittadini ogni tipo di attività fisica praticabile, compresi i cosiddetti sport "minori".

Questo grande ed importante sistema richiede anch'esso un governo, che il territorio continuerà ad esercitare per il tramite della "Consulta Comunale Sportiva" nella quale sono rappresentate e si confrontano, in un'ottica di collaborazione, tutte le realtà che operano in questo settore.

### Associazionismo

Le associazioni svolgono da sempre un'opera insostituibile e di grande utilità. In questi anni, in sinergia con l'amministrazione comunale, numerosissime sono state le manifestazioni organizzate in ambito sportivo, promozionale, culturale e sociale, rendendo il nostro paese dinamico e attento ai bisogni di tutte le fasce d'età. Per questo e per non disperdere questo importante lavoro continueremo a collaborare per continuare a creare attività aggregative che non fanno altro che consolidare la coesione nel territorio oltre che ad incentivarne la valorizzazione.

### Trasparenza, Comunicazione istituzionale ed informatizzazione delle procedure

Al primo posto dovrà continuare ad esserci il dialogo.

Sarà dunque fondamentale continuare a potenziare i canali comunicativi e relazionali con tutti i cittadini, le attività, le associazioni ed ogni altra realtà attraverso il rapporto personale diretto, ma anche per mezzo dei moderni sistemi comunicativi mediatici, affinché in un modo o nell'altro la comunicazione con la cittadinanza possa essere costante, efficace, comprensibile e capace di raggiungere chiunque, anche in caso di emergenza.

Ad ogni consigliere comunale, oltre ad una specifica delega sarà associato un indirizzo mail al quale ricevere

domande e tramite il quale darvi risposta, fissare appuntamenti ed incontri per continuare a garantire un ascolto e soprattutto un rapporto attivo del cittadino per portare avanti quel percorso di crescita e di partecipazione collettiva attivatasi in questi anni nel nostro paese, affinché

tutti possano essere messi in condizione di esprimere la propria opinione e soprattutto possano sentirsi coinvolti e rappresentati. Per questo ci impegneremo a:

- ammodernare e mantenere aggiornato il sito istituzionale;
- aggiornare app, software e sistemi in uso dall'amministrazione comunale, al fine di ridurre i costi di gestione delle attività comunali e migliorare al tempo stesso il livello dei servizi offerti ai cittadini;
- continuare ad organizzare la presenza del Sindaco per il ricevimento del pubblico, non solo presso gli uffici comunali, ma anche sul territorio e nelle varie frazioni;
- proseguire e migliorare l'utilizzo dei social network per una comunicazione più rapida e partecipata della cittadinanza.

Sempre allo scopo di realizzare un'amministrazione trasparente ed efficiente, al servizio del cittadino, si pone l'obiettivo strategico di prevenire i fenomeni di corruzione all'interno dell'Amministrazione, attraverso le misure previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (di seguito "PTPCT"). Il PTPCT è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione garantisce l'integrità della propria attività, definendo gli strumenti da mettere in atto per prevenire la corruzione, intesa in senso lato come malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. Consente, inoltre, ai cittadini di verificare il rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'amministrazione attraverso la pubblicità di dati ed informazioni che consentano di conoscere le attività istituzionali e le modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici.

In vista dell'approvazione del PTPCT per il triennio 2020-2022 si terrà conto del necessario collegamento con gli strumenti di programmazione adottati dall'Amministrazione, in particolare con il PEG/Piano della Performance per il triennio 2020-2022.

Pertanto gli indirizzi e le misure contenute nel PTPCT 2020-2022, in corso di predisposizione al momento in cui si scrive, costituiranno riferimenti strategico-operativi per il triennio 2020-2022, e dunque parte integrante e sostanziale del prossimo Piano della Performance.

Al pari della comunicazione, anche la continua informatizzazione delle procedure amministrative consentirà di migliorare l'accesso del cittadino ai servizi. Ne eravamo convinti anche cinque anni fa, al punto che molto abbiamo fatto anche su questo fronte e, forti di questa esperienza, sarà nostra intenzione proseguire su questa strada. Tra i procedimenti di informatizzazione che proponiamo vi sarà quello legato alla gestione dei tributi che, grazie alla creazione di un apposito "cassetto telematico", consentirà in tempo reale e direttamente da casa ad ogni cittadino contribuente di poter calcolare e pagare direttamente il singolo tributo, essere aggiornato anche con avvisi sulle scadenze dei pagamenti, richiedere informazioni, visualizzare lo stato dei propri pagamenti effettuabili per altro in maniera veloce e senza errori, risparmiandoVi così tempo e costi.

#### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0040000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Servizi a sostegno dei giovani	27/05/2019	26/05/2024
0002	Servizi a sostegno delle famiglie	27/05/2019	26/05/2024
0003	Servizi a sostegno degli anziani	27/05/2019	26/05/2024
0004	Servizi sanitari	27/05/2019	26/05/2024
0005	Servizi a sostegno dei pendolari	27/05/2019	26/05/2024
0006	Servizi di trasporto	27/05/2019	26/05/2024
0007	Mantenimento dei presidi per la gestione delle emergenze	27/05/2019	26/05/2024
0008	Scuola e pubblica istruzione	27/05/2019	26/05/2024
0009	Cultura	27/05/2019	26/05/2024
0010	Sport	27/05/2019	26/05/2024
0011	Associazionismo	27/05/2019	26/05/2024
0012	Comunicazione istituzionale ed informatizzazione delle procedure	27/05/2019	26/05/2024

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040001**

<b>Codice: L0040001</b>	<b>Servizi a sostegno dei giovani</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Stefanini Paola
Delega	Consigliere Comunale con delega alle Politiche giovanili, Monitoraggio programma elettorale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040002**

<b>Codice: L0040002</b>	<b>Servizi a sostegno delle famiglie</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040003**

<b>Codice: L0040003</b>	<b>Servizi a sostegno degli anziani</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040004**

<b>Codice: L0040004</b>	<b>Servizi sanitari</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040005**

<b>Codice: L0040005</b>	<b>Servizi a sostegno dei pendolari</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040006**

<b>Codice: L0040006</b>	<b>Servizi di trasporto</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024

Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

#### SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040007

<b>Codice: L0040007</b>	<b>Mantenimento dei presidi per la gestione delle emergenze</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Alessandro Santoni
Delega	Sindaco - Affari Generali, Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Personale, Turismo, Tributi, Polizia Locale
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

#### SCHEDA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040008

<b>Codice: L0040008</b>	<b>Scuola e pubblica istruzione</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Bernardoni Davide
Delega	Consigliere Comunale con delega alla Scuola e Istruzione
Responsabile di Settore	AREA 3 - TECNICA

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040009**

<b>Codice: L0040009</b>	<b>Cultura</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Serra Roberto
Delega	Consigliere Comunale con delega alla cultura, rapporti con il Consiglio Comunale e Rapporti con le consulte di frazione
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040010**

<b>Codice: L0040010</b>	<b>Sport</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Querzola Simone
Delega	Consigliere Comunale con delega allo Sport
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040011**

<b>Codice: L0040011</b>	<b>Associazionismo</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Carosi Lorenza
Delega	Assessore al Bilancio, Rapporto con le associazioni
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

**SCHEMA ANALITICA DELL' OBIETTIVO STRATEGICO L0040012**

<b>Codice: L0040012</b>	<b>Comunicazione istituzionale ed informatizzazione delle procedure</b>
Periodo Mandato	Dal 27/05/2019 al 26/05/2024
Referente Politico	Pierluigi Borelli
Delega	Assessore alle infrastrutture materiali ed immateriali, Forestazione, Difesa del suolo
Responsabile di Settore	AREA 1 - AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Si allega al presente documento la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi 2019-2024 (p.c. all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 4.2).

