



# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**DELIBERAZIONE**

**N. 10**

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza Ordinaria in Prima Convocazione

**Oggetto: CONVENZIONE TRA IL CO.SE.A. CONSORZIO SERVIZI AMBIENTALI ED IL COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.**

Addì **VENTUNO MARZO DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18:00** con le modalità predisposte in via temporanea ed emergenziale in ottemperanza al DL n.18 del 17/03/2020 previa convocazione nei modi e nelle forme di cui al Decreto Sindacale n.3 del 20/03/2020, si è riunito in modalità telematica il Consiglio Comunale.

Risultano presenti:

1) <b>SANTONI ALESSANDRO</b>	<i>Presente</i>
2) <b>BORELLI PIERLUIGI</b>	<i>Presente</i>
3) <b>MONCIATTI GABRIELE</b>	<i>Presente</i>
4) <b>VACCARI LORENZA</b>	<i>Presente</i>
5) <b>BERNARDONI DAVIDE</b>	<i>Presente</i>
6) <b>STEFANINI PAOLA</b>	<i>Presente</i>
7) <b>QUERZOLA SIMONE</b>	<i>Assente</i>
8) <b>SERRA ROBERTO</b>	<i>Presente</i>
9) <b>BICHICCHI MATTEO</b>	<i>Presente</i>
10) <b>SANTI SERGIO</b>	<i>Assente</i>
11) <b>GALEOTTI MARTINA</b>	<i>Assente</i>
12) <b>FABBRI SERGIO</b>	<i>Presente</i>
13) <b>URAGANI GIANCARLO</b>	<i>Assente</i>

E' presente l'assessore esterno Lorenza CAROSI.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i Consiglieri: **BORELLI PIERLUIGI, FABBRI SERGIO, BERNARDONI DAVIDE**

Oggetto: Convenzione tra il Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali ed il Comune di San Benedetto Val di Sambro per l'esercizio delle attività di supporto all'Ufficio Tributi.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco Santoni illustra come la deliberazione in oggetto si ripresenti in maniera regolare da svariate legislature, in quanto COSEA svolge da anni attività di supporto all'ufficio tributi. Le modifiche sostanziali rispetto alle precedenti convenzioni sono tre: il punto maggiormente rilevante è che viene tolta la percentuale incassata da COSEA sulla quota introitata per gli accertamenti incassati; viene aumentata la durata della convenzione a nove anni, ma la stessa può essere risolta dal comune in ogni momento senza motivazioni di inadempienza con preavviso di 60 gg.

### **RICHIAMATI:**

- L'art. 52 comma 5 del D.Lgs. 46/1997 e ss.mm.ii. che prevede che i regolamenti degli enti locali, per quanto attiene all'accertamento e alla riscossione dei tributi e delle altre entrate, si informano ai seguenti criteri:
  - a) l'accertamento dei tributi può essere effettuato dall'ente locale anche nelle forme associate previste negli articoli 24, 25, 26 e 28 della legge 8 giugno 1990, n. 142";
- La legge delega 11 marzo 2014 nr. 23, recante "disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita", che individua espressamente fra i principi e criteri direttivi cui il Governo si deve attenere nell'esercizio del potere delegato per l'accrescimento dell'efficienza nell'esercizio dei poteri di riscossione delle entrate, anche il riordino della disciplina della riscossione delle entrate degli enti locali, nel rispetto della loro autonomia (art. 10 comma 3 lett. c), con la finalità di:
  - definire, anche con il coinvolgimento dei comuni e delle regioni, un quadro di iniziative volto a rafforzare, in termini organizzativi, all'interno degli enti locali, le strutture e le competenze specialistiche utili ad accrescere le capacità complessive di gestione dei propri tributi, nonché di accertamento e recupero delle somme evase;
  - individuare, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, idonee iniziative per rafforzare all'interno degli enti locali le strutture e le competenze specialistiche necessarie per la gestione diretta della riscossione, ovvero per il controllo delle strutture esterne affidatarie, anche definendo le modalità e i tempi per la gestione associata di tali funzioni; riordinare la disciplina delle aziende pubbliche locali preposte alla riscossione e alla gestione delle entrate in regime di affidamento diretta;
  - assoggettare le attività di riscossione coattiva a regole pubblicistiche, a garanzia dei contribuenti, prevedendo, in particolare, che gli enti locali possano riscuotere i tributi e le altre entrate con lo strumento del ruolo in forma diretta o con società interamente partecipate ovvero avvalendosi, in via transitoria e nelle more della riorganizzazione interna degli enti stessi, delle società del gruppo Equitalia;

