



COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 68

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE S.P.A. PER LE MODALITÀ DI RISCOSSIONE DIRETTA DEL CANONE "ILLUMINAZIONE VOTIVA" PER GLI ANNI 2009/2010.**

Addì **VENTOTTO GIUGNO DUEMILADIECI**, alle ore **21:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) STEFANINI GIANLUCA	- Sindaco	Presente
2) STEFANINI MASSIMO	- Vicesindaco	Presente
3) LENZI STEFANO	- Assessore	Presente
4) RUGGERI PATRIZIA	- Assessore	Presente
5) NANNONI MASSIMO	- Assessore	Presente
6) LIPPI ALICE	- Assessore	Presente

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. TRANFAGLIA CELESTINO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **STEFANINI GIANLUCA - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

Approvazione convenzione con Poste Italiane S.p.A. per le modalità di riscossione diretta del canone "Illuminazione votiva" per gli anni 2009/2010.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, nr. 446, conferisce ai Comuni la possibilità di disciplinare con regolamento le proprie entrate;

CHE ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, nr. 662 l'Ente persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti degli utenti;

RICHIAMATO l'art. 36 "Modalità di riscossione dei tributi da parte di regione ed enti locali" della legge 23 dicembre 2000, nr. 388 che favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati di pagamento;

VISTA la deliberazione C.C. nr. 39 del 13 aprile 2007 con la quale veniva approvato il Regolamento generale delle entrate tributarie che privilegia la gestione diretta;

CONSIDERATO CHE è consentito al contribuente di effettuare il versamento delle imposte relative a tutte le tipologie di entrate mediante il servizio telematico gestito da Poste in applicazione della normativa vigente;

RITENUTO che l'incasso delle somme attinenti il servizio di illuminazione con lampade votive delle tombe ed dei loculi sia disciplinato secondo criteri di economicità e maggiore efficienza in relazione alle esigenze del Comune;

CHE questo Ente intende affidare, per l'anno 2010, il servizio di stampa e dei bollettini di versamento relativi alla servizio di illuminazione votiva per gli anni 2009/2010, alle Poste Italiane SPA che effettuano, oltre a detto adempimento, le operazioni, meglio specificate nell'allegata bozza di convenzione;

DATO ATTO che il Comune verserà alle Poste l'importo di € 0,85 per ogni singolo invio effettuato ai contribuenti, giusto quanto previsto nel listino prezzi e condizioni "Bene Comune" allegato al presente atto;

CHE il costo del servizio è congruo ed è conveniente per l'Amministrazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, così come riportato nell'allegato sub A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Per i motivi di cui alle premesse, **DI AFFIDARE** a Poste Italiane S.P.A il servizio di stampa e distribuzione dei bollettini di versamento relativi al servizio di illuminazione con lampade votive delle tombe e loculi per gli anni 2009/2010;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, il listino prezzi "Bene comune" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **DI AUTORIZZARE** il Funzionario competente per la sottoscrizione della presente convenzione, conferendogli mandato di apportare in quella sede le eventuali modifiche, integrazione e variazioni di carattere formale e di modesto contenuto che si rendesse necessarie nell'interesse del Comune;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** con separata, successiva ed **UNANIME** votazione resa nei modi di legge a mente dell'art. 34 – 4° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.

Bene Comune

SCHEDA DI ATTIVAZIONE

(Da predisporre da parte del correntista e da allegarsi all'atto per l'attivazione dei servizi relativi)

DENOMINAZIONE DEL CORRENTISTA COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Provincia di BO)

Protocollo d'intesa ¹

Servizio Integrato² Non integrato³ Elaborazione diretta

Tipo tributo ⁴

ICI entrate Tosap/Tarsug Imposta Pubblicità Violazioni Tributi Locali IS COP Luci votive

Nuova convenzione

Rinnovo

Modifica convenzione pre-esistente

CCP ⁵ Codice Istat

Referente

Tel. Fax Email

Indirizzo ⁶

Prezzo ⁷ a boll. versato a plico spedito

Commissione di accettazione del bollettino a carico del correntista Posta prioritaria Raccomandata Racc. A.R.

Archiviazione Dati Commissione di conguaglio ⁸

¹ Indicare il nome dell'Associazione firmataria del Protocollo d'intesa se il correntista è associato ed aderente al Protocollo.

² Barrare la casella se il servizio include stampa e spedizione.

³ Barrare la casella se il servizio non prevede stampa e spedizione.

⁴ Specificare il nome del tributo o il tipo di entrata

⁵ Indicare il numero di conto corrente postale dedicato all'apertura della nuova convenzione

⁶ Indicare l'indirizzo completo (via, numero civico, c.a.p., paese, provincia) presso il quale dovrà essere consegnato il materiale attinente la documentazione e dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni.

