

**COMUNE DI  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

*PROVINCIA DI BOLOGNA*

**DELIBERAZIONE**

**N. 61**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA. ANNO 2013. MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 45 DEL 01.06.2013**

Addì **VENTINOVE LUGLIO DUEMILATREDICI**, alle ore **21:30** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>STEFANINI GIANLUCA</b>	- <b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
2) <b>STEFANINI MASSIMO</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
3) <b>LENZI STEFANO</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
4) <b>RUGGERI PATRIZIA</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
5) <b>NANNONI MASSIMO</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
6) <b>LIPPI ALICE</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE, BRIZZI CLEMENTINA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **STEFANINI GIANLUCA - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA. ANNO 2013. MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 45 DEL 01.06.2013**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 24.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio pluriennale e la Relazione revisionale e programmatica per il periodo 2013/2015;
- la deliberazione della G.C. n. 55 in data 24.06.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) relativo all'anno 2013, nonché è stata affidata, al Responsabile dell'area stessa, la dotazione finanziaria come stabilita nella sopraccitata delibera di G.C. n. 55;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 31 dicembre 2012 conferisce gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2013 ai Responsabili di Area;
- la propria Deliberazione n. 45 del 01.06.2013 avente ad oggetto "Piano Dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2013.";

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10.01.2011 con la quale veniva costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione, in conformità a quanto previsto dall'art.14 del D.lgs.n.150/2009;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2011 con la quale veniva approvata la convenzione per la costituzione in forma associata di tale organismo;
- il decreto sindacale n. 3 del 01.04.2011 con il quale veniva nominato il Dott.Pietro Bevilacqua componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance in forma monocratica ed associata dei Comuni di San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli e Monzuno, con decorrenza 01.04.2011 e per anni tre;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- L'art. 169, che attribuisce alla Giunta, prima dell'inizio dell'esercizio, il compito di definire il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi ai dirigenti responsabili delle strutture;
- L'art. 147 che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra i costi ed i risultati;

**DATO ATTO** che, dopo un'attenta valutazione degli obiettivi proposti, alla luce delle modifiche normative intervenute e, nello specifico, degli adempimenti obbligatori di cui al D. Lgs.14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.", si rende opportuno introdurre un obiettivo di interesse comune ai Responsabili di Area;

**RITENUTO** opportuno procedere ad ulteriori modifiche degli obiettivi assegnati a Responsabili di Area con Deliberazione G.C. n. 45 del 01.06.2013 avente ad oggetto “Piano Dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2013” per sopravvenute esigenze organizzative;

**CONSIDERATO CHE:**

- in base al principio di separazione dei poteri, di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici, e di attuazione degli obiettivi e di gestione amministrativa spettanti ai dirigenti, sancito dal D.Lgs. 267/2000 all’art. 107, comma 1°, l’Amministrazione deve individuare gli obiettivi prioritari, da raggiungere nell’anno di riferimento nell’ambito della programmazione e pianificazione, rappresentando questi ultimi, come momenti di sintesi per lo svolgimento di tutta l’attività dell’Ente;
- la Giunta Comunale con l’approvazione del Piano degli Obiettivi intende affermare la volontà di sviluppare la logica di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati ottenuti;
- il Piano degli Obiettivi costituisce la base su cui condurre il controllo di gestione e durante l’anno si procederà:
  - Al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi;
  - All’eventuale aggiornamento del Piano degli Obiettivi per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi e per depennare obiettivi non più in linea con i programmi dell’Amministrazione;

**VISTA** l’allegata proposta, che prevede un Piano delle attività ordinarie e strategiche con evidenziato: il tipo di obiettivo, la descrizione dell’obiettivo, i risultati attesi, le fasi ed i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane assegnate;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi sono stati concordati con i rispettivi Responsabili di Area;

**CONSIDERATO** che, essendo il servizio di vigilanza svolto in convenzione con il Comune di Castiglione dei Pepoli e Grizzana Morandi, il Responsabile di tale Area ha un rapporto funzionale con il Comune di Castiglione dei Pepoli, ma che vengono comunque assegnati gli obiettivi anche a quest’ultimo in ragione del servizio svolto presso il Comune di San Benedetto Val di Sambro;