### **PREMESSO CHE:**

- l'Ufficio Tributi del Comune di San Benedetto Val di Sambro svolge l'attività di gestione e di accertamento delle imposte locali con il supporto, in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, per l'aggiornamento delle banche dati, per la spedizione degli avvisi di accertamento, la gestione del rapporto con i cittadini attraverso il servizio di sportello tributi, per la gestione del contenzioso, di Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali;
- la convenzione con CO.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali, approvata con deliberazione di C.C. nr. 88 del 18 novembre 2020, è giunta a scadenza in data 31 dicembre 2021;
- con determine del Responsabile d'area n. 1/2022 e n. 14/2022, esecutive ai sensi di legge, è stata prorogata la scadenza della suddetta convenzione al 31/03/2022;

### **RILEVATO CHE:**

- il Comune di San Benedetto Val di Sambro è socio di CO.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali;
- Co.Se.A Consorzio Servizi Ambientali è consorzio di diritto pubblico, a partecipazione pubblica totalitaria, disciplinato dall'art. 31 del t.u.e.l., ed in quanto figura consortile non ha fini propri, ma è un organismo di cooperazione tra i consorziati;
- lo Statuto consortile disciplina le quote di partecipazione al Co.Se.A. ed i conseguenti diritti di voto in assemblea in modo da attribuire peso decisionale anche ai Comuni minori (Artt. 7 e 12 Statuto) e riserva all'Assemblea significativi poteri di indirizzo e di controllo sull'operato degli amministratori, disponendone il potere di determinare qualsivoglia indirizzo cui il Consiglio di amministrazione dovrà attenersi nella gestione, attribuendo all'Assemblea l'approvazione di tutti gli atti del Consorzio più rilevanti;
- lo Statuto consortile demanda al Consiglio di Amministrazione i poteri di amministrazione nei limiti degli indirizzi programmatici e delle direttive dell'Assemblea;
- pertanto l'Assemblea funge da organo di indirizzo e di controllo del Consorzio ed in seno a tale organo è assicurato un significativo peso decisionale anche ai Comuni minori

**CONSIDERATO** che la collaborazione con il Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali negli anni precedenti ha consentito la regolare e puntuale esecuzione delle procedure amministrative e degli atti tributari, sopperendo a carenze di organico ed evitando interruzioni del Servizio o riduzioni negli standard di qualità/produttività, in un' Area che riveste importanza strategica per la gestione complessiva dell'Ente;

**DATO ATTO CHE** è intendimento dell'Amministrazione mantenere detto servizio di supporto per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2030, in attesa delle valutazioni in ordine alla possibilità di aderire alla gestione associata sovra comunale del servizio tributi nell'ambito dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, di cui lo scrivente Comune fa parte, e degli esiti attuativi del processo di riforma del sistema fiscale di cui alla legge delega sopra richiamata;

**VISTO** lo schema di convenzione a tal fine predisposto, allegato sub a) al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale e dato atto che il compenso per le attività di supporto all'Ufficio Tributi per la riscossione diretta dei tributi comunali, il compenso per le attività di supporto all'Ufficio ai fini dell'accertamento delle imposte locali e l'assistenza legale per la gestione del contenzioso e il compenso per le attività inerenti la riscossione coattiva delle entrate comunali ammonterebbe ad € 87.500,00 oltre IVA/anno;

**VISTO** il bilancio pluriennale in corso di approntamento anni 2022 – 2023 - 2024 ove sarà prevista la necessaria disponibilità;

**RICHIAMATI :**

- il D. Lgs. n. 504 del 30.12.1992 ed in particolare l'Art. 11 - 4° comma;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- l'Art. 2 - Capo I - dello Statuto del Consorzio Servizi Ambientali dove si precisa che “tra gli scopi della costituzione del Consorzio vi è anche la realizzazione di servizi di consulenza tecnica, amministrativa, gestionale, progettazioni, studi di fattibilità e direzione lavori che siano attinenti alle competenze del Consorzio” ed inoltre “realizzazione e gestione di altri servizi attinenti in modo diretto a quelli di cui sopra o comunque inerente l'attività dei Comuni consorziati.....”;

**RITENUTA** pertanto l'opportunità di procedere all'affidamento, al Co.Se.A. del servizio di supporto all'ufficio tributi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. n° 267/2000;

PRESENTI N° 9, ASTENUTI N° 0

VOTAZIONE PALESE: VOTANTI N° 9, FAVOREVOLI N° 8, CONTRARI N° 1 (Fabbri Sergio) espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