⁷ Indicare la commissione per ogni bollettino versato/ spedito (come da listino allegato alla convenzione). Sul conto BancoPostalimpresa saranno applicate le condizioni economiche *pro tempore* vigenti per la categoria economica di appartenenza.

⁸ Ai fini del conguaglio: a) nel caso di commissione ad invio indicare la commissione max prevista sui FI *pro tempore* vigente per il Conto BancoPostalimpresa; b) nel caso di commissione a bollettino incassato, indicare la commissione di € 0,90 per ogni plico spedito da applicare alla differenza fra il numero dei plichi spediti e quello dei versamenti affluiti nel corso dell'anno. Tale conguaglio sarà addebitato sul c/c (5).

Contribuenti Nr. scadenze Nr. Bollettini previsti in pagamento

Nr. Bollettini per plico Nr. invii (lotti)

Date scadenze: Unica

Rate

Rendicontazione codice cliente (code line):

Solo pagato giornaliera settimanale mensile

Trasmissione: BPIOL¹⁰

Pagato/Impagato 45 giorni 3 mesi 6 mesi

CD ROM

Data attivazione rendicontazione:

Modalità pagamento tramite Internet¹¹

Rendicontazione arricchita dei bollettini: con fornitura CD Rom

Per tutti i pagamenti ICI ed ISCOP la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita tramite apposito CD ROM, con le seguenti tempistiche:

- acconto : tutti i bollettini accreditati dal primo febbraio al 31 luglio - entro il 15 ottobre
- saldo: tutti i bollettini accreditati dal primo agosto al 31 gennaio - entro il 15 marzo

Per le violazioni la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento sarà fornita entro il mese successivo al trimestre di riferimento.

- Per tutte le altre tipologie di Tributi/ Entrate la rendicontazione arricchita di tutti i bollettini di versamento verrà fornita, tramite apposito CD Rom , entro il secondo mese successivo a quello di accreditamento dei bollettini.

Il responsabile dell'ente si impegna a fornire per ogni scadenza i dati necessari per la stampa e la spedizione dei plichi laddove richiesti. La stampa può avvenire se i dati inviati dall' ente sono conformi alle caratteristiche tecniche necessarie, di cui ai tracciati allegati, fornite da Poste Italiane s.p.a.

La spedizione dei plichi richiesti avverrà a decorrere dal trentesimo giorno dalla consegna dei dati da parte dell' ente.

Il correntista si impegna a fornire almeno una volta l'anno i dati necessari per le spedizioni.

Il conto BancoPostaImpresa deve essere di nuova apertura in caso di inizio servizio.

Il correntista, in ogni caso, prende atto che:

-la presente scheda forma parte integrante della convenzione e deve essere firmata e allegata all'atto della sottoscrizione;

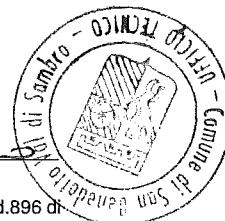
-la presente scheda deve essere ricompilata ed inviata a Poste ogni volta vi sia una modifica del servizio richiesto ovvero nelle sue modalità;

-in caso di intervenute modifiche ai suddetti dati, Poste declina ogni responsabilità per ogni eventuale disservizio che si dovesse verificare qualora tale scheda non sia stata modificata ed inviata dal correntista.

Firma del correntista per accettazione

Sezione riservata al Responsabile commerciale di zona
Nominativo e Cod. del responsabile commerciale di zona
NICOLA GASPONI

Saverio Lorenzini



¹⁰ Possibile se la rendicontazione è del tipo solo pagato.

¹¹ Barrare la casella qualora si intenda usufruire dei pagamenti tramite internet (attivo per bollettini premarcati e per bollettini mod.896 di cui ai DD.MM. 4 e 10 dicembre 2001 ICI). Per violazioni, imposta pubblicità e tosap vi saranno sul sito apposito sezioni dedicate alla tipologia di bollettino mod.674 relativo.

Spettabile
Poste Italiane Spa
Mercato Privati
Area Territoriale Centro Nord
Area Commerciale Business
Alla c.a. Dr. Luca Ribechini
Via Zanardi 28
40131 Bologna

OGGETTO: servizio *Bene Comune* offerto da Poste Italiane S.p.A..

Facciamo seguito alla Vostra nota del ___/___/2010, che riportiamo di seguito per integrale accettazione, per confermarVi di voler aderire al servizio in oggetto.

