



# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**DELIBERAZIONE**

**N. 91**

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA. ANNO 2022.**

Addì **VENTUNO OTTOBRE DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **17:30** nella casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>SANTONI ALESSANDRO</b>	- <b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
2) <b>MONCIATTI GABRIELE</b>	- <b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
3) <b>BORELLI PIERLUIGI</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
4) <b>VACCARI LORENZA</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
5) <b>CAROSI LORENZA</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE, **Dr. BARBI PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## OGGETTO:

Piano dettagliato degli Obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2022.

# LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

## RICORDATO CHE:

- ai sensi degli articoli 10 e 15 del sopra citato decreto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico, redatto annualmente, denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della prestazione;

## ATTESO CHE:

- con Deliberazione G. C. n. 270 del del 25.06. 1998 (da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 21 del 14.03.2014 ) è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Benedetto Val di Sambro, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009;
- con i Decreti Sindacali n. 8/2019 e n. 1/2020, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Responsabili delle Aree funzionali in cui è articolato l'organizzazione amministrativa del Comune di San Benedetto Val di Sambro;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 16.10.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata il Documento Unico di Programmazione relativo agli anni 2021 - 2022 - 2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19.3.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021 - 2022 - 2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19.03.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2021 - 2022 - 2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19.03.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021 - 2023 ed è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area;

**VISTA** la proposta di Piano e ritenuto di approvare, per l'anno 2021, la definizione degli obiettivi di area, condivisi con il personale;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 169, co. 3-bis del d.lgs. n. 267/2000, il piano degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico, insieme al piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, devono considerarsi unificati organicamente nel PEG;

**ACCERTATO** che la presente proposta è corredata dal parere tecnico di cui agli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, ed accertata la competenza a deliberare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e confermate:

1. **DI APPROVARE** il Piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area (all'"A"), documento unificato organicamente nel PEG e che insieme a questo definisce il "Piano della Performance" e costituisce il riferimento per la misurazione della prestazione dell'ente per l'anno 2022;
2. **DI RISERVARSI** di modificare e/o integrare il documento durante il corso dell'anno qualora sopraggiunte esigenze dell'Amministrazione lo rendessero necessario;
3. **DI PUBBLICARE** il presente documento su: Amministrazione Trasparente /Performance/Piano della Performance/Anno 2022;
4. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI SAN BENEDETTO  
VAL DI SAMBRO**  
(Città Metropolitana di Bologna)

**OBIETTIVI ASSEGNATI AI  
RESPONSABILI DELLE AREE**

**ANNO 2022**

Allegata alla Deliberazione n.91/2022

**Area 1 – Area Amministrativa e Servizi alla Persona Responsabile  
Paolo Barbi**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2022-2024</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare i criteri anticorruzione contenuti del PNA 2019. Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2022-2024.	20
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente"; Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente". Partecipare, o in ogni caso, assicurare la partecipazione per la propria area di almeno un collaboratore ad un seminario formativo di aggiornamento sulle tematiche anti-corruzione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato.	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE AREA, RIDEFINIZIONE ADEMPIMENTI E CARICHI DI LAVORO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Monitoraggio dei carichi di lavoro e delle competenze attuali. Predisposizione di un progetto organizzativo che definisca ruoli e competenze in chiave della transizione al digitale in cui è impegnata tutta la Pubblica Amministrazione ed in considerazione delle variazioni dovuti a richieste di pensionamento e nuovi ingressi.	30
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Razionalizzazione e professionalizzazione nella gestione, redazione.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entrata in funzione entro il 1 dicembre e entrata in pieno regime entro 31 dicembre 202.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Verifica dei progetti presentati	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile Area Amministrativa e personale assegnato	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO RIVOLTO ALLA PRIMA INFANZIA</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Assegnazione ed affidamento in concessione del servizio rivolto alla prima infanzia 0 - 3 per utilizzare i locali lasciati liberi dalla chiusura della scuola dell'Infanzia di Montefredente	20
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Apertura del servizio il 1 settembre 2022	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entrata in funzione entro il 1 settembre 2022.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Attivazione del servizio	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile Area Amministrativa e personale assegnato	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Razionalizzazione del Piano del Servizio di Trasporto Scolastico</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Razionalizzazione dei percorsi del servizio di trasporto scolastico mantenendo la qualità servizio con una diminuzione dei percorsi	20
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riduzione del numero dei percorsi	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Risparmio sulla spesa corrente del Servizio	
<b>RISORSE UMANE</b>		