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Si allega al presente Documento il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, per il triennio 2021-2023.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 05.09.2017 è stato individuato il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di San Benedetto Val di Sambro, formato dai seguenti organismi partecipati:

ND	Denominazione	Classificazione	% di partecipazione	Consolidamento
1	COSEA – Consorzio Servizi Ambientali	Ente strumentale	4,69	SI
2	Lepida S.p.A.	Società controllata	0,0015	NO
3	Cosea Ambiente Spa	Società partecipata	4,52	SI
4	Cosea Tariffe e servizi S.r.l.	Partecipazione indiretta tramite Cosea Consorzio	4,69	SI
5	Sistemi Biologici S.r.l.	Partecipazione indiretta tramite Cosea Consorzio	2,3919	SI
6	GAL Appennino Bolognese	Partecipazione indiretta tramite Cosea Consorzio	0,1289	NO
7	Hera SpA	Società partecipata	0,19197	NO

Con stessa Deliberazione venivano successivamente individuati i componenti del Perimetro di Consolidamento, che risultano essere:

N D	Denominazione	Classificazione	% di partecipazione	Consolidamento (SI/NO)
2	COSEA – Consorzio Servizi Ambientali	Ente strumentale	4,69	SI
4	Cosea Ambiente Spa	Società partecipata	4,52	SI
5	Cosea Tariffe e servizi S.r.l.	Partecipazione indiretta tramite Cosea Consorzio	4,69	SI
6	Sistemi Biologici S.r.l.	Partecipazione indiretta tramite Cosea Consorzio	2,3919	SI

Gli indirizzi per il triennio 2021/2023 vanno nella direzione dell'ampliamento dei servizi offerti e del miglioramento della qualità della raccolta dei rifiuti, sia stradali che nei centri di raccolta, lavorando anche per la creazione di un sistema di recupero e riuso dei rifiuti ingombranti.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'articolo 57 comma 2 del D.L. 124/2019 (Decreto Fiscale) abroga l'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spese di cui all'articolo 2 comma 594 della Legge 244/2017.



# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 6

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2023.**

Addì **VENTISEI GENNAIO DUEMILAVENTUNO**, alle ore **16:00** in videoconferenza.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>SANTONI ALESSANDRO</b>	- <b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
2) <b>MONCIATTI GABRIELE</b>	- <b>Vicesindaco</b>	<b>Assente</b>
3) <b>BORELLI PIERLUIGI</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
4) <b>VACCARI LORENZA</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
5) <b>CAROSI LORENZA</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE, **Dr. BARBI PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO:**

### **Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2023.**

**Richiamate** integralmente, le proprie precedenti deliberazioni n.8 del 7.02.2020 e n.94 del 16.09.2020 in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022 nonché le precedenti deliberazioni inerenti il fabbisogno del personale n.17 del 15.02.2019 in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021, le n.75 del 20.07.2018 e n.66 del 22.07.2017 in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020 e la n.15 del 14.02.2017 per la programmazione 2017/2019;

### **Premesso:**

- che l'art. 39, comma 1 della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- che l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 nonché gli artt.89 e 91 del D.Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica;

**Visto** l'art.6 del D.lgs n.165/2001 come aggiornato dal D.lgs. n.75 del 25 maggio 2017 che prevede l'adozione di un piano triennale dei fabbisogni del personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;

**Visto** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, entrato in vigore il 22 giugno 2017, con il quale sono state apportate modifiche e integrazioni al D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare, all'art. 35 comma 4 del Testo Unico Pubblico Impiego è stato previsto che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4 dello stesso Decreto, come modificato dal D. Lgs. 75/2017.

**Verificato** che il suddetto piano triennale dei fabbisogni deve essere adottato dalle amministrazioni in coerenza, tra l'altro, con le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni”* emanate, ai sensi dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001, con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e, con riguardo agli enti locali, previa intesa in sede di Conferenza unificata e pubblicate in data 27 luglio 2017;

**Visto** il comma 2 dell'art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 che stabilisce: *«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma... i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città' ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore*

*del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'art. 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.*

**Visti** i contenuti del Decreto 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, pubblicato in data 27 aprile 2020 che fissa all'art.4 i valori soglia massima di spesa di personale, nella fascia c) comuni tra i 3.000 e i 4.999 abitanti, al 27,20%;

**Dato atto** che l'ultimo rendiconto approvato per il Comune di San Benedetto val di Sambro, riguarda l'esercizio 2019 e la relativa spesa di personale risulta pari, secondo la definizione dell'art.2 comma 1 lett.a) del Decreto 17 marzo 2020 pari a Euro 941.616,06;

**Vista** la nota del Responsabile del Servizio Ragioneria che, in data 11 agosto 2020, come “*la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione*” come previsto dall'art.1 del Decreto di cui sopra, sia pari a Euro 3.922.580,20;

**Visto** il prospetto Allegato 1 nel quale viene riepilogata l'applicazione delle nuove disposizioni di cui al Decreto 17 marzo 2020, come segue:

a) la spesa di personale attualmente risulta pari al 24,01% delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE previsto nell'ultimo bilancio di previsione approvato;

b) l'Ente si colloca così **al di sotto del valore soglia** di cui all'art.1 del Decreto, secondo quanto previsto dall'art.4 comma 2 del Decreto, che è pari al 27,20%, ed è possibile per il Comune di Comune di San Benedetto val di Sambro incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (2019) fino ad un massimo teorico di **Euro 170.130,52** per una soglia di spesa massima di **Euro 1.066.941,81**;

c) secondo quanto previsto dall'art.5 del Decreto, in prima applicazione fino al 31 dicembre 2024, è possibile incrementare la spesa del personale, “*in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione*” in misura non superiore a quanto definito dalla Tabella 2, cioè per l'anno 2020, al

19,00% della spesa di personale per l'anno 2018, corrispondente a Euro 895.423,79, e quindi pari a **Euro 125.325,75**;

d) visto poi che secondo l'art.5 comma 2 del Decreto e come espresso dalla Circolare Ministeriale del 08.06.2020 citata "*Tale limitazione alla dinamica di crescita può tuttavia essere derogata, e quindi superata, nel caso di Comuni che abbiano a disposizione facoltà assunzionali residue degli ultimi 5 anni (c.d. resti assunzionali). Ciò vuol dire che il Comune può utilizzare i propri resti assunzionali anche in deroga ai valori limite annuali di cui alla Tabella 2, in ogni caso entro i limiti massimi consentiti dal valore soglia di riferimento. la capacità assuntiva residua per l'Ente*", e dato atto che la citata Delibera n.8 del 7.2.2020 calcolava in **Euro 9.533,54** le residue facoltà assunzionali per il Comune all'anno 2020;

e) quindi dato che la somma di queste ultime due cifre pari a **Euro 134.859,29** (125.325,75+9.533,54) è superiore alla soglia di cui al punto a), il limite di incremento di spesa di personale per il Comune viene confermato in **Euro 125.325,75**, quindi nei limiti del bilancio 2021 in corso approvazione;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Dato atto che:**

- tali fabbisogni sono coerenti con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente che, come previsto dall'articolo 169 co. 3 del D. Leg. 267/2000 "*(..).sono unificati organicamente nel PEG*"
- che il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 è stato approvato con delibera n.7 del 07.02.2020;