“

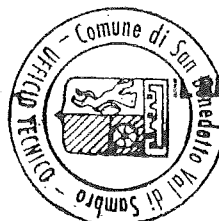
Il Comune di San Benedetto di Val di Sambro, con sede in Via Roma, n 29, codice fiscale n 80024530374, di seguito indicato come Cliente, legalmente rappresentato da BRUNO BRUSORI, nella sua qualità di Responsabile Area Finanziaria

e

Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, V.le Europa n. 190, legalmente rappresentata dal responsabile Commerciale Business Centro Nord, Dott. Luca Ribechini, di seguito Poste

Premesso che

- l'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, conferisce ai comuni la potestà di disciplinare con regolamento le proprie entrate;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 il Cliente persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;
- l'art. 36 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;
- è consentito al contribuente di effettuare il versamento delle imposte relative a tutte le tipologie di Tributi tramite il servizio telematico gestito da Poste in applicazione della normativa vigente relativa alle medesime specifiche tipologie di Tributi e secondo le modalità di seguito precisate;
- Poste è in grado, tramite il servizio di conto corrente e relativi servizi accessori, di soddisfare le predette esigenze di razionalizzazione;
- Poste, nell'ottica dell'esigenza di efficienza, efficacia ed economicità dei processi nei servizi, utilizza procedure di dematerializzazione e di conservazione sostitutiva del bollettino postale nell'osservanza della normativa vigente e delle relative regole tecniche emanate in materia;
- il Cliente fin d'ora autorizza Poste ad avvalersi anche di soggetti terzi per alcune attività oggetto del presente atto;
- il Cliente e Poste hanno interesse ad iniziare una collaborazione volta a soddisfare le esigenze organizzative ed economiche del Cliente stesso.
- la delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 13/4/2007, con la quale il Comune intende provvedere direttamente alla riscossione diretta dei proventi illuminazione lampade votive, per mezzo del c/c postale intestato al Comune di San Benedetto Val di Sambro - servizio di tesoreria, ai sensi della relativa normativa vigente in materia;



RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE
Bruno Santerini

Visti

- la delibera del consiglio Comunale 7 del 21/01/2005 Art. 4 REG.COM., con la quale è stato approvato il regolamento concernente le entrate anche tributarie e, tra l'altro, anche le relative modalità di incasso delle medesime ovvero è stato confermato quanto previsto dal regolamento comunale;
- l'art. 4 del regolamento comunale con il quale è previsto che il Cliente gestisce direttamente la riscossione delle proprie entrate...ai sensi della relativa normativa vigente in materia;

TUTTO CIO' PREMESSO E VISTO

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

PREMESSE E ALLEGATI

1. Costituiscono parti integranti della presente Convenzione con valore di patto le premesse e i visti e gli allegati di seguito elencati:

- Listino prezzi e condizioni;
- Tracciati standard di colloquio;
- Scheda di attivazione

Art. 2

OGGETTO

1. La presente Convenzione disciplina il servizio offerto da Poste per la gestione delle entrate rivolto agli Enti locali (denominato BENE COMUNE -di seguito il Servizio) con le caratteristiche e le modalità di svolgimento specificate negli allegati.

2. Il Servizio comprende:

- a) la stampa in Bianco e Nero, solo fronte o fronte-retro e l'imbustamento di uno o più bollettini ed una comunicazione informativa.
- b) il recapito della comunicazione informativa e dei bollettini di versamento relativi alle proprie entrate con posta prioritaria o in raccomandata semplice o raccomandata con avviso di ricevimento
- b) l'incasso dei bollettini dei versamenti attinenti alla citata imposta
- c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti (cd. rendicontazione),
- e) l'archiviazione dei dati (se richiesta)
- f) Per le imposte ICI e IS COP, l'invio dei flussi di rendicontazione arricchita dei bollettini incassati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità e le tempistiche previste dal D.M del 10.12.2008.

Art. 3

APERTURA E GESTIONE DEI CONTI

- 1. Ai fini del Servizio, il Cliente è titolare del conto BancoPostaImpresa n 61768289, intestato COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO – PROVENTI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE – Servizio Tesoreria, (di seguito indicato come "il Conto") appositamente istituito per l'incasso delle proprie entrate.
- 2. Le distinte di accreditamento, con la copia dei certificati di accreditamento, sono trasmessi al Cliente unitamente alla rendicontazione come prevista dalla scheda di attivazione.
- 3. La disponibilità delle somme incassate, con data valuta a 4 giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali, sarà pari alla data di accreditamento.