**DATO ATTO** che l’introduzione della valutazione delle performance previste dalla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 e la necessità di introdurre parametri oggettivi di valutazione, hanno bisogno di una programmazione dell’ente che individui gli obiettivi cui riferire la valutazione di fine anno utile ai fini del riconoscimento del salario accessorio;

**ACQUISITO** il parere favorevole, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000, così come riportato nell’allegato Sub A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

# DELIBERA

1. Per le suesposte motivazioni e scopi, **DI MODIFICARE** il Piano dettagliato degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area per l'anno 2013 con Deliberazione di G.C. n. 45 del 24.06.2013, con le modifiche evidenziate in neretto sottolineato, esposte in premessa, di cui all'Allegato 1), che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, con successiva, separata ed **UNANIME** votazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**.



**COMUNE DI  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
PROVINCIA DI BOLOGNA**

VIA ROMA n.39 40048 – SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO TEL.0534/95026 FAX 0534/95595  
CODICE FISCALE 80014530374 PARTITA IVA 00702201203

**Allegato 1) alla Deliberazione di G.C. n. 61 del 29/07/2013**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI  
DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA  
ANNO 2013**

Area 1- Area Amministrativa e Servizi alla Persona – Responsabile: Dott. Paolo Barbi

Area 2 – Area Economico – Finanziaria e Personale – Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Battani

Area 3 – Area Tecnica – Responsabile: Geom. Moreno Santarini

Area 4 – Area Vigilanza - Responsabile: Giorgio Bichicchi

**Area 1 – Area Amministrativa e Servizi alla Persona**

*Responsabile: Dott. Paolo Barbi*

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Predisposizione appalto pluriennale servizio di refezione scolastica in base alle nuove linee di indirizzo deliberate dal Consiglio comunale</b>	<b><u>20</u></b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento del servizio di refezione scolastica relativamente alla distribuzione di alimenti biologici e dalla gestione differenziata dei rifiuti prodotti.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 30 Giugno 2013	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.08.2013</b>	Affidamento del servizio	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Contratto di affidamento	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>APPALTO PLURIENNALE DI PARTE DEL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE (Percorsi F e G)</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Predisposizione atti propedeutici appalto pluriennale di una parte del servizio trasporto scolastico comunale (Percorsi F e G)</b>	<b><u>10</u></b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico a seguito della normativa per il contenimento della spesa pubblica in materia di personale	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 agosto 2013	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.08.2013</b>	Affidamento dei percorsi di trasporto scolastico.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Contratto di appalto	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>SISTEMAZIONE ARCHIVIO DEPOSITO CARTACEO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b><u>Sistemazione razionale dell'archivio di deposito cartaceo anni 2008-2012</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b><u>Razionalizzazione degli spazi dell'archivio attraverso l'individuazione dello scarto archivistico e riduzione dei tempi di ricerca della documentazione</u></b>	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b><u>Entro il 31 dicembre 2013</u></b>	
<b>ADEMPIMENTI AL 30.10.2013</b>	<b><u>Verifica intermedia di compilazione del registro attività</u></b>	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</b>	<b><u>Verifica intermedia di compilazione del registro attività e conclusione progetto</u></b>	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b><u>Compilazione registro attività</u> <b><u>Sistemazione e classificazione fascicoli</u></b></b>	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b><u>n. 4 unità di Personale assegnato all'Area Amministrativa</u></b>	