**Verificato** il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e in particolare verificato che l'Ente:

- ha effettuato la ricognizione annuale delle **eccedenze** di personale come sopra descritto;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica dell'anno precedente e ottemperato all'obbligo di invio della relativa certificazione alla **RGS** nonché degli obblighi di comunicazione relativamente a spazi finanziari concessi in attuazione alle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'articolo 1 co, 508 della L. 232/2016;
- ha adottato con delibera di Giunta n° 18 del 15.02.2019 il piano triennale delle **azioni positive** tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- ha approvato con delibera n° 7 del 07.02.2020 il **Piano Esecutivo di Gestione** 2020/2022 che ai sensi dell'articolo 169 co. 32 bis del decreto Leg.vo 267/2000 recita testualmente "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*";
- ha rispettato il limite di spesa di personale, risultante dall'ultimo consuntivo approvato, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma **557**, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, è risultata inferiore al limite pari alla spesa media del triennio 2011/2013;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla **Banca Dati** delle Amministrazioni Pubbliche;
- al fine di assicurare il rispetto dell'obbligo normativo di esercizio obbligatoriamente associato di alcune funzioni fondamentali, di cui al percorso di riordino territoriale disciplinato dalla L.R. 21/2012, le previsione in materia di personale dovranno essere coordinate in sede unitaria presso

l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, al fine di assicurare, in senso sostanziale, il rispetto delle relative disposizioni vincolistiche;

**Considerata** la necessità di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale per gli esercizi 2021-2023 sulla base degli indirizzi che seguono:

Anno 2021

- a) avviare l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di "Operaio specializzato – Conduttore macchine operatrici" Cat.B3, presso l'Area Tecnica, attraverso l'utilizzo della graduatoria in essere come da ultima procedura concorsuale svolta;
- b) avviare l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di "Istruttore di Vigilanza" Cat.C.1, attraverso lo scorrimento della graduatoria in essere presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese a copertura del posto resosi vacante ad agosto 2020 per dimissioni di una dipendente vincitore di concorso pubblico, dando atto che la copertura della posizione avverrà inizialmente a tempo determinato nel rispetto del comma 10, art.20 del CCNL 21.05.2018;
- c) di prorogare, viste le esigenze segnalate dal Responsabile dei Servizi Tecnici, il contratto a tempo determinato in essere, nel profilo di "Operaio" Cat.B, per un periodo di n.6 mesi, dal 1° gennaio al 30 giugno 2021;
- d) avviare l'assunzione di n.1 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo-contabile" Cat.C, motivata dal collocamento a riposo di n.1 unità nel medesimo profilo, attraverso, preliminarmente, una procedura di mobilità volontaria, con decorrenza 1° aprile 2021;

- Anno 2022 e anno 2023, non è prevista alcuna assunzione;

**Acquisito** il parere asseverato del Revisore dei conti n.2 del 26.01.2021, come previsto dall'art.4 comma 2 del citato DM 17.04.2020, in merito al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

**Dato atto** della possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché in funzione dei predetti vincoli conseguenti dal concorso del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

**Ritenuto**, altresì, di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, anche attraverso la messa a disposizione da parte dei Comuni dell'Unione degli spazi necessari;

**Considerato** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**Dato atto** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Dato atto** che, nel rispetto delle linee di indirizzo espresse nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ogni intervento comunque determinante un maggior onere della spesa di personale, come complessivamente intesa, ivi compresa la definizione delle risorse destinate alla



contrattazione integrativa, la cui dinamica dovrà essere contenuta rispetto all'esercizio precedente, dovrà essere comunque previamente subordinato alla verifica del rispetto dei parametri conseguenti alla partecipazione del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, alla luce degli indirizzi e dei parametri applicativi vigenti;

**Ribadito** che il concetto di dotazione organica e del suo sviluppo triennale deve essere inteso in termini di massima dinamicità e pertanto il piano triennale dei fabbisogni è modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, revisioni della struttura organizzativa, nuove esigenze della collettività amministrata, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e di spesa di personale;

**Richiamato** altresì il vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Acquisiti**, inoltre, i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, rispettivamente dal:

- responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

**Richiamati:**

- lo statuto dell'Ente;
- il T.U. Enti Locali D.Lgs n. 267/2000;
- il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

**Ad unanimità** di voti legalmente espressi

## **DELIBERA**

**1) Di Dare atto che** a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

**2) Di dare atto** che, sulla base delle considerazioni in premessa in riferimento all'art.1 del Decreto 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", pubblicato in data 27 aprile 2020, il Comune di San Benedetto val di Sambro si **trova al di sotto del valore soglia**;

**3) Di dare atto** che il limite di spesa di personale, come definita dall'art.2 comma 1 lett.a) del suddetto Decreto Ministeriale, per il Comune di San Benedetto val di Sambro, è pari a **Euro 1.066.941,81**, come da allegato prospetto 1 e che quindi, rispetto alla spesa di cui al consuntivo 2019, vi è la possibilità di un incremento pari a **Euro 125.325,75**;

**4) Di approvare**, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 come di seguito esplicitato:

Anno 2021

- e) avviare l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di "Operaio specializzato – Conduttore macchine operatrici" Cat.B3, presso l'Area Tecnica, attraverso l'utilizzo della graduatoria in essere come da ultima procedura concorsuale svolta;

- f) avviare l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di "Istruttore di Vigilanza" Cat.C.1, attraverso lo scorrimento della graduatoria in essere presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese a copertura del posto resosi vacante ad agosto 2020 per dimissioni di una dipendente vincitore di concorso pubblico, dando atto che la copertura della posizione avverrà inizialmente a tempo determinato nel rispetto del comma 10, art.20 del CCNL 21.05.2018;
- g) di prorogare, viste le esigenze segnalate dal Responsabile dei Servizi Tecnici, il contratto a tempo determinato in essere, nel profilo di "Operaio" Cat.B, per un periodo di n.6 mesi, dal 1° gennaio al 30 giugno 2021;
- h) avviare l'assunzione di n.1 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo-contabile" Cat.C, motivata dal collocamento a riposo di n.1 unità nel medesimo profilo, attraverso, preliminarmente, una procedura di mobilità volontaria, con decorrenza 1° aprile 2021;

**5) Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato, provvede alla sostituzione di personale collocato a riposo e quindi rientra nei limiti della spesa per il personale di cui sopra di cui al DM 17 marzo 2020, nonché nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in tema di contenimento della spesa di personale;

**6) Di riservarsi** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nonché in funzione dei predetti vincoli conseguenti dal concorso del sistema delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

**7) Di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;

**8) Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**9) Di trasmettere** alle OO.SS. e alle RSU interne il presente provvedimento per opportuna conoscenza.

**10) Di Dichiarare**, con separata votazione *favorevole unanime*, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a causa dell'urgenza, ai sensi dell'art. 134 4° comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

Allegato 1

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO - DECRETO 17 MARZO 2020 - DEFINIZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI

	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)/(c)	(e)		(f)	(g) = (a) x (f)	(h)	(i) = (c) x (e) - (b)	(b) + (i)
Ente	Spesa complessiva del personale, consuntivo 2018*	Spesa complessiva del personale, consuntivo 2019*	Entrate triennali (2017-2019) con FCDE	Percentuale	Soglia	Situazione	Perc. Max Aumento 2020	Valore Max incremento	Resti assunzionali	Incremento max nella percentuale soglia	Spesa di personale (ex art.2 decreto) massima teorica
Comune di San Benedetto val di Sambro	€ 895.423,79	€ 941.616,06	€ 3.922.580,20	24,01%	27,20%	Sotto soglia	19,00%	€ 170.130,52	€ 9.533,54	€ 125.325,75	€ 1.066.941,81

\*Macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.



## COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

\*\*\*\*

ORGANO DI REVISIONE

VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI N. 2 DEL 26.01.2021

\*\*\*\*

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2023

IL GIORNO 26.01.2021 ALLE ORE 08,00, IN BOLOGNA VIA SAN VITALE N. 40/3, IL SOTTOSCRITTO REVISORE DEI CONTI DOTT. MASSIMO MOSCATELLI ESAMINA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 15.01.2021 AVENTE AD OGGETTO: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023", AI SENSI DELL'ART. 19, C. 8, L. 28 DICEMBRE 2001, N. 448.

### PREMESSO CHE:

- L'ART. 19, C. 8, L. 28 DICEMBRE 2001, N. 448 PREVEDE CHE L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ACCERTI CHE I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE SIANO IMPRONTATI AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI RIDUZIONE COMPLESSIVA DELLA SPESA, DI CUI ALL'ART. 39, L. N. 449/1997 E CHE EVENTUALI ECCEZIONI SIANO ANALITICAMENTE MOTIVATE;
- L'ART. 4, C. 2, D.M. 17 MARZO 2020 DISPONE CHE L'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE ASSEVERA IL RISPETTO PLURIENNALE DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO, IN CONSEGUENZA DEGLI ATTI DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE;

### RICHIAMATI/O:

- IL D.M. 17 MARZO 2020, APPLICATIVO DELL'ART. 33, D.L. N. 34/2019, AD OGGETTO: "MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI", IL QUALE, CON DECORRENZA 20 APRILE 2020, PERMETTE DI DETERMINARE LA SOGLIA DI SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI, IN DEROGA AL LIMITE DERIVANTE DALLA NORMATIVA PREVIGENTE;
- L'ART. 57, C. 3-SEPTIES, D.L. 14 AGOSTO 2020, N. 104;

### VISTA:

LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO CON LA QUALE LA GIUNTA COMUNALE APPROVA, AI SENSI DELL'ART. 6, D.LGS. N. 165/2001,

IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2021 – 2023 E IL RELATIVO PIANO OCCUPAZIONALE, PREVEDENDO PER L'ANNO 2021:

- 1) ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI" CAT.B3/AREA TECNICA, ATTINGENDO DALLA GRADUATORIA VIGENTE;
- 2) ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CAT.C.1, ATTINGENDO DALLA GRADUATORIA VIGENTE PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE;
- 3) PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ESSERE, NEL PROFILO DI "OPERAIO" CAT.B, PER UN PERIODO DI N. 6 MESI, DAL 1° GENNAIO AL 30 GIUGNO 2021;
- 4) ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT.C, CON DECORRENZA 1° APRILE 2021;

### PRESO ATTO E RILEVATO CHE:

- a) RIENTRANO NELLE SPESE DI PERSONALE TUTTE LE SPESE DERIVANTI DA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, CO.CO.CO., INCARICHI CONFERITI AI SENSI DELL'ART. 90 E 110 DEL TUEL, RAPPORTI DI SOMMINISTRAZIONE DI

LAVORO NONCHÉ TUTTE LE SPESE SOSTENUTE PER SOGGETTI A VARIO TITOLO UTILIZZATI, SENZA ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO, IN STRUTTURE E ORGANISMI VARIAMENTE DENOMINATI PARTECIPATI O COMUNQUE FACENTI CAPO ALL'ENTE;

b) LA SPESA PROGRAMMATA RELATIVAMENTE ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO È DESTINATA ALLA SOSTITUZIONE DI PERSONALE COLLOCATO A RIPOSO E PERTANTO RIENTRA NEI LIMITI DELLA SPESA PER IL PERSONALE DI CUI SOPRA DI CUI AL DM 17 MARZO 2020 NONCHÉ NEI LIMITI IMPOSTI DALL'ART. 1, COMMA 557 E SEGUENTI DELLA LEGGE 296/2006 E SS.MM.II. IN TEMA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE;

#### **CONSIDERATO/A**

- CHE NON EMERGONO SITUAZIONI DI PERSONALE IN ESUBERO COME DA REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE EX ART. 6 DEL D. LGS. N. 165/2011 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DALLA RICOGNIZIONE ECCEDENZE EX ART. 33 DEL D. LGS. N. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;
- L'ALLEGATO 1 ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DENOMINATO "*COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO - DECRETO 17 MARZO 2020 - DEFINIZIONE CAPACITÀ ASSUNZIONALI*" DIMOSTRA, IN OSSEQUIO AL D.M. 17 MARZO 2020,:
  - LA PERCENTUALE DI SPESA DEL PERSONALE SI ATTESTA AL 24,01% DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE PREVISTO NELL'ULTIMO BILANCIO DI PREVISIONE APPROVATO, CON RISPETTO DEL LIMITE DI SOGLIA FISSATO AL 27,20%;
  - LA SPESA DI PERSONALE REGISTRATA NELL'ULTIMO RENDICONTO APPROVATO (2019) INCREMENTABILE FINO AD UN EURO 170.130,52 PER UNA SPESA MASSIMA DI EURO 1.066.941,81;
- QUANTO PREVISTO DALL'ART.5 DEL D.M. 17 MARZO 2020 E FINO AL 31 DICEMBRE 2024, E, PERTANTO, LA POSSIBILITÀ CONCESSA DI INCREMENTARE LA SPESA DEL PERSONALE, "*IN COERENZA CON I PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E FERMO RESTANDO IL RISPETTO PLURIENNALE DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO ASSEVERATO DALL'ORGANO DI REVISIONE*", PUR IN MISURA NON SUPERIORE A QUANTO DEFINITO IN ALLEGATO 1 ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE, VALE A DIRE PER L'ANNO 2020 UN INCREMENTO MASSIMO: DEL 19,00% DELLA SPESA DI PERSONALE PER L'ANNO 2018, PARI AD EURO 895.423,79, E QUINDI EURO 125.325,75;
- LA DELIBERA DI GIUNTA N. 8 DEL 7.2.2020 FISSAVA IN EURO 9.533,54 LE RESIDUE FACOLTÀ ASSUNZIONALI PER IL COMUNE ALL'ANNO 2020;
- RISULTA CHE, SULLA BASE DELLE CONSIDERAZIONI IN PREMESSA IN RIFERIMENTO ALL'ART.1 DEL DECRETO 17 MARZO 2020 "*MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI*", PUBBLICATO IN DATA 27 APRILE 2020, IL COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO SI TROVA ENTRO I LIMITI DI SPESA DI PERSONALE, COME DEFINITO DALL'ART.2 COMMA 1 LETT.A) DEL SUDDETTO DECRETO MINISTERIALE, PARI A EURO 1.066.941,81 (ALLEGATO/ PROSPETTO 1) E CHE CONSEGUENTE, RISPETTO ALLA SPESA DI CUI AL CONSUNTIVO 2019, POSSIBILITÀ DI UN INCREMENTO FINO AD EURO 125.325,75;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO;**

- VISTO IL PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA EX ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 ESPRESSO DAL RESPONSABILE AREA PERSONALE RILASCIATO IN DATA 15.01.2021;
- VISTO IL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165;
- VISTO IL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267;
- VISTO IL DECRETO P.C.M. 8 MAGGIO 2018 DI APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- VISTO IL D.M. 17 MARZO 2020;

### ACCERTA

- 1) CHE IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E IL RELATIVO PIANO OCCUPAZIONALE PER IL PERIODO 2021 – 2023 RISPETTANO I VINCOLI IMPOSTI DALLA SOGLIA DI SPESA PER IL PERSONALE DETERMINATA AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020;
- 2) CHE IN CONSEGUENZA DELLE ASSUNZIONI PREVISTE NEL PIANO IN OGGETTO, L'EQUILIBRIO PLURIENNALE DEL BILANCIO È GARANTITO;

### ESPRIME

- AI SENSI DELL'ART. 19, C. 8, L. N. 448/2001 E DELL'ART. 4, C. 2, D.M. 17 MARZO 2020, PARERE FAVOREVOLE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO.