Art. 4

ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

- 1. Poste provvederà all'acquisizione dei dati informativi indicati sul fronte del bollettino di versamento.
- 2. Ai fini delle spedizioni degli invii postali ai contribuenti, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche allegate.
- 3. L'invio dei predetti flussi è effettuato da parte del Cliente al seguente indirizzo di posta elettronica: bp_bollettazione@posteitaliane.it almeno trenta giorni prima della data prevista per la postalizzazione.
- 4. Per i clienti che prevedono di elaborare con procedure proprie il flusso per la bollettazione, l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare i suddetti file è bp_controllocodeline@posteitaliane.it

Art. 5

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI

1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate dal CNIPA, impegnandosi ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni della suddetta normativa.

Art. 6

RENDICONTAZIONE DELLE RICEVUTE DI ACCREDITO DEI BOLLETTINI

1. Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento come previsto dalla scheda di attivazione secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche stabilite dal Listino prezzi



2. Il Cliente titolare del conto BancoPostalImpresa che abbia attivato il servizio BancoPosta Impresa online (BPIOL) potrà, inoltre, visualizzare i bollettini cd. bianchi tramite la funzione Bollettino "Report", e comunque secondo quanto previsto nelle condizioni contrattuali di BancoPostalImpresa online.

3. Le riproduzioni dal CD Rom, laddove previsto, e/o dal Bollettino Report di cui al precedente comma hanno l'efficacia probatoria di cui all'art. 2712 c.c..

Art. 7

RESPONSABILITA'

1. Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

2. Poste altresì non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possa verificarsi nello svolgimento del servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

Art. 8

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive specifiche competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).

I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione della presente convenzione, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

La ricezione delle dichiarazioni è consentita solo alle persone fisiche designate quali incaricati del trattamento.

Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D.lgs. n.196/2003, e dell'allegato Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la prestazione dei servizi e per la conservazione dei dati.

Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che Le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle rispettive strutture e personale a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturiti dalla presente convenzione e dei connessi adempimenti normativi.

Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra, ai recapiti indicati nella presente convenzione per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

Art. 9

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'importo dei corrispettivi dovuti a Poste per il Servizio sono determinati sulla base del "Listino prezzi e condizioni" allegato.

2. Detti corrispettivi sono comprensivi delle attuali tariffe degli invii di corrispondenza fino a 20 gr, la cui determinazione è fissata con provvedimento dell'Autorità di regolamentazione del settore postale; i corrispettivi per invii di corrispondenza di peso superiore ai 20 gr saranno determinati sulla base delle corrispondenti tariffe fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale.

Eventuali modifiche delle tariffe degli invii di corrispondenza comporteranno l' automatico adeguamento del "Listino prezzi e condizioni". Per quanto riguarda le commissioni in caso di versamento con Bollettino Online, si rinvia a quanto specificato al successivo art. 10.

3. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma, eventuali modifiche del "Listino prezzi e condizioni" saranno comunicate per iscritto da Poste al Cliente che potrà recedere, con le modalità previste dal successivo art. 12, entro 60 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.

4. Poste procederà all'addebito sul Conto delle commissioni unitarie contestualmente all'accredito dell'importo del bollettino versato ovvero all'addebito del totale relativo ai plichi inviati, secondo quanto indicato nelle schede allegate relative ai servizi.

5. Nella Scheda sarà riportato il corrispettivo stimato sulla base delle specifiche opzioni/quantità richieste dal Cliente a Poste. Poste, entro il mese di Aprile dell'anno successivo, invierà un rendiconto con evidenza degli eventuali conguagli, sia per le spedizioni con commissioni ad invio che per quelle ad incasso, effettuando il relativo addebito sul Conto nel corso dello stesso anno.

Art. 10

VERSAMENTO CON BOLLETTINO ONLINE

1. I versanti, in alternativa al pagamento presso gli uffici postali, possono effettuare il versamento anche a mezzo di Bollettino Online, avente le medesime caratteristiche del bollettino cartaceo.



RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE
Geom. Moreno Santarini

2. L'accesso e l'utilizzo del servizio di pagamento Bollettino Online da parte del contribuente è disciplinato dalle relative "Condizioni contrattuali ed economiche" (consultabili via internet sul sito di Poste "www.Poste.it" nelle pagine elettroniche del sito dedicate al servizio), le quali potranno essere in qualsiasi tempo modificate da Poste nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi finanziari.
3. Le predette Condizioni disciplinano, in particolare, i mezzi di pagamento utilizzabili dal contribuente con riferimento alla tipologia del bollettino, nonché le modalità di rendicontazione a disposizione del Ente, e si applicheranno, pertanto, in quanto compatibili, anche agli accrediti effettuati nell'ambito del servizio di pagamento Bollettini Online di cui alla presente convenzione.
4. Ai fini del calcolo delle commissioni a carico del Cliente per le operazioni di rendicontazione, nonché degli accrediti effettuati, il servizio di pagamento Bollettino OnLine è equiparato a quello di pagamento dei tradizionali bollettini cartacei.