1. Per le suesposte motivazioni e scopi, **DI APPROVARE** fino al 31.12.2030 l'allegata bozza di convenzione (Allegato 1)), composta da n. 14 articoli, relativa allo svolgimento, da parte di Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali, dei servizi meglio descritti in parte narrativa che qui si intendono integralmente trascritti e recepiti e consistenti nell'attività di supporto per la gestione dell'Ufficio Tributi comunale;
2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'Area Tributi – Ambiente – Difesa del Suolo provvederà alla stipula della convenzione ed all'adozione dei conseguenti provvedimenti di gestione
3. **DI DICHIARARE** il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** con separata, successiva e seguente votazione: PRESENTI N° 9, ASTENUTI N° 0,

VOTAZIONE PALESE: VOTANTI N° 9, FAVOREVOLI N° 8, CONTRARI N° 1  
(Fabbri Sergio) ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

**CO.SE.A.**

**CONSORZIO SERVIZI AMBIENTALI**

*Via Berzantina 30/10 - Castel di Casio (BO)*

\*\*\*\*\*

**CONVENZIONE FRA IL CO.SE.A. CONSORZIO SERVIZI  
AMBIENTALI ED IL COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI  
SAMBRO PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE  
ORDINARIA, ALL'ACCERTAMENTO E ALLA RISCOSSIONE DEI  
TRIBUTI LOCALI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI.**

\*\*\*\*\*

L'anno \_\_\_\_ addì \_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Castel di Casio e nella Sede del  
CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali in via Berzantina 30/10 si è proceduto  
alla stipula della presente convenzione

**FRA**

**il CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali** (di seguito CO.SE.A. con sede in  
Castel di Casio (BO) – Via Berzantina 30/10 (c.f. 02460390376 - P.IVA  
00579851205) rappresentato dal Dott. Matteo Livi nato a Bologna il giorno  
04/12/1977 nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e  
Rappresentante Legale;

**E**

**Il Comune di San Benedetto Val di Sambro** con sede in San Benedetto Val di  
Sambro (BO) – via Roma 39, (cod. fisc: 80014530374 - P.I.00702201203)  
rappresentato dalla Geom. Monica Musolesi nata a Bologna (BO) il 04/05/1965  
che interviene in questo atto in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale  
n° del / / \_ esecutiva;

**PREMESSO CHE**

- il Comune di San Benedetto Val di Sambro è socio di CO.SE.A. quale consorzio di diritto pubblico, costituito ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (già art. 25 della legge 142/90);
- che lo Statuto di CO.SE.A. prevede, fra gli scopi, anche il servizio di consulenza tecnica, amministrativa, gestionale, ecc.. attinenti alle competenze del Consorzio stesso, nonché la realizzazione e gestione di altri servizi attinenti all'attività dei comuni consorziati;
- in particolare in questi anni il CO.SE.A., direttamente o tramite la propria Società interamente partecipata Cosea Tariffa e Servizi Srl, incorporata per fusione nel CO.SE.A. stesso a far data dal 01/01/2020, ha sviluppato una specifica competenza in merito ai servizi di consulenza, assistenza tecnica e supporto operativo alle attività di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi locali per i Comuni consorziati, consistenti segnatamente in:
  - servizi di consulenza e supporto alla predisposizione e gestione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e di qualsiasi altra tariffa per la gestione di servizi alla collettività;
  - servizi di consulenza specialistica e delle attività complementari, connesse ed accessorie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale degli enti locali, anche nelle loro forme associate, e di qualsiasi altro ente, istituzione o società;
  - servizi di consulenza tecnica, amministrativa e gestionale, progettazione e realizzazione studi di fattibilità attinenti alle competenze della società;
  - qualsiasi altro servizio attinente in modo diretto o indiretto con i servizi

di cui sopra.

- CO.SE.A. ad oggi possiede idonea struttura professionale oltre ad adeguato know-how per lo svolgimento delle predette attività;
- è interesse del Comune di San Benedetto Val di Sambro, di procedere all'affidamento diretto dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, all'accertamento ed alla riscossione delle entrate dei tributi e delle altre entrate comunali a CO.SE.A. sussistendo i requisiti richiesti dalle norme vigenti per l'affidamento in house;

### **CIO' PREMESSO**

di comune accordo fra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

#### **Articolo 1**

#### **Oggetto della convenzione**

Il CO.SE.A. si impegna a svolgere per conto del Comune di San Benedetto Val di Sambro i seguenti servizi di supporto alla gestione dell'ufficio tributi, comprendendo l'attività di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate comunali così come descritte negli articoli successivi e di seguito riepilogati:

- A. Supporto Ufficio Tributi;
- B. Consulenza legale e amministrativa in materia tributaria, normativa, prassi e giurisprudenza;
- C. Supporto all'accertamento esecutivo dei tributi comunali;
- D. Gestione contenzioso in materia tributaria;
- E. Supporto alla determinazione del Piano Tariffario Annuale della TARI



F. Riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali;

Restano in capo al Comune l'individuazione del Funzionario Responsabile, la direzione e il coordinamento delle attività nonché le competenze di carattere generale o trasversale, qualora non pienamente riconducibili agli ambiti funzionali conferiti. In particolare resta di competenza del Comune la soggettività attiva di imposta e tariffaria e la potestà regolamentare.

