

CURRICULUM VITAE
DI LAGHI WALTER



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	WALTER LAGHI
Indirizzo	17, VIA GALEO GALILEI, 40026 IMOLA (BO) ITALIA
Telefono	+39 329-3191337
E-mail	walter.laghi@comune.imola.bo.it
Data e luogo di nascita	07-07-1967 FAENZA (RA) ITALIA
Attuale incarico	DIRIGENTE DEL COMUNE DI IMOLA – VICESEGRETARIO – SETTORE RISORSE UMANE E TECNICHE – NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO E SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI DIRIGENTE SERVIZI DEMOGRAFICI – URP RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA D.LGS 33/13
Abilitazioni professionali e altri incarichi	AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE AVVOCATI FORO DI RAVENNA DAL 25.9.1995 ARBITRO DEL LAVORO - ISCRITTO DAL 2005 DATORE DI LAVORO D.LGS 81/08 UFFICIALE D'ANAGRAFE, RESPONSABILE ELETTORALE E UFFICIALE STATO CIVILE COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO NAZIONALE E REGIONALE ANCI PERSONALE E ORGANIZZAZIONE NOMINATO NEL GRUPPO DI SUPPORTO DEL TAVOLO ISTITUZIONALE SUL RIORDINO TERRITORIALE LEGGE REGIONALE N.21/12 COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE ANCI SPL E SOCIETÀ PARTECIPATE PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA COMPONENTE OIV CONSULENTE PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANIA RESPONSABILE TRASPARENZA COMUNE DI IMOLA (2013-2016) ESPERTO CAL CORTE DEI CONTI NOMINATO CON DECRETO Presidente Corte dei Conti Emilia Romagna n.68/2017 (su proposta del presidente regione Emilia Romagna).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) datore di lavoro	Dal 11-1992 a 12-1993 Arma dei carabinieri
• Tipo di azienda o settore	Servizio militare
• Tipo di impiego	Presso il Nucleo Elaborazione dati di Bologna
• Date (da – a)	Dal 07-1991 al 12-1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Avv. Porrari A. di Ravenna

• Tipo di azienda o settore Studio legale- Iscritto al Registro Speciale Praticanti Albo Avvocati Foro di
Ravenna
• Tipo di impiego Pratica legale

Pagina 1/6 - Curriculum vitae di
[LAGHI, Walter]



- Date (da - a) Dal 1993 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Massa Lombarda Ravenna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego ViceSegretario – Responsabile di Settore organi Istituzionali Generali e Amministrativi (prima 7^aqfL, poi 8^aqf a tempo indeterminato)

- Date (da - a) Dal 1995 al 1997
- datore di lavoro Comune di Alfonsine - Ravenna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego Incarico gestione del Personale e dal 1996 Esperto esterno NdV

- Date (da - a) Dal 10-1997 a 1998
- datore di lavoro Comune di Mirandola (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego Dirigente primo settore Area Affari generali – Organizzazione Risorse Umane

- Date (da - a) Da 07/1998 a tutt'oggi
- datore di lavoro Comune di Imola - 4, via Mazzini Imola (BO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale territoriale
- Tipo di impiego DIRIGENTE con incarichi di :Vicesegretario- Affari generali- Risorse Umane – Organizzazione e Sistemi Informativi. Contratti e gare Servizi Demografici e Statistici

- Date (da - a) Da 2000 al 2013
- datore di lavoro Enti pubblici, ASP, Comuni, Provincie, Unioni di comuni, Aziende consortili
- Tipo di azienda o settore Ente Locale e pubbliche amministrazioni in genere
- Tipo di impiego Consulente e componente Nuclei di valutazione e OIV
- Tra i quali, in tempi e durate diverse) di Provincia di Teramo (Ispezione Ragioneria Generale dello Stato);
- Comune di Grosseto (OIV),
- Comune di
- Castelfranco Emilia (Nucleo di valutazione),
- CCIAA di Fermo (Ispezione ragioneria generale dello Stato),
- Comune di Jesi (Ricostruzione dei fondi), l'Unione dei
- Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, e della Convenzione tra 9 Comuni Lombardi (OIV) , dell'Asp di Imola Consorzio Servizi Sociali di Imola (NDV),
- Comune di Castelbolognese (OIV), componente del Comune di Sasso Marconi (OIV), ASC (OIV), Asp Comuni Modenesi Area Nord (consulenza),
- Asp Codigoro, IPAB Russi, Comune di Alfonsine e Russi (Ndv); Unione Valle Idice Savena (attività associate); Comune di Mirano (fondi decentrati).