Art. 11

MODALITA' OPERATIVE DEL BOLLETTINO ONLINE

1. I Bollettini Online saranno inseriti nella lavorazione dei bollettini accettati presso gli uffici postali. Nell'immagine del bollettino virtuale è specificata la seguente dicitura: " bollettino pagato su internet" con evidenza del frazionario convenzionale per questa tipologia di pagamenti (55111).
2. I versamenti effettuati dai contribuenti, tramite il sito di Poste, saranno accreditati da Poste, secondo le vigenti modalità, sul conto corrente postale sopraindicato dopo tre giorni lavorativi postali successivi a quello in cui la disposizione di versamento è impartita dal contribuente, salvo buon fine, ed ivi resi disponibili, ferma restando - quale data dell'operazione - quella del giorno in cui il contribuente esegue il versamento via internet tramite la suddetta disposizione di versamento.
3. I contribuenti possono effettuare i suddetti pagamenti tramite addebito sul proprio conto corrente postale oppure, laddove consentito, tramite le carte abilitate.
4. I contribuenti riceveranno via e.mail la conferma dell'operazione effettuata contenente i dati dell'operazione stessa e cioè: la data, l'importo versato, il numero progressivo di accettazione e l'indicazione di apposito frazionario indicante l'Ufficio postale virtuale.
5. Per ogni operazione di accredito effettuata a mezzo del servizio Bollettino Online, Poste conserva per un periodo di dieci anni i soli dati relativi all'operazione. Sulla base dei dati così archiviati Poste, a richiesta, può fornire l'esito delle operazioni di versamento. Al fine di dare evidenza su internet al Cliente potrà essere fornito il logo in formato " gif " o " jpg".

Art. 12

DURATA - RECESSO

La presente Convenzione è valida dalla sua sottoscrizione con durata **annuale** salva la facoltà di recesso, come stabilito dall'art. 1373 cc, da comunicarsi per mezzo di lettera raccomandata A.R. e con efficacia dopo 30 giorni da detta comunicazione.

Art. 13

COMUNICAZIONI

Qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto mediante raccomandata a.r. ed inviati ai seguenti indirizzi:

Poste Italiane S.p.A.

M.P. Area Commerciale Business Centro Nord

Via Zanardi 28 - 40131 Bologna

Comune di San Benedetto Val di Sambro

VIA ROMA 29, 40048 SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

Art. 14

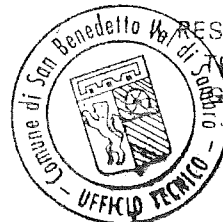
MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

1. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 9.3, Poste potrà modificare la presente Convenzione, dandone tempestiva comunicazione, per iscritto, al Cliente.
2. Il Cliente ha, in particolare, la possibilità di confermare e/o modificare annualmente la Scheda di attivazione ai fini della rendicontazione che dovrà essere fornita. Pertanto, laddove il Cliente intenda avvalersi di bollettini (modelli 896 - premarcati) la rendicontazione sarà fornita secondo le caratteristiche del conto BancoPostalimpresa online la cui attivazione è, conseguentemente, necessaria e a cui si rinvia. In tale caso i bollettini bianchi che affluiranno sul conto corrente potranno essere visualizzati dal Cliente tramite la funzione Bollettino " Report ".
3. Il presente contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le parti.

Art. 15

ONERI FISCALI

1. Il presente contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.



RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE
Com. Morano Santarini

Art. 16

INTERESSI DI MORA

1. Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardo di pagamento dei corrispettivi, il Cliente, previa apposita nota di preavviso di Poste, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

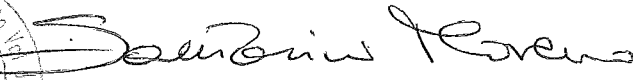
Art. 17

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. La presente Convenzione è soggetta all'ordinamento italiano. Per quanto nella medesima non espressamente stabilito, restano valide le Condizioni contrattuali vigenti del Conto BancoPosta Impresa.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il foro di Roma

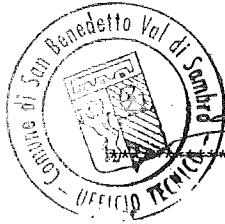
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli: 7, 9, 12, 14, 16, 17.