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>Progetto di coliving studentesco "coabitare, collaborare e condividere" e progetto "famiglie di nuova residenzialità".</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Promozione delle politiche abitative - edilizia sociale per avviare processi di inclusione e di ricomposizione del tessuto sociale locale -	10
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Affitto alloggi a partire da novembre 2022.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro dicembre 2023	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Scrittura del progetto, bando e valutazione domande pervenute.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile Area Amministrativa e personale assegnato	

**Area 2 - Area Economico - Finanziaria**  
**Responsabile: Giulia Naldi - Paolo Barbi**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2021-2023</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare i criteri anticorruzione contenuti del PNA 2019. Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2022-2024.	20
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area - Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente" - Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente". Partecipare, o in ogni caso, assicurare la partecipazione per la propria area di almeno un collaboratore ad un seminario formativo di aggiornamento sulle tematiche anti-corruzione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato.	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>GESTIONE ORDINARIA E VERIFICA TRIMESTRALE DEI FLUSSI DI CASSA</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Verifica dei flussi di cassa al fine di monitorare e ridurre l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. Gestione dell'ufficio Ragioneria alla luce delle modifiche organizzative in corso.	40
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e migliorare il rispetto dei tempi medi di pagamento Rispetto adempimenti e scadenze dei principali strumenti di programmazione dell'ente, tra cui l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31.12.2022	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Trimestralmente lungo tutto l'arco dell'anno	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Riduzione dei tempi dei pagamenti, programmazione dei pagamenti riduzione sugli interessi da anticipazione Presentazione bilancio previsione 2023 alla giunta entro 15 novembre	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile dell'Area e personale assegnato.	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>GESTIONE PROGETTI PNRR</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Coordinamento congiunto con l'ufficio tecnico per la gestione dei fondi relativi al PNRR.	<b>40</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Corretta gestione contabile e di cassa dei fondi PNRR	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Corretta gestione contabile e di cassa dei fondi PNRR	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile dell'Area e personale assegnato.	

**Area 3 – Area Tecnica Responsabile: Moreno Santarini - Monica Musolesi**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2021-2023</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Adempiere con puntualità le prescrizioni contenute nella relazione Anticorruzione 2021 – 2023. Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2021-2023	<b>20</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area Aggiornamento dati di propria competenza su “Amministrazione Trasparente” Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su “Amministrazione Trasparente”. Partecipare, o in ogni caso, assicurare la partecipazione per la propria area di almeno un collaboratore ad un seminario formativo di aggiornamento sulle tematiche anti-corruzione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato.	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>PROGETTO RESIDENCE VAL SAMBRO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Acquisizione documentazione relativa agli alloggi residenziali propedeutica alle attività richieste dall'Amministrazione Comunale mediante la creazione di un fascicolo per unità immobiliare di tutto il complesso dal quale si evinca: - le pratiche edilizie depositate; - Presentazione di eventuali denunce per abusi edilizi; - Verifica di pratiche di condono;	<b>40</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riqualificazione dell'area	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Raccolta e sistemazione dati di propria competenza	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato.	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>RIDEFINIZIONE PROCEDIMENTO AFFIDAMENTO LAVORI "PROGETTO SCUOLA SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	In seguito alla definizione per transazione del contratto con la Ditta Affidataria originaria. Occorre ridefinire il percorso amministrativo successivo alla recessione per transazione.	<b>40</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Adeguamento dei costi e miglioramento tempi attesa.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Relazione finale adempimenti realizzati	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato.	