<b><u>OBIETTIVO N. 4</u></b>	<b><u>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PREDISPOSIZIONE PAGINA WEB E IMPLEMENTAZIONE</u></b>	<b><u>PESO COMPLESSIVO</u></b>
<b><u>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</u></b>	<b><u>D. Lgs. 33/2013: obbligo di pubblicazione, trasparenza e diffusione delle informazioni sul sito web del Comune. Predisposizione pagina web</u></b>	<b><u>40</u></b>
<b><u>RISULTATI ATTESI</u></b>	<b><u>Adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e costante aggiornamento dei contenuti.</u></b>	
<b><u>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</u></b>	<b><u>Entro il 31dicembre 2013</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.07.2013</u></b>	<b><u>Predisposizione pagina web "Amministrazione Trasparente".</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</u></b>	<b><u>Implementazione della stessa con i contenuti necessari di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 33/2013</u></b>	
<b><u>INDICATORI DI RISULTATO</u></b>	<b><u>Completezza della documentazione pubblicata e costante aggiornamento dei contenuti relativi all' Area Amministrativa.</u></b>	
<b><u>RISORSE UMANE</u></b>	<b><u>Personale assegnato all'Area Amministrativa</u></b>	

**Area 2 – Area Economico – Finanziaria e Personale***Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Battani*

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>SCHEDA DEL FABBRICATO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Predisposizione delle procedure per la realizzazione della scheda del fabbricato</b>	<b><u>30</u></b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Maggior controllo del patrimonio immobiliare situato sul territorio comunale al fine del contenimento dell'evasione contributiva	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2013	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</b>	Descrizione della procedura amministrativa di attuazione	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Schemi e modalità di attuazione	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area Economico Finanziaria con supporto dell'Ufficio Tecnico e professionisti esterni.	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>CONTRATTUALITÀ COLLETTIVA DECENTRATA</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Gestione della contrattualità collettiva decentrata</b>	<b><u>20</u></b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Approvazione dell'accordo di contrattualità collettiva decentrata	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 30 settembre 2013	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</b>	Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Sottoscrizione accordo	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>DEFINIZIONE SPONTANEA ANNUALITÀ PREGRESSE TAR SU</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione procedura per la definizione spontanea della annualità pregresse Tarsu</b>	<b><u>20</u></b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	- aggiornamento delle banche dati esistenti - raggiungimento dell'universalità della contribuzione senza ricorrere a situazioni sanzionatorie e disincentivare comportamenti elusivi ed evasivi	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2013	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</b>	Predisposizione procedura, avviso, modulistica	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Schemi e modalità di attuazione, avvio procedura	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area Economico - Finanziaria	



<b><u>OBIETTIVO N. 4</u></b>	<b><u>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</u></b>	<b><u>PESO COMPLESSIVO</u></b>
<b><u>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</u></b>	<b><u>D. Lgs. 33/2013: obbligo di pubblicazione, trasparenza e diffusione delle informazioni sul sito web del Comune</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b><u>RISULTATI ATTESI</u></b>	<b><u>Adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e costante aggiornamento dei contenuti.</u></b>	
<b><u>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</u></b>	<b><u>Entro il 31dicembre 2013</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.08.2013</u></b>	<b><u>Obblighi di pubblicazione nella stessa con i contenuti necessari di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 33/2013 – verifica intermedia</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</u></b>	<b><u>Implementazione della stessa con i contenuti necessari di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 33/2013</u></b>	
<b><u>INDICATORI DI RISULTATO</u></b>	<b><u>Completezza della documentazione pubblicata e costante aggiornamento dei contenuti relativi all'Area Economico - Finanziaria.</u></b>	
<b><u>RISORSE UMANE</u></b>	<b><u>Personale assegnato all'Area Economico - Finanziaria</u></b>	

### Area 3 – Area Tecnica

Responsabile: Geom. Moreno Santarini

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>ADOZIONE RUE E POC</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Adozione RUE e POC</b>	<b>25</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Adozione degli strumenti attuativi del Piano Strutturale Comunale e relativa adozione.</b>	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2013	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</b>	Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Deliberazioni di Consiglio comunale di approvazione	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale dell' Area Tecnica con il supporto di professionista esterno.	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PIANO DI CLASSIFICAZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Approvazione del piano di classificazione della viabilità comunale</b>	<b>25</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Individuazione e classificazione di tutte le viabilità situate su questo territorio comunale	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2013	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</b>	Adozione della delibera di Consiglio Comunale	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Predisposizione delle cartografie con la loro pubblicazione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area Tecnica con il supporto di professionista esterno	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Archiviazione delle concessioni edilizie dalla n. 3400 alla n. 4000 e successiva digitalizzazione degli elaborati grafici</b>	<b>10</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>Maggior rispetto procedurale e minore tempo di ricerca</b>	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Entro il 31 dicembre 2013</b>	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</b>	<b>Completa archiviazione e digitalizzazione concessioni edilizie</b>	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>n. pratiche registrate n. elaborati scannerizzati e raccordati</b>	
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>n. 1 unità di personale assegnato all'Area Tecnica</b>	