San Benedetto Val di Sambro, ___/___/2010



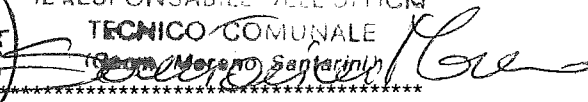
Comune di San Benedetto Val di Sambro
Il Responsabile Area Finanziaria
~~Bruno Brusori~~

(FIRMA)



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE

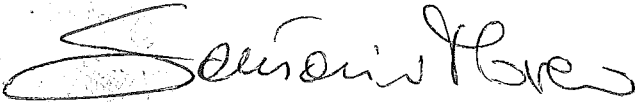
~~Stefano Moreno Santarini~~

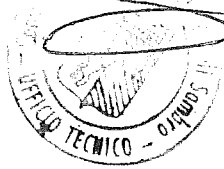


Distinti saluti

Comune di San Benedetto Val di Sambro
Il Responsabile Area Finanziaria
~~Bruno Brusori~~

(FIRMA)





Divisione BancoPosta
Direzione Operazioni
Servizio Bollettini

TRACCIATO RECORD Bollettini GENERICI TD 896

Specifiche tecniche relative al tracciato record previsto per i bollettini 896

Codice identificativo			
Codice Documento	Documento redatto da	Progressivo	Numero totale pagine
generico_896.doc			8

Data Relazione	29/03/2010
Oggetto Relazione	Specifiche tecniche relative al tracciato record previsto per i bollettini 896 riguardante tutti i tributi compresi Ministeriali

I files previsti per il servizio di bollettazione sono 2:

1. file contenente i dati
2. file contenente la lettera di accompagnamento (composto da uno o più pagine)

IMPORTANTE:

Il file contenente i dati è unico e deve essere fornito nel formato .XLS (Foglio di lavoro EXCEL) oppure in formato .XML deve riportare gli stessi **Nomi di Campo** specificati nella tabella seguente. I dati devono, inoltre, rispettare le caratteristiche di dettaglio come riportato nel tracciato record.

La suddetta tipologia di file dovrà avere dimensioni non superiori a **4Mb** per file xls. Nel caso i predetti file dovessero superare le dimensioni segnalate, Lei provvederà a ripartire in gruppi le base dati anagrafiche, al fine di raggiungere le caratteristiche richieste.

Dimensioni standard della prima pagina

Il file della lettera, fornito in formato testo .TXT o .DOC, deve rispettare le seguenti dimensioni:

larghezza = 91 caratteri
lunghezza = 41 righe

Le dimensioni suddette devono tenere conto della presenza di eventuali variabili inserite nel testo.

Per le pagine successive alla prima, le dimensioni da rispettare sono le seguenti:

larghezza = 91 caratteri (in caso di assenza di logo)
lunghezza = 63 righe

Divisione BancoPosta
Direzione Operazioni
Servizio Bollettini

larghezza = 91 caratteri
lunghezza = 53 righe

(in caso di presenza di logo)

Le dimensioni suddette devono tenere conto della presenza di eventuali variabili inserite nel testo.

I file dati e i file della comunicazione / fattura devono essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: **bp_bollettazione@posteitaliane.it**.

Per richiedere ulteriori informazioni, inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **Bp_CollaudoBollettazione@posteitaliane.it**.

Divisione BancoPosta
 Direzione Operazioni
 Servizio Bollettini

DESCRIZIONE DEI CAMPI

Di seguito sono riportate le specifiche di ogni campo.

NOME CAMPO	LUN.	TIPO	Tipo dati	NOTE
Rigadestinatario1	44	Testo	AN	Vedere nota
Rigadestinatario2	44	Testo	AN	
Rigadestinatario3	44	Testo	AN	
Rigadestinatario4	44	Testo	AN	Deve contenere OBBLIGATORIAMENTE i seguenti dati separati da spazi: 1 - CAP indirizzo del recapito 2 - Località di indirizzo del recapito 3 - Sigla Provincia dell'indirizzo di recapito
Estero	44	Testo	AN	Stato estero di recapito se diverso da Italia, altrimenti lasciare vuoto.
NOME1	1-37	testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
INDIRIZZO	1-44	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
CAP	5	Testo	N	Obbligatorio ; viene riportato sul bollettino
DEST	1-30	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
PROV	2	Testo	AN	Obbligatorio; viene riportato sul bollettino
IBAN	1	Testo	AN	Obbligatorio; valori ammessi "S" / "N" Vedere nota
DOM	1	Testo	AN	Facoltativo; Valori ammessi " " / " *" " (vuoto /asterisco)
VAR01D -VAR02D	1-44	Testo	AN	Facoltativo (*);valore da riportare sul bollettino parte destra.
VAR01S -VAR08S	1-32	Testo	AN	Facoltativo (*);valore da riportare sul bollettino parte sinistra.