- Attualmente OIV:
- Asp Giovanni XXIII, Comune di Cava Manara, ASC (Casalecchio di Reno)
- Asp Eppi manica Argenta, Comune di Recanati



• Date (da – a)
datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 1997 al 2013
Enti Pubblici e società di formazione

Attività formativa e di supporto allo sviluppo organizzativo

Negli anni 1997/2013 ho svolto in qualità di relatore o docente, per le maggiori società di formazione per pubblici impiegati (Scuola Superiore Pubblica amministrazione, Formez, ANCI, Formeel Formeet, ARER IPAB, Asp di Codigoro, Asp Area Nord, Gubbio Management, Futura Paideia Villa Umbra, DeA, ecc..) e per Enti Locali diversi seminari e corsi per il personale degli Enti Locali e della pubblica amministrazione nelle materie relative a :

- a) gestione del personale, valutazione, controlli e programmazione economica;
- b) costruzione del fondo di incentivazione del personale;
- c) accesso ed incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- d) responsabilità dei pubblici dipendenti;
- e) atti e procedimenti amministrativi;
- f) trasparenza amministrativa D.lgs 33/13;
- g) gestione contratti e appalti;
- h) piano anticorruzione L.190/12;
- i) semplificazione amministrativa;
- j) SUPPORTO GESTIONI ASSOCIATE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Corso di Laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 1986 a 1991
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna conseguita nel 1991 con punteggio finale di 110/110 tesi di laurea in Ordinamento Bancario con il Prof. Renzo Costi Ordinario di Diritto Bancario, dal titolo "Le succursali di banca extracomunitarie, con particolare riferimento alla normativa italiana e comunitaria".

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Tipo di corso

• Titolo della tesi

Da 2004 a 2006
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Diploma di Laura presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo di Bologna;

Tesi di specializzazione in Organizzazione Aziendale "La valutazione dell'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente Locale

In particolare con il Prof. Golzio docente presso l'Università di Modena e di Milano si è sviluppato un sistema per l'organizzazione efficiente dell'Ente Locale confrontandolo con altri sistemi di organizzazione del lavoro presso gli EELL;

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Da 2007
FORMEZ – Università di Milano – Corso post – universitario per diventare Arbitro del Lavoro

Arbitro del Lavoro. Abilitazione ed iscrizione nelle liste regionali.

Geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1981 al 1986
ITGC Oriani per Geometri di Faenza RA

Diploma di maturità 60/60.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da 1997 al 2010
Enti formativi

Nel corso della attività lavorativa ho partecipato a diverse attività formative presso enti di formazione in particolare relativamente allo sviluppo delle competenze manageriali, all'approfondimento delle materie del personale pubblico ed alla gestione dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - livello B1

Autonomo

Autonomo

Autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi e di lavorare con le altre persone anche di diversa nazionalità e cultura, senza problemi specifici e con buoni risultati; occupare posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra comunicando in modo chiaro e preciso e rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

L'esperienza di docente mi ha portato ad avere buoni risultati nella introduzione di nuovi strumenti e di illustrazione delle diverse problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Informatiche: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Access e i principali applicativi Professionali: gestendo il sistemi informativi sono a conoscenza dei principali a rete, dello sviluppo dei sistemi degli enti territoriali e dei progetti informatici che riguardano la pubblica amministrazione.

Ho partecipato alla costruzione di diversi sistemi di valutazione della performance (anche attualmente a livello associato nel Circondario Imolese), ho partecipato alla costruzione del sistema PEG con la SDA Bocconi (all'epoca del servizio presso il Comune di Mirandola di Modena) con la definizione degli obiettivi e degli indicatori (sistema ancora attualmente in essere e portato avanti dalla Bocconi di Milano nella gestione delle attività degli enti locali). Ho partecipato alla costruzione (tramite laboratori e formazione) le attività e la costruzione dell'Unione di Comuni, istituzioni, trasformazioni da IPAB ad ASP acquisendo specifiche competenze in materia di organizzazione dei servizi associati, semplificazioni e razionalizzazione dei costi.