## **Articolo 2**

### **Descrizione Servizi di supporto all'Ufficio Tributi.**

I servizi svolti da CO.SE.A., di cui al precedente Articolo 1 commi da A.B a E. sono articolati come segue:

A) Collaborazione operativa all'Ufficio Tributi secondo le direttive del Funzionario Responsabile del Comune con presenza di personale operativo specializzato in gestione tributi presso l'ufficio tributi del comune per un totale complessivo di 3.500ore annue a supporto delle seguenti attività:

1. Supporto alla gestione ordinaria e straordinaria delle attività tecniche ed amministrative dell'Ufficio Tributi;
2. Gestione dei tributi locali ICI/IMU/TASI, supporto alla gestione della Tassa Rifiuti Solidi Urbani/TARES/TARI, Canone Unico Patrimoniale (gestione e aggiornamento banche dati, verifica delle basi imponibili, attività di omogeneizzazione regolamentare e amministrativa);
3. Riscossione ordinaria dei tributi comunali (nota informativa e comunicazione ai cittadini, gestione e rendicontazione versamenti e solleciti, aggiornamento banca dati contribuenti) con le modalità

descritte al successivo Articolo 3;

4. Servizio di sportello tributi ai fini dell'informazione e dell'assistenza alla regolarizzazione dei contribuenti;

B) Supporto e consulenza legale e tributaria per:

1. la definizione delle metodiche operative per l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio tributi;
2. la predisposizione dei regolamenti in materia di tributi locali finalizzata, anche, ad una uniformità territoriale di trattamento dei contribuenti nell'ambito dei comuni consorziati;

C) Supporto alla gestione delle attività in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, finalizzate all'accertamento dei tributi mediante:

1. Assistenza per il coordinamento e l'organizzazione delle attività relative al recupero dell'evasione, eventuale incontro con i contribuenti, partecipazione a gruppi di lavoro secondo le direttive Funzionario Responsabile del Comune;
2. Verifica delle partite soggette ai diversi tributi e dei contribuenti mediante l'acquisizione dei dati e delle informazioni aggiornate relative agli oggetti e ai soggetti passivi d'imposta derivanti da forniture del Ministero delle Finanze, ANCI-CNC, Catasto, Aziende erogatrici di servizi, Concessionario e da fonti comunali;
3. Confronto tra archivi aggiornati, versamenti e denunce per l'individuazione delle eventuali evasioni o elusioni, determinazione delle tasse o soprattasse dovute e creazione anagrafe tributaria definitiva;
4. Gestione di tutte le operazioni di verifica delle omissioni dei versamenti dovuti dai contribuenti.

5. Predisposizione, per il successivo invio ai contribuenti, degli avvisi di accertamento sulla base di quanto previsto dalla legge.

6. Supporto alla gestione delle attività connesse alla spedizione degli avvisi d'accertamento, mediante:

i. Assistenza alla trasmissione degli avvisi d'accertamento per la notifica al contribuente.

ii. Gestione del rapporto con gli utenti per:

- chiarimenti in merito agli avvisi notificati;
- risoluzione di situazioni particolarmente complesse
- definizione della corretta documentazione da presentarsi da parte dei contribuenti ai quali è stata trasmessa la richiesta d'informazioni;

#### D) Gestione del contenzioso

1. Supporto tecnico-legale per la gestione del contenzioso tributario, in caso di ricorso da parte dei contribuenti, fino alla completa definizione di ogni controversia.

#### E) Supporto alla determinazione del Piano Tariffario Annuale della TARI mediante:

1. elaborazione banche dati normalizzate fornite dall'Amministrazione per la predisposizione di scenari tariffari;

2. Simulazione con predisposizione di diversi scenari tariffari;

3. Assistenza all'adozione del piano tariffario individuato;

Restano di competenza del Comune la direzione e il coordinamento delle attività.

Gli atti relativi all'accertamento sono predisposti nell'ambito delle attività di

supporto all'Ufficio da parte degli operatori di CO.SE.A. e successivamente adottati dall'amministrazione previa condivisione dell'atto stesso. In ogni caso, permane in capo al Comune il potere di direzione e controllo nello svolgimento delle attività.