Divisione BancoPosta
 Direzione Operazioni
 Servizio Bollettini

CS1-12	1-32	Testo	AN	Facoltativa; causale relativa alla singola rata (1-12) da riportare esclusivamente nel bollettino 1-12 N.B. la presenza di questa variabile è ALTERNATIVA alle variabili "VAR02D" / "VAR08S", poiché le sostituisce.
VAR01A – VAR40A	1-91	Testo	AN	Facoltativo (*); 40 valori da riportare sulla lettera; da utilizzare tenendo presente le dimensioni standard della pagina come specificato nel paragrafo relativo.
NOTE01 – NOTE20	1-130	Testo	AN	Facoltativo (*); 20 valori da riportare sulla parte superiore del bollettino contenente l'importo totale. E' utilizzabile solo nel caso in cui il numero dei pagamenti sia dispari.
VCAMPOT	16	Testo	N	Facoltativo; vcampo relativo alla rata totale o rata unica
XRATAT	1-10	Testo	N	Obbligatorio; importo relativo alla rata totale o rata unica; viene riportato sul bollettino
SCADET	10	Testo	D	Obbligatorio F.TO: gg/mm/aaaa
VCAMPO1-12	16	Testo	N	Facoltativo; vcampo relativo alla rata 1-12 SE PREVISTE
XRATA1-12	1-10	Testo	N	Obbligatorio; importo relativo alla rata 1-12 SE PREVISTE
SCADE1-12	10	Testo	D	Facoltativo; scadenza relativa alla rata 1-12 SE PREVISTE F.TO: gg/mm/aaaa

1. Nota per la valorizzazione dei campi relativi all'indirizzo di postalizzazione e ai campi relativi all'intestatario della fattura.

a) vengono conservati senza alcuna variazione i campi:

- Nome1
- Indirizzo
- CAP
- Dest
- Prov

Questi ultimi verranno **valorizzati come di consueto e saranno stampati esclusivamente sul corpo del bollettino.**

Divisione BancoPosta
Direzione Operazioni
Servizio Bollettini

b) Il campo "ESTERO" non subirà variazioni e dovrà essere valorizzato solo nel caso di indirizzo estero di recapito: in caso di recapito nazionale deve essere obbligatoriamente lasciato vuoto.

c) Vengono introdotti nella nuova versione del tracciato i campi:

Rigadestinatario1

Rigadestinatario2

Rigadestinatario3

Rigadestinatario4

Che conterranno obbligatoriamente le informazioni relative al destinatario del plico.

L'ultima riga valorizzata dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni separate da uno spazio e non superare la lunghezza di 44 caratteri: "CAP località Sigla provincia"

Esempi di composizione dell'indirizzo destinatario:

Esempio 1 – destinatario del plico corrispondente all'intestatario della fattura:

campi:

Nome1 = "Rossi Mario"; indirizzo = "Via Roma, 1"; CAP= "00000"; dest="MONREALE"; PROV="PA"

Rigadestinatario1 = "Spett.le sig. Rossi Mario"

Rigadestinatario2 = "via Roma, 1"

Rigadestinatario3 = "00000 Monreale PA"

Esempio 2 – come esempio 1, diversa distribuzione dei campi

campi:

Nome1 = "Rossi Mario"; indirizzo = "Via Roma, 1"; CAP= "00000"; dest="MONREALE"; PROV="PA"

Rigadestinatario1 = "Spett.le sig"

Rigadestinatario2 = "Rossi Mario"

Rigadestinatario3 = "via Roma, 1"

Rigadestinatario4 = "00000 Monreale PA"

Esempio 3 – Intestatario <> destinatario

campi:

Divisione BancoPosta
Direzione Operazioni
Servizio Bollettini

Nome1 = "Rossi Mario"; indirizzo = "Via Roma, 1"; CAP= "00000"; dest="MONREALE";
PROV="PA"

Rigadestinatario1 = "Spett.le sig Rossi Mario"

Rigadestinatario2 = "c/o bianchi Paolo"

Rigadestinatario3 = "via Palermo, 1"

Rigadestinatario4 = "00000 Roma RM"

Esempio 4 – Intestatario <> destinatario con recapito estero
campi:

Nome1 = "Rossi Mario"; indirizzo = "Via Roma, 1"; CAP= "00000"; dest="MONREALE";
PROV="PA"; ESTERO = "GERMANIA"

Rigadestinatario1 = "Spett.le sig Rossi Mario"

Rigadestinatario2 = "c/o Dietrich Marlene"

Rigadestinatario3 = "1, AlexanderPaltz"

Rigadestinatario4 = "0000 Berlino "

ESTERO = "Germania"