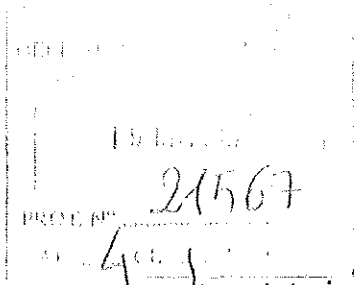
TITOLI CERTIFICATI

- DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA P.110/110
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONI DI ARBITRO DEL LAVORO"
- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO UFFICIALE D'ANAGRAFE
- ATTESTATO DATORE DI LAVORO CORSO L.626
- DIPLOMA DI GEOMETRA P.60/60

PATENTI

A – B – C – Carta di Qualificazione del Conducente e patente di guida ministeriale





Preg.mo Segretario Direttore

Unione dei Comuni Dell'Appennino Bolognese

Oggetto: Domanda per la valutazione quale componente dell'organismo indipendente di valutazione

Con la presente il sottoscritto Walter Laghi, nato a Faenza il 7.7.67, residente a Russi (RA) via Galilei 17, inoltra domanda nel procedimento per la nomina di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara (consapevole delle responsabilità previste dal dpr 445/2000):

- 1) di essere in possesso della laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita a la Facoltà di Giurisprudenza di Bologna il 16.7.1991;
- 2) di essere in possesso della comprovata esperienza professionale maturata sia come dirigente di pubbliche amministrazioni, sia come incaricato da stesse pubbliche amministrazioni o da altri organismi che si occupano di performance, controllo di gestione, anticorruzione ecc... come riportato nell'allegato curriculum al quale integralmente ci si rimette. In particolare di essersi occupato:
 - come componente di NdV/OIV della costruzione della gestione di sistemi di valutazioni e della performance per diversi enti e per diverse gestioni associate;
 - come formatore di gestione del personale, costruzione dei fondi del salario accessorio, trasparenza e piani anticorruzione, codice appalti, sistemi di controllo interni ed attività dei Comuni in particolare;
 - come Dirigente di gestione di attivazione e gestione di servizi associati di Comuni e di aziende di servizi alla persona ed in oltre di costruzioni di sistemi di pianificazione e piano degli obiettivi (in particolare relativamente a gestioni associate di Comuni) e sistemi di rendicontazione;
 - come consulente (Procura repubblica, CAL, Corte dei Conti, Enti Pubblici) gestione dei servizi, valutazione performance, controlli interni e di gestione.
- 3) di non avere nessun tipo di condanna penale, contabile o amministrativa e di non essere a conoscenza di procedimenti in corso;
- 4) di non avere subito nessun tipo di rimozione da incarico di OIV o NdV;
- 5) di non avere mai subito sanzioni disciplinare;
- 6) di autorizzare il trattamento dei dati come previsto dall'avviso;
- 7) di essere cittadino italiano, di godere dei diritti politici e civili, di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale, di ritenersi in possesso in possesso dei requisiti di competenza, esperienza ed integrità previsti dall'avviso, di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal comma 2 dell'art.5 del Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance, di non avere nessun tipo di incarico politico o sindacale, di impegnarsi a non partecipare a nessun tipo di selezione bandita dall'ente per un periodo di cinque anni successivi al termine

Handwritten signature of the applicant, Walter Laghi.

dell'incarico.

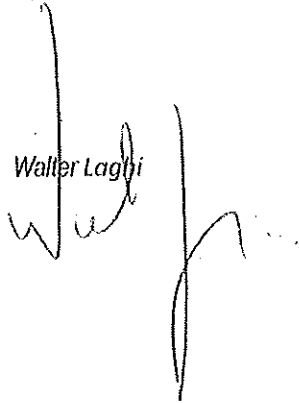
8) di allegare alla presente domanda (contenente le dichiarazioni richieste ai sensi del dpr 445/2000):

- a) curriculum dettagliato;
- b) copia documento di identità
- c) autorizzazione allo svolgimento di incarichi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30-06-2003, n.196

Imola, 16 dicembre 2017

Walter Laghi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Walter Laghi', written over the printed name.