\*\*\*\*\*

BOLOGNA\_ SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO, 26.01.2021 AD ORE 09,30.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL REVISORE DEI CONTI

DOTT. MASSIMO MOSCATELLI



---

# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2023.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Li, 15.01.2021

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Luigi GENSINI

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE AREA CONTABILITA' E BILANCIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Li, 15.01.2021

IL RESPONSABILE AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Giulia Celsa NALDI

**COMUNE DI  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE  
N. 6 del 26/01/2021**

OGGETTO:

**Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2023.**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO  
IL SINDACO  
ING SANTONI ALESSANDRO**

**FIRMATO  
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR. BARBI PAOLO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



**SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2021/2023**

**ALLEGATO I**

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	89.000,00	0,00	89.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	800.000,00	310.388,00	0,00	1.110.388,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	820.824,49	726.469,80	0,00	1.547.294,29
<b>totale</b>	<b>2.620.824,49</b>	<b>1.125.857,80</b>	<b>0,00</b>	<b>3.746.682,29</b>

Il referente del programma  
POLI ENRICO

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma  
POLI ENRICO

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita fruibile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a nazionale  
b regionale

Tabella B.3

- a mancanza di fondi  
b1 cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2 cause tecniche: presenza di contenzioso  
c sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti  
e mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a prevista in progetto  
b diversa da quella prevista in progetto



ALLEGATO I - SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 21 e art. 191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
POLENNICO

Note

- (1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1 no  
2 parziale  
3 totale

Tabella C.2

- 1 no  
2 sì, cessione  
3 sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1 no  
2 sì, come valorizzazione  
3 sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1 cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2 cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3 vendita al mercato privato  
4 disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo		Tipologia
80014530374201800000	E1099010002			POLI ENRICO	no	no	08	037	0051	ITD55	01	01-01	RELO41 QUATER		579.921,49	0,00	0,00	0,00	579.921,49	0,00		0,00		
80014530374201800001				POLI ENRICO	no	no	08	037	0051	ITD55	01	01-01	ARREDI RIPOLI		240.903,00	0,00	0,00	0,00	240.903,00	0,00		0,00		
80014530374202000011		H3420000270007		POLI ENRICO	no	no	08	037	0051	ITD55			ADEGUAMENTI SISMICO PLESSO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
80014530374202100002				POLI ENRICO	no	no	08	037	0051	ITD55			RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE DI CASTEL DELL'ALPI		800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
80014530374202100003		H3112000096005		POLI ENRICO	no	no	08	037	0051	ITD55	01	05-08	RIQUALIFICAZIONE AREA E SPOGLIATOIO CENTRO SPORTIVO F. TAGLIOLI	2	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00		
80014530374202100004				POLI ENRICO	no	no	08	037	0051	ITD55	01	02-12	PARCO URBANO DI VIA ERBOSA	2	0,00	235.857,80	0,00	0,00	235.857,80	0,00		0,00		
80014530374202000000				POLI ENRICO	no	no	08	037	0051	ITD55	07		MESSA IN SICUREZZA E ATTENUAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	2	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
														2.620.824,49	1.125.857,80	0,00	0,00	3.746.682,29	0,00		0,00			

Il referente del programma  
POLI ENRICO

- Note
- (1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno biennalmente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (art. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera cc) del D.Lgs.50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11, 12 e 13
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di deviazione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6,ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
1 Ck. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03=realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
1 Ck. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3  
1 priorità massima  
2 priorità media  
3 priorità minima

Tabella D.4  
1 finanziaria di progetto  
2 concessione di costituzione e gestione  
3 sponsorizzazione  
4 società partecipata o di scopo  
5 locazione finanziaria  
6 contratto di disponibilità  
8 altro

Tabella D.5  
1 modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2 modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3 modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4 modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5 modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
80014530374201800000		RELIQ4 QUATER	POLI ENRICO	579.921,49	579.921,49			no	no				
80014530374201800001		ARREDI RIPOLI	POLI ENRICO	240.903,00	240.903,00			no	no				
80014530374202000001	H34I20000270007	ADEGIAMENTI SISMICO PLESSO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO	POLI ENRICO	1.000.000,00	1.000.000,00		1	no	no	1			
80014530374202100002		RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE DI CASTEL DELL'ALPI	POLI ENRICO	800.000,00	800.000,00			no	no				

Il referente del programma  
POLI ENRICO

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1  
ADN Adeguamento normativo  
AMB Qualità ambientale  
COP Completamento Opere Incompiute  
CPA Conservazione del patrimonio  
MIS Miglioramento e incremento di servizio  
URB Qualità urbana  
VAB Valorizzazione beni vincolati  
DEM Demolizione Opere Incompiute  
DEOP Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2  
1 progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
2 progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"  
3 progetto definitivo  
4 progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	-------------------------------------------------------

Il referente del programma  
POLI ENRICO

(1) Breve descrizione dei motivi



SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2021/2022

ALLEGATO II

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	113.771,49	306.695,44	420.466,93
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>113.771,49</b>	<b>306.695,44</b>	<b>420.466,93</b>

Il referente del programma  
POLI ENRICO

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
80014530374202100001	2021		1		no	COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO	servizi	55523100-3	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1	POLI ENRICO	36	si	50.000,00	150.000,00	250.000,00	450.000,00	0,00		0000239019	COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO	
80014530374202100002	2021		1		no	COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO	servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	POLI ENRICO	36	no	63.771,49	156.695,44	28.169.547,00	28.390.013,93	0,00		0000239019	COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO	
														113.771,49 (13)	306.695,44 (13)	28.419.547,00 (13)	28.840.013,93 (13)	0,00 (13)				

Il referente del programma  
POLI ENRICO

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con i settori: F= CPV45 e 48; S= CPV48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquirenti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)  
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1 priorità massima  
2 priorità media  
3 priorità minima

Tabella B.1bis

- 1 finanza di progetto  
2 concessione di forniture e servizi  
3 sponsorizzazione  
4 società partecipate o di scopo  
5 locazione finanziaria  
6 contratto di disponibilità  
9 altro

Tabella B.2

- 1 modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2 modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3 modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4 modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5 modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1 no  
2 si  
3 si, CUI non ancora attribuito  
4 si, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	------------------	---------------------	-------------------------------------------------------

Il referente del programma  
POLI ENRICO

(1) Breve descrizione dei motivi





SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ULTERIORI DATI  
2021/2023

ALLEGATI I e II

ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE  
(Ulteriori dati non visualizzati nel programma triennale)

Dati non presenti per questa tipologia di stampa

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA  
(Ulteriori dati non visualizzati negli interventi del programma)

RELO41 QUATER				
Responsabile del procedimento		POLI ENRICO		
Codice fiscale del responsabile del procedimento		PLONRC78M02A944A		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	579.921,49	0,00	0,00	0,00

ARREDI RIPOLI				
Responsabile del procedimento		POLI ENRICO		
Codice fiscale del responsabile del procedimento		PLONRC78M02A944A		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	240.903,00	0,00	0,00	0,00

ADEGUAMENTI SISMICO PLESSO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO				
Responsabile del procedimento		POLI ENRICO		
Codice fiscale del responsabile del procedimento		PLONRC78M02A944A		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE DI CASTEL DELL'ALPI				
Responsabile del procedimento		POLI ENRICO		
Codice fiscale del responsabile del procedimento		PLONRC78M02A944A		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	800.000,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

