

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 42

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594 E SEGG. DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2012-2013-2014.**

Addì **QUATTORDICI MAGGIO DUEMILADODICI**, alle ore **20:30** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) STEFANINI GIANLUCA	- Sindaco	Presente
2) STEFANINI MASSIMO	- Assessore	Assente
3) LENZI STEFANO	- Assessore	Presente
4) RUGGERI PATRIZIA	- Assessore	Presente
5) NANNONI MASSIMO	- Assessore	Presente
6) LIPPI ALICE	- Assessore	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE, **BARBI PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **STEFANINI GIANLUCA - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, comma 594 e segg. della legge finanziaria 2008. Triennio 2012-2013-2014.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- Che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso previa verifica di fattibilità, a mesi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 596 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

DATO ATTO:

- che i competenti servizi dell'ente hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano

per il triennio 2012-2013-2014 Relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

VISTO il D. Leg.vo n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, così come riportato nell'allegato sub A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegato piano per il triennio **2012-2013-2014** contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
2. **DI INVITARE** tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi posti nel piano;
3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale **2012-2013-2014** sul sito istituzionale dell'ente;
4. **DI INCARICARE** il responsabile dell'Area Amministrativa alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** con separata, successiva ed **UNANIME** votazione resa nei modi di legge a mente dell'art. 34 – 4° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Il Comune di San Benedetto Val di Sambro esplica la propria attività istituzionale in due sedi. La sede principale è ubicata in via Roma, 39; la sede distaccata, in cui trovano spazio i magazzini tecnici, è invece ubicata in via dell'Artigiano nr. 8 entrambe situate nel Comune di San Benedetto Val di Sambro.

1. Dotazioni Strumentali

Il Comune di San Benedetto Val di Sambro possiede le seguenti attrezzature hardware per lo svolgimento di tutte le attività amministrative e funzionali obbligatorie:

- n. 1 server con sistema operativo Microsoft Windows 2000 Server per la gestione di tutte le funzioni istituzionali;
- n. 23 client collegati in rete ai due server collegate a stampanti locali o di rete;

L'architettura di rete è di tipo a stella con cablaggio in cavo UTP categoria 5; due switch a 100 Mbit ed un switch ad 1 Gbit convogliano i dati dal server ai singoli elaboratori.

Il Server ed i client sono collegati tra loro per mezzo di un distributore costituito da un apposito armadio di concentrazione (Rack), adibito al contenimento di tutti i componenti necessari per l'attestazione e permutazione dei cavi e l'alloggiamento degli apparati di rete situato al secondo piano dell'edificio in apposito alloggiamento.

I Client sono collegati ad internet e gestiscono la propria casella di posta elettronica.

La connessione per i servizi di trasmissione dati avviene tramite HDSL connessa alla rete locale tramite router.

Un dispositivo firewall è stato posto per la sicurezza dalle intrusioni esterne.

Internamente in ogni elaboratore è stato installato il software antivirus Avant Professional.

Il file di definizione aggiornato per il rilevamento di virus viene installato su ogni client in modalità automatica dal sistema operativo del server ed è aggiornato contestualmente ad ogni nuovo rilascio della Software House.

Per maggiore sicurezza sono stati eseguiti gli aggiornamenti dei sistemi operativi sui PC Client e sul server Microsoft Windows 2000.

L'accesso logico ai dati residenti sui server di rete avviene tramite autenticazione al dominio con identificativo personale e relativa password conosciuta solo dall'incaricato.

Attraverso la creazione dei gruppi di lavoro e l'individuazione degli utenti, sono definite le limitazioni degli account e l'assegnazione degli attributi di gestione dei dati memorizzati sui server.

Il server di rete è provvisto di Raid per la sicurezza dei dati, ed è dotato di due dispositivi esterni per l'effettuazione di un backup giornaliero e settimanale su supporto rimovibile.

I gruppi di continuità permettono l'erogazione di energia elettrica al server ed agli apparati di interworking in caso di black out.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2012-2013-2014

Dal 01.01.2008 le acquisizioni delle attrezzature sono avvenute, tramite convenzioni Consip od Intercent-er, oppure da fornitori che hanno riservato al Comune prezzi inferiori a quelli previsti dalle centrali di acquisto.

Il collegamento di tutte le postazioni alle fotocopiatrici multifunzione ha consentito di ridurre sensibilmente il costo copia delle stampe.

Sulla base delle suddette considerazioni, non risulta necessario apportare, per il triennio 2012-2014, alcun correttivo in merito alle dotazioni strumentali di computer, stampanti, fax e fotocopiatrici la cui sostituzione avverrà, come fino ad oggi, secondo il grado di obsolescenza delle apparecchiature e sulla base delle crescenti necessità di nuovi applicativi, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento utilizzando, quando possibile, le centrali di acquisto Consip ed Intercent-er.

Si prevede la dismissione di alcune stampanti, oramai obsolete, senza provvedere alla loro sostituzione in quanto la stampa può essere effettuata attraverso le fotocopiatrici multifunzione.