2. IBAN (Codice Iban): campo alfanumerico obbligatorio, dovrà essere sempre presente con S/N dove S= sta per Assenso N= sta per Diniego e che consente se valorizzato = "S" di stampare sui bollettini il codice IBAN del cliente. In caso contrario, lo spazio corrispondente sul bollettino verrà valorizzato con asterischi ("**")
3. NOME1: campo obbligatorio che contiene il cognome e il nome del versante (es. Rossi Mario)
4. INDIRIZZO: campo obbligatorio che contiene l'indirizzo del versante (es. Via Dante 15)
5. CAP: campo obbligatorio, che può non essere valorizzato solo in caso di stato estero (es. 00100);
6. DEST: campo obbligatorio che contiene l'indicazione della città del versante (es. Roma)
7. PROV: campo obbligatorio, che può non essere valorizzato solo in caso di stato estero (es.RM)
8. ESTERO: questo campo contiene l'indicazione dello stato estero; è obbligatorio indicarlo per esteso (senza utilizzare sigle) qualora il versante non fosse residente in Italia. **Non deve**

Divisione BancoPosta
Direzione Operazioni
Servizio Bollettini

essere valorizzato per recapiti nazionali. Non è prevista la spedizione tramite RACCOMANDATA per l'estero;

9. DOM: campo alfanumerico da valorizzare con '*' (asterisco) nel caso in cui si preveda domiciliazione bancaria postale;
10. VAR01D-02D: valori alfanumerici liberi da riportare sulla parte destra del bollettino.
11. VAR01S-08S: valori alfanumerici liberi da riportare sulla parte sinistra del bollettino
12. VAR01A-40A: valori alfanumerici liberi da riportare nella lettera; da utilizzare tenendo presente le dimensioni standard della pagina come specificato nel paragrafo relativo.
13. NOTE01-20: valori alfanumerici liberi da riportare sulla parte superiore del bollettino contenente l'importo totale. E' utilizzabile solo nel caso in cui il numero dei pagamenti sia dispari.
14. VCAMPOT: campo numerico contenente l'indicazione del V campo da riportare sul corpo del bollettino contenente un codice identificativo del bollettino, composto da 16 caratteri numerici. Qualora non venga fornito, sarà prodotto automaticamente da Poste Italiane.
15. XRATAT: campo numerico contenente l'importo totale, in presenza di più rate, o l'importo della Rata Unica;
16. SCADET: campo di testo contenente la data di scadenza, nel formato gg/mm/aaaa, relativo all'importo totale, in presenza di più rate, o a quello della rata unica. Se deve essere riportata come informazione, le VAR saranno max 5.
17. VCAMPO1-12: campo numerico contenente l'indicazione del V campo da riportare sul corpo del bollettino relativo alla rata 1-12; Qualora non venga fornito, sarà prodotto automaticamente da Poste Italiane.
18. XRATA1-12: campo numerico contenente l'importo della singola rata 1-12;
19. SCADEI-12: campo di testo contenente la data di scadenza della singola rata 1-12 nel formato gg/mm/aaaa;
20. CS1 - 12: campo contenente valori alfanumerici liberi da riportare esclusivamente sul bollettino con riferimento la RATA 1 - 12. La presenza di questo campo riduce il numero delle VAR, (vedi campo 10 e 11).

Divisione BancoPosta
Direzione Operazioni
Servizio Bollettini

NOTE

- ❖ Tutti gli IMPORTI devono essere composti dalla parte intera separata dalla parte decimale dalla virgola (es. 250,15);
- ❖ Sono richiesti obbligatoriamente i valori VCAMPO, XRATA solo per le rate per le quali si emette la bollettazione.
- ❖ Nel file XLS devono essere presenti solo NOMI_CAMPO VALORIZZATI.
- ❖ Nel caso in cui non fosse valorizzato il campo VCAMPO (indicazione del V campo da apporre sul bollettino), si provvederà ad impostarlo come segue:
 - Posizione 1-2 = '00'
 - Posizione 3-4 = progressivo lotto nell'anno
 - Posizione 5-6 = anno imposta
 - Posizione 7-14 = progressivo assegnato da programma
 - Posizione 15-16 = numero rata ('00' rata unica, '01' prima rata, etc.)
 - Posizione 17-18 = calcolo 'modulo 93'.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefanini Gianluca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. Tranfaglia Celestino

Il sottoscritto RESPONSABILE DI AREA, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata dal **29/06/2010** al **14/07/2010** per 15 gg. consecutivi e comunicata ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Barbi Paolo

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Lì **28/06/2010**

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Barbi Paolo

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

San Benedetto Val di Sambro, 29/06/2010

L'INCARICATO