### **Articolo 3**

#### **Modalità operative per il supporto alla riscossione ordinaria dei tributi e delle entrate comunali**

Modalità operative di svolgimento del servizio di supporto sotto il Coordinamento del Funzionario Responsabile del Comune:

1) Supporto alla riscossione diretta dell'ICI/IMU, della Tassa Rifiuti Solidi Urbani /TARI (o il prelievo inerente il servizio di igiene urbana comunque denominato) e di altri tributi comunali, supporto inerente le seguenti attività:

a) Predisposizione delle operazioni per l'invio dei bollettini di versamento, ed eventuali riepiloghi di pagamento, compilati con i dati relativi all'intestazione del c/c postale ed al Comune di destinazione del versamento ovvero altre modalità coerenti con i sistemi di pagamento previsti dalle norme di legge al tempo vigente (PAGOPA) su indicazione dell'amministrazione;

b) Informatizzazione dei bollettini incassati su procedura informatica in uso presso il Comune;

c) Rendicontazione dei versamenti;

d) Inserimento nella banca dati dei contribuenti delle informazioni da consultazioni e da incontri con contribuenti stessi;

e) Predisposizione statistica da inviare al CNC;

2) Supporto alla riscossione diretta del Canone Unico Patrimoniale, mediante:

a) Predisposizione degli atti e delle modalità di effettuazione della riscossione diretta ovvero altre modalità coerenti con i sistemi di pagamento previsti dalle norme di legge al tempo vigente (PAGOPA) su indicazione dell'amministrazione;

b) Predisposizione ed invio dei bollettini ovvero altre modalità coerenti con i sistemi di pagamento previsti dalle norme di legge al tempo vigente (PAGOPA) su indicazione dell'amministrazione per il pagamento;

Restano in capo al Funzionario Responsabile del Comune la direzione, il coordinamento e le responsabilità previste dalla normativa vigente e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Articolo 4**

##### **Modalità Riscossione Coattiva dei tributi e delle entrate comunali**

Il CO.SE.A., su richiesta, provvederà alla predisposizione dell'avviso di accertamento esecutivo relativo ai tributi del Comune ed agli atti finalizzati alla riscossione delle entrate patrimoniali, di cui all'art. 1 comma 792 della legge 160/2019, e delle successive attività di notifica ed esecutive.

Il CO.SE.A. si avvarrà per lo svolgimento delle proprie attività del supporto di uno studio legale al quale sarà conferito apposito mandato, al fine di rendere l'attività di riscossione più efficace e puntuale. Tale studio si occuperà inoltre dello svolgimento delle attività esecutive e della rappresentanza in caso di contenzioso.

Sarà onere dell'Amministrazione predisporre e trasmettere al CO.SE.A. ogni documentazione, materiale e atti necessari alla predisposizione dell'avviso di accertamento esecutivo, fornendo altresì tutte le informazioni e le indicazioni

necessarie, sulla base dei modelli che il CO.SE.A. predispone.

Al di fuori delle ipotesi di gestione ordinaria dei tributi, il Comune in particolare provvederà a fornire gli elenchi dei soggetti nei confronti dei quali si deve provvedere alla riscossione avendo cura di indicare per ogni soggetto la data di notifica dell'atto impositivo e l'indirizzo di residenza aggiornato a non oltre 15 giorni prima della data di formazione dell'elenco.

Per ciascuno dei soggetti per i quali la notifica dell'atto impositivo è avvenuta per compiuta giacenza o è stata eseguita ai sensi dell'art. 143 c.p.c., ovvero anche nei casi di notifiche con destinatari sconosciuti o trasferiti, il Comune dovrà allegare relativo certificato anagrafico rilasciato dal Comune dell'ultima residenza nota da inviare al CO.SE.A. in allegato alla lettera di richiesta di riscossione coattiva.

L'attività si svolgerà mediante spedizione di solleciti ed ingiunzioni, espropriazione forzata nelle forme di legge ed ogni altro atto previsto dall'ordinamento in materia.

Il versamento degli importi intimati dovrà avvenire esclusivamente sui conti correnti intestati al Comune che provvederà, entro 15 giorni dalla ricezione del versamento, a darne comunicazione al CO.SE.A. via posta elettronica, per la chiusura della pratica. Le modalità inerenti il pagamento dovranno essere coerenti con i sistemi di pagamento previsti dalle norme di legge al tempo vigente (PAGOPA) indicate dall'amministrazione.

Il CO.SE.A. provvederà a fornire all'amministrazione atti, documenti ed informazioni in merito ai servizi svolti richiesti all'amministrazione stessa da specifiche norme di legge nei termini ivi previsti.

Il Comune, per particolari esigenze su casi particolari, potrà richiedere la sospensione della procedura di riscossione al CO.SE.A. mediante nota formale.