RIQUALIFICAZIONE AREA E SPOGLIATOIO CENTRO SPORTIVO F. TAGLIOLI				
Responsabile del procedimento		POLI ENRICO		
Codice fiscale del responsabile del procedimento		PLONRC78M02A944A		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	14.000,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	126.000,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

PARCO URBANO DI VIA ERBOSA				
Responsabile del procedimento		POLI ENRICO		
Codice fiscale del responsabile del procedimento		PLONRC78M02A944A		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	184.388,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	51.469,80	0,00	0,00

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA  
(Ulteriori dati non visualizzati negli interventi del programma)

MESSA IN SICUREZZA E ATTENUAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO				
Responsabile del procedimento	POLI ENRICO			
Codice fiscale del responsabile del procedimento	PLONRC78M02A944A			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	75.000,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	675.000,00	0,00	0,00

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
 DELL'AMMINISTRAZIONE SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA  
 (Ulteriori dati non visualizzati negli acquisti del programma biennale)

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA			
Responsabile del procedimento	POLI ENRICO		
Codice fiscale del responsabile del procedimento	PLONRC78M02A944A		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	50.000,00	150.000,00	250.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO			
Responsabile del procedimento	POLI ENRICO		
Codice fiscale del responsabile del procedimento	PLONRC78M02A944A		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	63.771,49	156.695,44	28.169.547,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00



**COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

*Città Metropolitana di Bologna*

**AREA TECNICA**

*Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio*

Via Roma, 39 - 40048 - San Benedetto Val di Sambro (BO)

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E**  
**VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**  
**2021 – 2022 - 2023**

San Benedetto Val di Sambro, Settembre 2020



La presente relazione è redatta ai sensi dell'Art. 58 del D.L. 112 del 25/06/2008 convertito in legge dalla L. 133/2008 ed ha come scopo quello di definire gli immobili del patrimonio comunale che, non essendo strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, l'Amministrazione Comunale intende trasferire a patrimonio disponibile.

I beni di seguito elencati saranno alienati, nel rispetto della normativa vigente di riferimento L.R. 24 del 08/08/2001;

**RICHIAMATA:**

La Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 23/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano delle alienazione e valorizzazione immobiliari" e la Delibera di Giunta Comunale nr. 6 del 31/01/2017 per modifiche ed integrazioni:

l'autorizzazione del "Tavolo di Concertazione Provinciale per le politiche abitative" pervenuta in data 13/02/2010 prot. 999:

**ALLOGGI:**

Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	Località
46	551	6	A/4	Via Belpoggio – Piano del Voglio
23	208	Sub. 2 Sub. 19	A/4 C/6	Capoluogo: Via Marconi, 39
23	208	Sub. 4	A/4	Capoluogo: Via Marconi, 39

CONSIDERATO CHE è in corso la definizione gli atti la volontà dell'Amministrazione Comunale di voler procedere all'alienazione del seguente patrimonio immobiliare residenziale erp, per il quale l'Amministrazione Comunale ha già acquisito il parere favorevole del Tavolo di Concertazione della Città Metropolitana espresso in data 17/05/2019:

Foglio	Map.	Sub.	Cat.	Località
44	719	18 10	A/3 C/6	Castel dell'Alpi: Via Biroccia,
44	402	10	A/3	Castel dell'Alpi: Piazza San Biagio nr. 1, interno 2
44	719	14 5	A/3 C/6	Castel dell'Alpi: Via Biroccia,

Oltre agli alloggi:

Foglio	Map.	Sub.	Cat.	Località
5	294	3 8	A/3 C/6	Monteacuto Vallese: Via Cà Vecchie

per i quali si inoltrerà richiesta di alienazione al Tavolo di Concertazione della Città Metropolitana di Bologna;

Viste le richieste pervenute da alcuni inquilini degli alloggi posti nell'edificio sito in Piazza S. Biagio, 1, l'Amministrazione Comunale intende alienare due locali adibiti a cantina distinti al N.C.E.U. al:

Foglio	Map.	Sub.	Cat.	Località

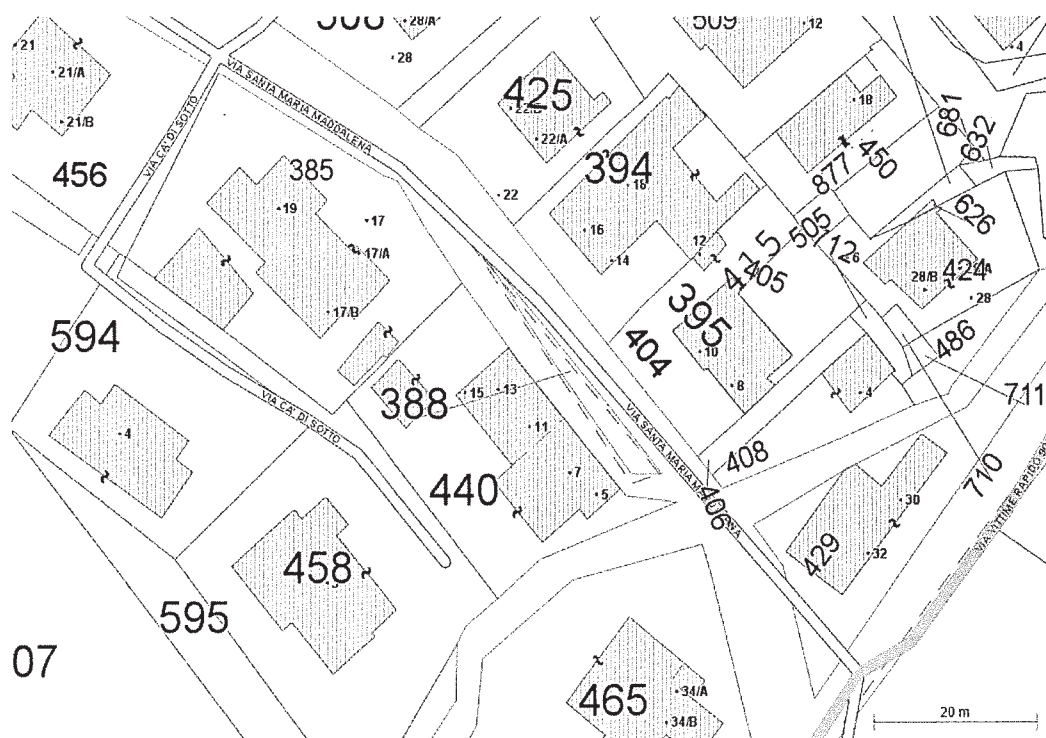


44	402	15	C/2	Castel dell'Alpi: Piazza S. Biagio	Mq 10,00
44	402	16	C/2	Castel dell'Alpi: Piazza S. Biagio	Mq 12,00

**RELITTI STRADALI ED AREE A DESTINAZIONE DIVERSA**

I relitti stradali e le aree urbane e non , di seguito elencati, vengono con la presente, inseriti nel patrimonio disponibile per una eventuale alienazione, previa richiesta di privati:

Foglio	Particella	Qualità Classe
13	863	Relitto Stradale
13	864	Relitto Stradale
19	678	Relitto Stradale
19	679	Relitto Stradale
46	Parte sede stradale da frazionare in frazione Piano del Voglio	Relitto Stradale
17	101	Relitto Stradale
21	70	Relitto Stradale
21	153 ed altri	Relitto Stradale
58	Da frazionare	Relitto Stradale
19	Da frazionare in frazione Santa Maria Maddalena	Relitto Stradale
46	Da frazionare in località Rovinacci	Relitto Stradale
26	317/parte	Compensazione per rettifica confini
44	719	Parte area cortiliva (da frazionare)
30	Porzione di relitto stradale da frazionare ricompreso tra i mappali 52 e 338	Relitto Stradale
19	Relitto stradale posto in Via Santa Maria Maddalena adiacente all'immobile distinto al N.C.E.U. al fog 19 mappale 40	Superficie relitto da definire: occorre "Tipo di frazionamento"



L'Amministrazione Comunale ha espresso altresì la volontà di alienare le seguenti aree poste nelle frazioni di Pian di Balestra, Madonna dei Fornelli e Piano del Voglio per le quali è stato manifestato interesse dalle proprietà adiacenti.