<b><u>OBIETTIVO N. 4</u></b>	<b><u>MESSA IN DISPONIBILITA' DI LOCULI CIMITERIALI CON CONCESSIONE SCADUTA O IN SCADENZA</u></b>	<b><u>PESO COMPLESSIVO</u></b>
<b><u>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</u></b>	<b><u>Messa in disponibilità di loculi posti all'interno dei cimiteri comunale sui quali grava una concessione scaduta nell'anno 2012 o in scadenza entro il 2013</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>RISULTATI ATTESI</u></b>	<b><u>Regolarizzazione delle concessioni cimiteriali scadute nel 2012 ed in scadenza nel 2013</u></b>	
<b><u>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</u></b>	<b><u>Entro il 31 dicembre 2013</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</u></b>	<b><u>Conclusione progetto</u></b>	
<b><u>INDICATORI DI RISULTATO</u></b>	<b><u>n. notifiche</u></b>	
<b><u>RISORSE UMANE</u></b>	<b><u>n. 2 unità di personale assegnato all'Area Tecnica</u></b>	

<b><u>OBIETTIVO N. 5</u></b>	<b><u>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</u></b>	<b><u>PESO COMPLESSIVO</u></b>
<b><u>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</u></b>	<b><u>D. Lgs. 33/2013: obbligo di pubblicazione, trasparenza e diffusione delle informazioni sul sito web del Comune</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b><u>RISULTATI ATTESI</u></b>	<b><u>Adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e costante aggiornamento dei contenuti.</u></b>	
<b><u>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</u></b>	<b><u>Entro il 31 dicembre 2013</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.08.2013</u></b>	<b><u>Obblighi di pubblicazione nella stessa con i contenuti necessari di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 33/2013 – verifica intermedia</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</u></b>	<b><u>Implementazione della stessa con i contenuti necessari di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 33/2013</u></b>	
<b><u>INDICATORI DI RISULTATO</u></b>	<b><u>Completezza della documentazione pubblicata e costante aggiornamento dei contenuti relativi all'Area Tecnica.</u></b>	
<b><u>RISORSE UMANE</u></b>	<b><u>Personale assegnato all'Area Tecnica</u></b>	

**Area 4 – Area Vigilanza****Responsabile: Giorgio Bichicchi**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PROGRAMMAZIONE FESTE E SAGRE PAESANE NEL PERIODO ESTIVO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Programmazione per la gestione sul territorio comunale delle feste e delle sagre paesane durante il periodo estivo	<b><u>20</u></b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Svolgimento delle manifestazioni senza problemi di viabilità, di ordine pubblico e sicurezza	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 30 settembre 2013	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</b>	Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Programmazione e gestione	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area: Ispettore di PM cat. D1 e Agente di PM cat. C1.	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO MERCATI ESTIVI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DI MERCATI ESTIVI COMUNALI</b>	<b><u>20</u></b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Svolgimento dei mercati e mercatini senza problemi di viabilità, di ordine pubblico e sicurezza.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 30 Settembre 2013	
<b>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</b>	Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Programmazione, gestione e controllo	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area: Ispettore di PM cat. D1 e Agente di PM cat. C1.	