La sospensione potrà essere richiesta per un massimo di 2 mesi per ciascuna posizione, termine decorso il quale si intenderà automaticamente decaduta.

La rateizzazione degli importi iscritti a ruolo viene concessa qualora ricorrano le condizioni ed i requisiti previsti nel Regolamento comunale della riscossione ovvero secondo le disposizioni contenute nell'art.1 cc 796 e 797 della legge 160/2019.

Per il dettaglio degli importi incassati da suddividere fra carico originario, interessi e spese legali di riscossione, il Comune potrà inviare, per ogni bollettino incassato, apposita richiesta via mail al CO.SE.A..

Il CO.SE.A. dovrà, invece, provvedere alla comunicazione ed all'invio dei documenti relativi ai soggetti inesigibili al fine di permettere lo stralcio del credito.

Per le attività inerenti la riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali il CO.SE.A. provvederà a porre a carico del debitore i costi di elaborazione e di notifica degli atti ed i costi delle successive fasi cautelari ed esecutive determinati e comunicati dal Comune secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 803, L. 160/2019, determinati:

- una quota denominata “oneri di riscossione a carico del debitore”, pari al 3 per cento delle somme dovute in caso di pagamento entro il sessantesimo giorno dalla data di esecutività dell'atto di cui all'art. 1, comma 792, L. 160/2019, fino ad un massimo di 300 euro, ovvero pari al 6 per cento delle somme dovute in caso di pagamento oltre detto termine, fino a un massimo di 600 euro;
- una quota denominata “spese di notifica ed esecutive”, comprendente il costo della notifica degli atti e correlata all'attivazione di procedure esecutive

e cautelari a carico del debitore. All'interno di questa quota saranno ricomprese le spese per compensi dovuti agli istituti di vendite giudiziarie e i diritti, oneri ed eventuali spese di assistenza legale strettamente attinenti alla procedura di recupero, nella misura fissata con decreto non regolamentare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che individua anche le tipologie di spesa oggetto del rimborso (nelle more dell'adozione del provvedimento, con specifico riferimento alla riscossione degli enti locali, si applicano le misure e le tipologie di spesa di cui ai decreti del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6 febbraio 2001, e del Ministro dell'Economia e delle Finanze 12 settembre 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 254 del 30 ottobre 2012, nonché ai regolamenti di cui ai decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 18 dicembre 2001, n. 455, del Ministro di Grazia e Giustizia 11 febbraio 1997, n. 109, e del Ministro della Giustizia 15 maggio 2009, n. 80, per quanto riguarda gli oneri connessi agli istituti di vendite giudiziarie), nonché eventuali ed ulteriori spese afferenti l'avvio delle procedure che l'Ente valuterà di porre a carico del debitore.

#### **Articolo 5**

##### **Modalità di svolgimento del servizio**

Lo svolgimento dei servizi elencati nella presente convenzione con le modalità dettagliate negli articoli precedenti potrà essere garantito dal CO.SE.A. anche avvalendosi di soggetti terzi, per tutte le attività di supporto e gestionali, legali e di consulenza specialistica, che dovranno essere individuati nel rispetto della disciplina vigente in materia di affidamenti di servizi. Il CO.SE.A. comunicherà



tempestivamente al Comune i soggetti terzi individuati e le relative attività affidate a questi ultimi.

Nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il personale di CO.SE.A., o delegato dallo stesso, opera sui sistemi di gestione informatica del Comune e/o con proprie idonee strumentazioni informatiche necessarie per lo svolgimento ottimale del servizio.

Per ogni annualità saranno definiti, concordemente tra il Responsabile del Servizio ed il CO.SE.A., obiettivi da perseguire inerenti alle attività di supporto previste dal presente contratto; detti obiettivi potranno essere concordemente rivalutati in corso d'anno sulla base delle esigenze dell'Ente. Alla fine di ogni esercizio sarà cura del Responsabile del Servizio accertare il raggiungimento degli obiettivi.

## **Articolo 6**

### **Riservatezza e segreto d'ufficio**

Il CO.SE.A. si impegna a rispettare rigorosamente quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, come aggiornato in applicazione del GDPR il Regolamento Europeo 2016/679 in materia di tutela dei dati personali, in tutte le fasi del progetto. Con la presente Convenzione il CO.SE.A. è individuato quale Responsabile del Trattamento per i dati afferenti ai procedimenti ed ai flussi di attività precedentemente declinati.