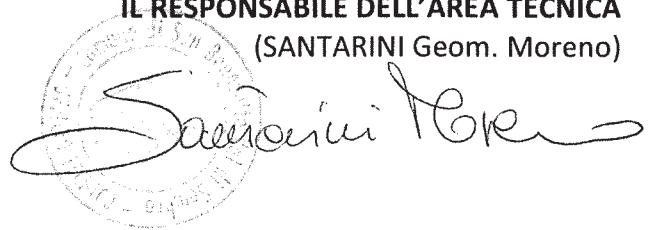
Foglio 59 mappale 452 e 453 – Frazione Pian di Balestra

Foglio 59 mappale 248 – Frazione Pian di Balestra;

Foglio 26 mappale 268 – Frazione Madonna dei Fornelli:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(SANTARINI Geom. Moreno)

A circular official stamp is partially visible behind the signature. The stamp contains the text "COMUNE DI S. M. BALESTRA" and "CANTONE DI S. M. BALESTRA". The signature is written in black ink over the stamp.





*COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI  
SAMBRO  
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

**RICOGNIZIONE  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
2019-2024**

(p.c. all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 4.2)

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0010000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	Adeguamento sismico della scuola del capoluogo	27/05/2019	26/05/2024
0002	Rivalorizzazione della frazione di Ripoli	27/05/2019	26/05/2024
0003	Approvazione Piano Urbanistico Generale (PUG)	27/05/2019	26/05/2024
0004	Piano straordinario di manutenzione delle strade	27/05/2019	26/05/2024
0005	Pianificazione interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico	27/05/2019	26/05/2024
0006	Ampliamento del sistema di videosorveglianza	27/05/2019	26/05/2024
0007	Incremento della raccolta differenziata	27/05/2019	26/05/2024
0008	Ammodernamento degli ecopunti stradali e riqualificazione del Centro di Raccolta	27/05/2019	26/05/2024
0009	Monitoraggio della realizzazione del Piano di Assestamento Forestale	27/05/2019	26/05/2024

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0010000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
0001	Adeguamento sismico della scuola del capoluogo	40%
0002	Rivalorizzazione della frazione di Ripoli	45%
0003	Approvazione Piano Urbanistico Generale (PUG)	10%
0004	Piano straordinario di manutenzione delle strade	30%
0005	Pianificazione interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico	50%
0006	Ampliamento del sistema di videosorveglianza	30%
0007	Incremento della raccolta differenziata	25%
0008	Ammodernamento degli ecopunti stradali e riqualificazione del Centro di Raccolta	20%
0009	Monitoraggio della realizzazione del Piano di Assestamento Forestale	20%
0010	Tutela dell'aria e mobilità sostenibile - infrastrutture di ricarica elettrica di auto	75%
0011	Progetto di riqualificazione urbana del Residence Valsambro	15%

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0020000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	Collaborazione con le varie attività produttive alla ricerca di opportunità di sostegno, crescita e sviluppo	27/05/2019	26/05/2024
0002	Facilitazione e supporto in favore delle procedure legate al sistema produttivo delle attività	27/05/2019	26/05/2024
0003	Favorire e sostenere i progetti di filiera corta e vendita diretta	27/05/2019	26/05/2024
0004	Promozione di forme di cooperazione tra i diversi soggetti che consentano di abbattere i costi di gestione	27/05/2019	26/05/2024
0005	Potenziamento della rete Wi-Fi	27/05/2019	26/05/2024
0006	Piano Banda Ultralarga	27/05/2019	26/05/2024

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0020000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
0001	Collaborazione con le varie attività produttive alla ricerca di opportunità di sostegno, crescita e sviluppo	20%
0002	Facilitazione e supporto in favore delle procedure legate al sistema produttivo delle attività	50%
0003	Favorire e sostenere i progetti di filiera corta e vendita diretta	5%
0004	Promozione di forme di cooperazione tra i diversi soggetti che consentano di abbattere i costi di gestione	5%
0005	Potenziamento della rete Wi-Fi	20%
0006	Piano Banda Ultralarga	30%

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0030000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	Manutenzione del Lago di Castel dell'Alpi	27/05/2019	26/05/2024
0002	Incentivazione al convenzionamento e/o alla cooperazione tra le attività turistiche e commerciali	27/05/2019	26/05/2024
0003	Promozione e valorizzazione del territorio con manifestazioni ed eventi a tema	27/05/2019	26/05/2024
0004	Coordinamento del calendario degli eventi locali gestito direttamente dall'amministrazione	27/05/2019	26/05/2024
0005	Mantenimento della rete sentieristica	27/05/2019	26/05/2024
0006	Collaborazione con le associazioni del territorio	27/05/2019	26/05/2024
0007	Valorizzazione della rete degli itinerari escursionistici - Via degli Dei e Mater Dei	27/05/2019	26/05/2024
0008	Riqualificazione della frazione di Castel dell'Alpi	27/05/2019	26/05/2024
0009	Valorizzazione dei beni di rilievo culturale ed artistico del territorio	27/05/2019	26/05/2024
0010	Protocollo d'intesa con i comuni di Monzuno, Loiano e Monghidoro	27/05/2019	26/05/2024

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0030000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
0001	Manutenzione del Lago di Castel dell'Alpi	45%
0002	Incentivazione al convenzionamento e/o alla cooperazione tra le attività turistiche e commerciali	20%
0003	Promozione e valorizzazione del territorio con manifestazioni ed eventi a tema	65%
0004	Coordinamento del calendario degli eventi locali gestito direttamente dall'amministrazione	100%
0005	Mantenimento della rete sentieristica	70%
0006	Collaborazione con le associazioni del territorio	80%
0007	Valorizzazione della rete degli itinerari escursionistici - Via degli Dei e Mater Dei	70%
0008	Riqualificazione della frazione di Castel dell'Alpi	5%
0009	Valorizzazione dei beni di rilievo culturale ed artistico del territorio	20%
0010	Protocollo d'intesa con i comuni di Monzuno, Loiano e Monghidoro	70%

**ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0040000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	Servizi a sostegno dei giovani	27/05/2019	26/05/2024
0002	Servizi a sostegno delle famiglie	27/05/2019	26/05/2024
0003	Servizi a sostegno degli anziani	27/05/2019	26/05/2024
0004	Servizi sanitari	27/05/2019	26/05/2024
0005	Servizi a sostegno dei pendolari	27/05/2019	26/05/2024
0006	Servizi di trasporto	27/05/2019	26/05/2024
0007	Mantenimento dei presidi per la gestione delle emergenze	27/05/2019	26/05/2024
0008	Scuola e pubblica istruzione	27/05/2019	26/05/2024
0009	Cultura	27/05/2019	26/05/2024
0010	Sport	27/05/2019	26/05/2024
0011	Associazionismo	27/05/2019	26/05/2024
0012	Comunicazione istituzionale ed informatizzazione delle procedure	27/05/2019	26/05/2024

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA L0040000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
0001	Servizi a sostegno dei giovani	20%
0002	Servizi a sostegno delle famiglie	70%
0003	Servizi a sostegno degli anziani	20%
0004	Servizi sanitari	35%
0005	Servizi a sostegno dei pendolari	40%
0006	Servizi di trasporto	30%
0007	Mantenimento dei presidi per la gestione delle emergenze	100%
0008	Scuola e pubblica istruzione	100%
0009	Cultura	50%
0010	Sport	50%
0011	Associazionismo	50%
0012	Comunicazione istituzionale ed informatizzazione delle procedure	50%



## COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

\*\*\*\*

### ORGANO DI REVISIONE

VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI N. 3 DEL 04.03.2021

\*\*\*\*

**OGGETTO: PARERE DEL REVISORE AVENTE AD OGGETTO LA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 - ART.170, C.1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.**

IL GIORNO 05.03.2021 ALLE ORE 14,30, IN BOLOGNA VIA SAN VITALE N. 40/3, IL SOTTOSCRITTO REVISORE DEI CONTI DOTT. MASSIMO MOSCATELLI, ESAMINA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO LA PRESENTAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2021-2023 EX ART. 170, C. 1, D.LGS. N. 267/2000 DA SOTTOPORRE ALLA PROSSIMA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

#### **RICHIAMATA/O:**

- i. LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 72 DEL 16.10.2020, RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2021-2023;
- ii. IL PARERE OBBLIGATORIO ESPRESSO DAL REVISORE UNICO CON IL VERBALE N. 35 DEL 15.10.2020 ED AVENTE AD OGGETTO "*PARERE DEL REVISORE AVENTE AD OGGETTO IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021-2023 (ART. 170, COMMA1, DEL D.LGS. N. 267/2000)*";
- iii. LA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 72 DEL 16.10.2021, RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2021-2023;
- iv. LA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR.14/2021 "*NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2021-2023*" DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, ANCHE PER LA CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ANNI 2021-2023;
- v. ESAMINATI I DOCUMENTI CONCERNENTI L'AGGIORNAMENTO E PRECISAMENTE LA "*NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021/2023*", E RICHIAMATA LA SEDUTA DEL 01.03.2021 TENUTASI IN VIDEOCONFERENZA CON IL RESPONSABILE AREA CONTABILITÀ E BILANCIO;

#### **PRESO ATTO CHE IL D.U.P.:**

- È LO STRUMENTO CHE PERMETTE L'ATTIVITÀ DI GUIDA STRATEGICA ED OPERATIVA DEGLI ENTI LOCALI E CONSENTE DI FRONTEGGIARE IN MODO PERMANENTE, SISTEMICO E UNITARIO LE DISCONTINUITÀ AMBIENTALI E ORGANIZZATIVE;
- COSTITUISCE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL COORDINAMENTO E COERENZA DEI DOCUMENTI DI BILANCIO, IL PRESUPPOSTO NECESSARIO DI TUTTI GLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE;

#### **TENUTO CONTO CHE:**

- L'ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000, INDICA:
  - a) AL COMMA 1 CHE "ENTRO IL 31 LUGLIO DI CIASCUN ANNO LA GIUNTA PRESENTA AL CONSIGLIO IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER LE CONSEGUENTI DELIBERAZIONI. ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI CIASCUN ANNO, CON LO SCHEMA DI DELIBERA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO, LA GIUNTA PRESENTA AL CONSIGLIO LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE";
  - b) AL COMMA 4, CHE "IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE È PREDISPOSTO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA PROGRAMMAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/1 DEL D.LGS. 23 GIUGNO 2011 N. 118 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI";
  - c) AL SUCCESSIVO COMMA 5, CHE "[...] COSTITUISCE PRESUPPOSTO INDISPENSABILE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE";
  - d) IL SUCCESSIVO ARTICOLO 174, INDICA AL COMMA 1 CHE "LO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SONO PREDISPOSTI DALL'ORGANO ESECUTIVO E DA QUESTO PRESENTATI ALL'ORGANO CONSILIARE UNITAMENTE AGLI ALLEGATI E ALLA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE ENTRO IL 15 NOVEMBRE DI OGNI ANNO";
  - e) AL PUNTO 8 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO 4/1 ALLEGATO AL D.LGS. 118/2011, È INDICATO CHE IL "IL D.U.P., COSTITUISCE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI COORDINAMENTO E COERENZA DEI DOCUMENTI DI BILANCIO, IL PRESUPPOSTO GENERALE DI TUTTI GLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE".
- IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2021-2023 EX ART. 170, C. 1, D.LGS. N. 267/2000 DEL COMUNE È GIÀ STATO OGGETTO DI VERIFICA E RILASCIO DI PARERE OBBLIGATORIO DA PARTE DEL REVISORE, COME RICHIAMATO IN PREMessa.

#### **RILEVATO CHE:**

- 1) LA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023 IN VERIFICA È REDATTA IN FORMA SEMPLIFICATA E SI COMPONE DI DUE SEZIONI:
  - i. ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE;
  - ii. INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.
- 2) L'AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2021-2023 SI È RESO NECESSARIO AL FINE DI TENERE CONTO DEGLI EVENTI, DEL QUADRO NORMATIVO SOPRAVVENUTO, DELLE NUOVE SCADENZE E DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA INSERITE NELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023;

CIÒ PREMESSO L'ORGANO DI REVISIONE HA VERIFICATO:

- LA COMPLETEZZA DEL DOCUMENTO IN BASE AI CONTENUTI PREVISTI DAL PRINCIPIO CONTABILE 4/1;
- LA COERENZA INTERNA DEL DUP, COME AGGIORNATO, CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, IN QUANTO, COSÌ COME È STATO PREDISPOSTO SOSTITUISCE LA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E IL PIANO GENERALE DI SVILUPPO;

- LA CORRETTA DEFINIZIONE DEL GRUPPO DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CON L'INCLUSIONE DEGLI ORGANISMI DEFINITI ALL'INTERNO DEL PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE;
- L'ADOZIONE DEGLI STRUMENTI OBBLIGATORI DI PROGRAMMAZIONE DI SETTORE E LA LORO COERENZA CON QUANTO INDICATO NEL D.U.P.;
- CHE LE VARIAZIONI AL D.U.P. COME PROPOSTE SONO STATE ADEGUATAMENTE EVIDENZIATE ED ILLUSTRATE NEL DOCUMENTO IN VERIFICA;

#### VISTI

- I PARERI FAVOREVOLI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE, ESPRESSI RISPETTIVAMENTE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 49 - 1° COMMA - E 147 BIS DEL D.LGS. N. 267/2000;

#### **ESTRIME PARERE FAVOREVOLE**

- I) SULLA COERENZA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021- 2023 CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E CON LA PROGRAMMAZIONE DI SETTORE INDICATA NELLE PREMESSE;
- II) SULLA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI IN ESSA CONTENUTE.

INVITA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AD ALLEGARE IL PRESENTE VERBALE ALLA DOCUMENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN ESAME.

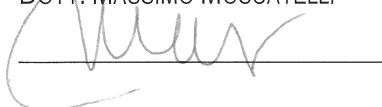
\*\*\*\*

BOLOGNA\_ SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO, 04.03.2021 AD ORE 16,30.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL REVISORE DEI CONTI

DOTT. MASSIMO MOSCATELLI



# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

Proposta di deliberazione C.C. ad oggetto:

Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (Art. 170, Comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Li, 05.03.2021

IL RESPONSABILE DI AREA

Giulia Celsa NALDI

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE AREA CONTABILITA' E BILANCIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Li, 05.03.2021

IL RESPONSABILE AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Giulia Celsa NALDI

**COMUNE DI  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE  
N. 11 del 19/03/2021**

OGGETTO:

**Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) –  
Periodo 2021-2023 (Art. 170, Comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO  
IL SINDACO  
ING SANTONI ALESSANDRO**

**FIRMATO  
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR. BARBI PAOLO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*