<b><u>OBIETTIVO N. 3</u></b>	<b><u>CONTROLLO DELLE VIABILITA' ORDINARIE E DI SERVIZIO CANTIERI VARIANTE DI VALICO</u></b>	<b><u>PESO COMPLESSIVO</u></b>
<b><u>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</u></b>	<b><u>Vigilanza e controlli delle viabilità ordinarie e di servizio ai cantieri della Variante di Valico</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>RISULTATI ATTESI</u></b>	<b><u>Vigilanza e controllo</u></b>	
<b><u>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</u></b>	<b><u>Entro il 31 dicembre 2013</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 30.09.2013</u></b>	<b><u>Verifica intermedia</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</u></b>	<b><u>Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati</u></b>	
<b><u>INDICATORI DI RISULTATO</u></b>	<b><u>n. interventi</u></b>	
<b><u>RISORSE UMANE</u></b>	<b><u>Personale assegnato all'Area Vigilanza</u></b>	

<b><u>OBIETTIVO N. 4</u></b>	<b><u>VIGILANZA PUBBLICI ESERCIZI, SPETTACOLI E INTRATTENIMENTI – PREVENZIONE DELLA MICROCRIMINALITA' E COORDINAMENTO CON ALTRE FORZE DI POLIZIA IN ORE SERALI/NOTTURNE /FESTIVE</u></b>	<b><u>PESO COMPLESSIVO</u></b>
<b><u>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</u></b>	<b><u>Vigilanza di pubblici esercizi, spettacoli e intrattenimenti pubblici, prevenzione e repressione della microcriminalità e coordinamento con altre forze di Polizia</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b><u>RISULTATI ATTESI</u></b>	<b><u>Garantire adeguata presenza durante l'apertura dei pubblici esercizi, garantire i controlli, vigilanza e coordinamento con altre forze di polizia</u></b>	
<b><u>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</u></b>	<b><u>Entro il 31 dicembre 2013</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 30.09.2013</u></b>	<b><u>Verifica intermedia</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</u></b>	<b><u>Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati</u></b>	
<b><u>INDICATORI DI RISULTATO</u></b>	<b><u>Rispetto dei tempi stabiliti Rispetto dei tempi previsti</u></b>	
<b><u>RISORSE UMANE</u></b>	<b><u>Personale assegnato all'Area Vigilanza</u></b>	

<b><u>OBIETTIVO N. 5</u></b>	<b><u>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</u></b>	<b><u>PESO COMPLESSIVO</u></b>
<b><u>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</u></b>	<b><u>D. Lgs. 33/2013: obbligo di pubblicazione, trasparenza e diffusione delle informazioni sul sito web del Comune</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b><u>RISULTATI ATTESI</u></b>	<b><u>Adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e costante aggiornamento dei contenuti.</u></b>	
<b><u>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</u></b>	<b><u>Entro il 31 dicembre 2013</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.08.2013</u></b>	<b><u>Obblighi di pubblicazione nella stessa con i contenuti necessari di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 33/2013 – verifica intermedia</u></b>	
<b><u>ADEMPIMENTI AL 31.12.2013</u></b>	<b><u>Implementazione della stessa con i contenuti necessari di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 33/2013</u></b>	
<b><u>INDICATORI DI RISULTATO</u></b>	<b><u>Completezza della documentazione pubblicata e costante aggiornamento dei contenuti relativi all'Area Vigilanza.</u></b>	
<b><u>RISORSE UMANE</u></b>	<b><u>Personale assegnato all'Area Vigilanza</u></b>	

**COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

*Provincia di Bologna*

---

*Allegato alla delibera n. 61 del 29/07/2013*

Avente ad oggetto: **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA. ANNO 2013. MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 45 DEL 01.06.2013**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e sue modifiche e integrazioni e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

Addì, 26/07/2013

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**(F.to Dott.ssa Battani Elisabetta)**

---

\*\*\*\*\*

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

Addì, 26/07/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(F.to Dott.ssa Battani Elisabetta)**

---

=====

(\*) Motivazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.to Stefanini Gianluca**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Brizzi Clementina**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto RESPONSABILE DI AREA, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione viene pubblicata dal **14/08/2013** al **29/08/2013** per 15 gg. consecutivi nel sito istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, nr. 69) e comunicata contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Dr. Barbi Paolo

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile
- essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Lì **29/07/2013**

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Dr. Barbi Paolo

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

San Benedetto Val di Sambro, 14/08/2013

L'INCARICATO

---