Si intendono comunque estesi a tutto il personale ed ai collaboratori del CO.SE.A., impegnati nel presente progetto, i doveri relativi di riservatezza e mantenimento del segreto d'ufficio previsti a carico del personale dipendente

della Pubblica Amministrazione. Il medesimo vincolo grava, per le attività affidate, ai soggetti terzi di cui il CO.SE.A. si dovesse avvalere, a loro volta individuati quali responsabili esterni del trattamento.

## **Articolo 7**

### **Impegni dell'Amministrazione Comunale**

Sono a carico del Comune di San Benedetto Val di Sambrotutte le spese postali, e di notifica, quelle relative ai valori bollati e al materiale tipografico (bollettini, buste, bollettari, carta ecc.) e quelle derivanti dall'uso dell'ufficio presso la sede comunale.

L'amministrazione Comunale si impegna a:

- nominare un proprio Responsabile col compito di direzione e coordinamento per gli esecutori del servizio;
- collaborare permettendo l'accesso, al personale ed ai collaboratori del CO.SE.A., ai propri archivi ed alle pratiche sia su supporto magnetico che cartaceo;
- consentire l'accesso e l'uso dei locali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
- facilitare il compito degli operatori fornendo le necessarie autorizzazioni sia per accedere a fonti e dati in possesso di altri enti che nel rapporto con i cittadini;
- garantire il personale necessario a supportare il CO.SE.A. nella fase di ricerca e reperimento dati in proprio possesso;
- validare gli archivi e i risultati delle attività realizzate in autonomia da parte dell'Amministrazione Comunale prima della loro consegna al CO.SE.A.;

- garantire l'invio al CO.SE.A. di un prospetto riepilogativo mensile degli incassi inerenti le attività oggetto del presente contratto;
- eseguire il pagamento del corrispettivo del servizio nei termini previsti al successivo articolo 8.

## **Articolo 8**

### **Compensi e corrispettivi**

Per tutte le attività di cui alla presente convenzione i compensi annuali, sono determinato come segue:

1) Per le attività previste ai commi da A a E dell'articolo 1:

Compenso fisso annuale ammontante ad Euro 87.500,00 (Euro ottantasettemilacinquecento/00) oltre IVA. (corrispondente a un compenso € 25,00/ora oltre I.V.A. per complessive ore 3.500 annue)

Resta inteso che per gli incassi relativi agli avvisi di accertamento consegnati al Comune fino al 31/12/2021 continueranno ad applicarsi le modalità ed il valore percentuale di compenso previsto nella convenzione sottoscritta con riferimento all'anno in cui l'avviso di accertamento è stato prodotto e consegnato al Comune.

2) Per le attività previste al comma F. dell'articolo 1 (Riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali):

a. Il compenso sarà determinato nella misura del 8% (otto per cento) oltre I.V.A. degli importi da riscuotere coattivamente (al netto delle spese di riscossione), con un compenso minimo per ciascun soggetto nei cui confronti si deve procedere alla riscossione di Euro 30,00 (trenta/00) per le attività di riscossione stragiudiziale o di Euro 40,00 (quaranta/00) per

quelle di riscossione giudiziale; il tutto oltre spese di riscossione ed IVA.

b. Per i soggetti nei confronti dei quali la riscossione coattiva non andrà a buon fine per inesigibilità del dovuto, certificata sulla base di esiti negativi di pignoramento, irreperibilità o altro, il comune rimborserà solo le spese anticipate (postali, diritti di notifica ecc.) e non il compenso del 8% con il minimo di Euro 30,00 (trenta/00) o di Euro 40,00 (quaranta/00) oltre alle spese di riscossione ed IVA.

c. Per i soggetti eseguiti per i quali, a seguito di pignoramento, il giudice provvederà ad emettere ordinanza di assegnazione con condanna alle spese di procedura in aggiunta a quelle già indicate nell'ingiunzione fiscale, il compenso di cui sopra sarà maggiorato delle medesime spese a cui il contribuente è stato condannato e che dovrà versare in aggiunta all'ingiunzione notificata sul conto corrente del Comune.

d. In caso di fallimento del contribuente CO.SE.A. si farà carico della procedura di insinuazione al passivo solamente nel caso in cui la data di apertura del fallimento sia successiva rispetto alla data di consegna della relativa richiesta di riscossione coattiva.

e. Nel caso in cui il comune provveda a richiedere la cancellazione di soggetti precedentemente iscritti a ruolo, per non debenza degli importi iscritti, restano a carico del comune le spese ed il compenso maturati fino alla richiesta di annullamento della riscossione coattiva.

Il corrispettivo sarà versato al CO.SE.A. secondo le seguenti modalità:

- Per i Compensi di cui al precedente 1) il corrispettivo sarà versato a seguito di emissione di fattura con cadenza mensile da parte del CO.SE.A.;
- I compensi di cui al precedente punto 2) (riscossione coattiva) saranno

versati sulla base dei rendiconti in merito agli importi riscossi coattivamente

concordemente verificati con il Funzionario Responsabile

Ai compensi di cui al precedente punto 1) sarà applicato, ad esclusione del primo anno 2022, l'adeguamento annuale ISTAT.