2. Fotocopiatrici e fax centralizzato

L'Ente dispone nel complesso di n. 4 fotocopiatrici di proprietà:

1. Piano Terra – Servizi Demografici - multifunzione A4 / A3 b/n dedicata ai Servizi Demografici, Polizia Municipale, ufficio protocollo e notificazioni e sportello sociale. Svolge anche funzioni di stampante di rete.
2. Piano Terra - Ufficio protocollo - FAX centralizzato multifunzione con fotocopiatrice in A4 b/n.
3. Piano Primo multifunzione A4/A3 b/n e colori dedicata all'Area Amministrativa dell'Ente. Svolge anche funzioni di stampante di rete.
4. Piano Secondo multifunzione A4/A3 b/n utilizzata dall'Area Tecnica e dall'Area Economico-Finanziaria.

Dal 1° gennaio 2008, anno di applicazione al Comune della normativa in materia di acquisto attraverso le centrali di acquisto, tutte le attuali macchine fotocopiatrici multifunzione sono state acquistate presso fornitori che hanno offerto un prezzo più vantaggioso, a parità di prestazioni, rispetto a quello stabilito dalle centrali d'acquisto Consip ed Intercent-er.

3. Telefoni cellulari:

Numero telefonico	Attribuzione
349 7600411	Sindaco
348 7928379	Polizia Municipale
349 7600412	Polizia Municipale
349 7600413	Polizia Municipale
349 7600422	Polizia Municipale
349 7600425	Area Tecnica
349 7600420	Area Tecnica
340 4889787	Area Tecnica
349 7600414	Area Tecnica
349 7600416	Area Tecnica
349 7600418	Area Tecnica
348 7946872	Area Tecnica
348 7934088	Area Tecnica
349 7600423	Area Tecnica
340 1298053	Area Tecnica
349 8588157	Area Tecnica
349 7600419	Area Amministrativa
349 7600417	Area Amministrativa
349 7600424	Area Amministrativa
349 7600421	Area Amministrativa
340 7382933	Area Amministrativa

Misure di razionalizzazione nel triennio 2012-2013-2014

Il contratto per la telefonia mobile è attualmente in uso ha permesso di razionalizzare la spesa, attraverso un contratto a SIM prepagate.

Il citato contratto consente di diminuire i costi delle chiamate "interne" in quanto non vi sono addebiti di spesa per queste ultime. Il telefonino è concesso al Sindaco per l'esplicazione delle sue funzioni istituzionali, ai Responsabili di Area ed ai dipendenti che hanno incarichi di reperibilità, od agli autisti di scuolabus per funzioni di sicurezza e di organizzazione del servizio, alle assistenti domiciliari per l'organizzazione del servizio con gli utenti, ai capi squadra esterni per la

coordinazione e la migliore organizzazione dei lavori. Sono state impartite disposizioni interne per regolare l'uso della telefonia mobile limitandola ai casi assolutamente necessari, verranno effettuati controlli a campione che nel rispetto della "privacy" per monitorare il corretto utilizzo.

4. Autovetture

L'Ente è attualmente dotato di 4 autoveicoli:

- Autovettura FIAT Panda, alimentazione a benzina, anno di acquisto 2000, in dotazione al Servizio di Assistenza Domiciliare ed al Messo comunale;
- Autovettura FIAT Panda 4x4 alimentazione a benzina, anno di acquisto 2004, in dotazione all'Area Tecnica;
- Autovettura FIAT Panda 4x4 alimentazione a benzina anno di acquisto 1998 in dotazione all'Area Tecnica;
- Autovettura PUNTO alimentata a benzina anno di acquisto 2001 ad utilizzo della Polizia Municipale.

Diminuzione di n. 1 autovettura rispetto all'anno 2011 in quanto l'Autovettura FIAT Panda 4x4, alimentazione a benzina, anno di acquisto 1991, in dotazione al Servizio di Assistenza Domiciliare è stata dismessa;

Il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha adottato misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo. Le autovetture sono riservate esclusivamente ai compiti d'istituto: l'utilizzo è previsto esclusivamente per gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente.

L'acquisto di carburante presso le centrali di acquisto Consip ed Intercent-er non è possibile perché non vi sono distributori convenzionati nel territorio del Comune. Dall'anno 2012 la scelta del gestore è stata determinata con gara ad evidenza pubblica.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2012-2013-2014

Sulla base delle suddette considerazioni, non risulta necessario apportare, per il triennio 2012-2013-2014, alcun correttivo. Il Comune di San Benedetto Val di Sambro proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo dell'autovettura in dotazione. La sostituzione delle autovetture avverrà mediante l'utilizzo di convenzioni CONSIP –Intecent-er se attive o con appalto ad evidenza pubblica..

5. Beni immobili ad uso abitativo:

In attesa del D.P.C.M. previsto all'art. 2, comma 599 della L.24.12.2007, si rimanda all'Inventario Comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefanini Gianluca

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Barbi Paolo

Il sottoscritto RESPONSABILE DI AREA, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata dal **18/05/2012** al **02/06/2012** per 15 gg. consecutivi nel sito istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, nr. 69) e comunicata contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to dr. Barbi Paolo

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Lì **14/05/2012**

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to dr. Barbi Paolo

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

San Benedetto Val di Sambro, 18/05/2012

L'INCARICATO