Il Comune si impegna a liquidare le fatture provenienti dal CO.SE.A. entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale al protocollo del Comune.

Trascorso tale termine, rimane impregiudicata la possibilità, da parte del CO.SE.A., di applicare gli interessi di mora sul ritardato pagamento.

## **Articolo 9**

### **Durata del contratto**

Le attività di cui alla presente convenzione saranno prestate dal 01/01/2022 fino al 31/12/2030, salvo eventuali rinnovi concordati con l'Amministrazione Comunale.

La gestione del contenzioso tributario, di cui al precedente punto D) dell'articolo 2, verrà protratta fino alla completa definizione di ogni controversia.

E' facoltà delle parti risolvere anticipatamente il presente accordo tramite formale comunicazione di disdetta da inviare con un termine di preavviso di 90 (novanta) giorni tramite Posta Certificata, ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in tal caso farà fede il timbro postale di avvenuta consegna di spedizione.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale riscontrasse eventuali inadempienze da parte del CO.SE.A., la stessa potrà a suo insindacabile giudizio, stabilire la prestazione parziale fornita fino alla data della esecutività della decisione.

La presente convenzione potrà essere oggetto di revisione o integrazione in funzione dell'esito delle attività di approfondimento e dei tavoli tecnico-politico che CO.SE.A. definirà con i propri soci rispetto all'attività dedotta in oggetto.

#### **Articolo 10**

##### **Prestazioni aggiuntive**

Nel rispetto ed in adempimento dei principi di buon andamento dell'azione amministrativa il Comune potrà richiedere al CO.SE.A. eventuali prestazioni aggiuntive e/o accessorie che l'Amministrazione Comunale ritenga successivamente necessarie in relazione a proprie scelte organizzative o gestionali, per una gestione più efficace ed efficiente delle attività di cui alla presente convenzione. In tal caso verranno concordate le relative fattispecie con separato atto secondo i criteri del presente contratto.

#### **Articolo 11**

##### **Domicilio legale**

Ad ogni effetto di legge, il CO.SE.A. elegge il proprio domicilio legale in Castel di Casio (BO), via Berzantina n. 30/10, obbligandosi a denunciare ogni successiva variazione fino al trentesimo giorno successivo all'avvenuta conclusione di tutte le attività previste al precedente art. 2.

#### **Articolo 12**

##### **Controversie**

Le parti convengono espressamente che per eventuali controversie che dovessero insorgere fra il CO.SE.A. e l'Amministrazione Comunale, la relativa risoluzione dovrà essere ricercata in via bonaria e pertanto prioritariamente in via stragiudiziale, mediante la conclusione di accordi transattivi o conciliativi.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al precedente comma, per ogni controversia relativa alle attività ed ai servizi di cui alla presente convenzione, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

### **Articolo 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

CO.SE.A. e Comune di dichiarano di essere a conoscenza di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs. n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e di quanto previsto dal D. Lgs. 101/2018 per l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i, secondo quanto disposto dagli stessi, esprimono il proprio consenso al trattamento di tutti i dati indicati nella presente convenzione.

### **Articolo 14**

#### **Registrazione**

Il presente atto, riguardante materia soggetta ad IVA, verrà registrato a tassa fissa, solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 allegato B d.p.r. 26 ottobre 1962 nr. 642.

In fede ed a piena conferma di tutto quanto sopra esposto, le parti sottoscrivono per accettazione.

p. IL COMUNE

p. CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali

Il Responsabile Area Tributi

il Presidente del Consiglio di Amm.ne

Geom. Monica Musolesi

Dott. Matteo Livi

# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

Proposta di deliberazione C.C. ad oggetto:

Convenzione tra il Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali ed il Comune di San Benedetto Val di Sambro per l'esercizio delle attività di supporto all'Ufficio Tributi.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Li, 03.03.2022

IL RESPONSABILE DI AREA

Monica MUSOLESI

Parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE AREA CONTABILITA' E BILANCIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Li, 03.03.2022

IL RESPONSABILE AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Giulia Celsa NALDI





# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

## DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 10 del 21/03/2022

OGGETTO:

**Convenzione tra il Co.Se.A. Consorzio Servizi Ambientali ed il Comune di San Benedetto Val di Sambro per l'esercizio delle attività di supporto all'Ufficio Tributi.**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO  
IL SINDACO  
ING SANTONI ALESSANDRO**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*