**Area 4 – Area Vigilanza**  
**Responsabile: Gabriele Gerbi**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2021-2023</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Rispettare con puntualità le prescrizioni contenute nel Piano Anticorruzione 2021 – 2023. Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2021-2023	<b>20</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area - Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente" - Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente". Partecipare, o in ogni caso, assicurare la partecipazione per la propria area di almeno un collaboratore ad un seminario formativo di aggiornamento sulle tematiche anti-corruzione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato.	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>CONTROLLO STRADA CON AUTOVELOX ED INSTALLAZIONE ULTERIORI DUE POSTAZIONI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Su richiesta dell'Amministrazione Comunale che si è posta l'obiettivo di aumentare il grado di sicurezza sulle strade del Comune, installando numero due ulteriori autovelox, per contrastare le problematiche legate alla velocità dei veicoli in transito. Il procedimento amministrativo richiede l'ottenimento da parte della Città Metropolitana dei pareri favorevoli in ordine al posizionamento degli armadietti autovelox, questi sono stati ubicati in punti particolarmente pericolosi concordati insieme all'Amministrazione Comunale nelle frazioni di Montefredente e Madonna dei Fornelli.  Continueranno – estendendosi a queste nuove postazioni - i controlli di monitoraggio della velocità dei veicoli. Tale attività di controllo avverrà con cadenza bisettimanale e proseguirà fino al 30 settembre acquisendo, elaborando e valutando i dati ottenuti durante il periodo di monitoraggio.	<b>80</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Tutelare la sicurezza degli abitanti e aumentare la sicurezza della circolazione.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Verifica del rispetto della velocità nei centri abitati e presentazione dei report. Installazione di due ulteriori postazioni a Montefredente e Madonna dei Fornelli.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato.	

**VI AREA**  
**TRIBUTI - AMBIENTE - DIFESA DEL SUOLO**  
**Responsabile: Geom. Monica MUSOLESI**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2022-2024 (nдр: sarà uguale per tutti)</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da vigente PTPCT Assicurare la formazione minima annuale per l'aggiornamento sulle tematiche dell'anticorruzione	<b>20</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Procedere tempestivamente alle pubblicazioni dei dati di area ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 Formazione annuale in materia di trasparenza/anticorruzione	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"  Partecipare o, in ogni caso, assicurare la partecipazione per la propria area di almeno un collaboratore ad almeno un seminario formativo di aggiornamento sulle tematiche anti-corruzione	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>Accorpamento Area Ambiente/Difesa Suolo/Tributi con Area Tecnica</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Riorganizzazione degli uffici a seguito dell'accorpamento delle due aree: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pesatura carichi di lavoro;</li> <li>➤ Ridefinizione nuovi carichi di lavoro e adempimenti</li> <li>➤ Predisposizione di un cronoprogramma dei Lavori Pubblici in corso, da attuare nel corso dell'anno e/o nel prossimo triennio con particolare riferimento ed attenzione a quelli finanziati con contribute di altri Enti per i quali sono già state comunicate al Comune di San Benedetto Val di Sambro I termini per la loro realizzazione;</li> <li>➤ Programmazione e gestione lavori finanziati nel PNRR, compreso la rendicontazione delle varie fasi progettuali ed esecutive sulle rispettive piattaforme informatiche;</li> <li>➤ Rendicontazione e chiusura appalti in corso e già ultimati finanziati dall'Agenzia di Protezione Civile della Regione Emilia Romagna;</li> </ul>	<b>20</b>

	➤ Rendicontazione OO.PP. finanziate da Soc. Autostrade per l'Italia s.p.a. legate alla realizzazione della Variante di Valico.	
<b>RISULTATI ATTESI</b>		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro Dicembre 2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato all'Ufficio Tributi e, nell'ottica di accorpamento delle due aree anche il personale attualmente dell'Area Tecnica	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>Progetto PINQUA "Rendez Vous" - Contributi PNRR</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Acquisizione alloggi per attuazione progetto finanziato con fondi PNRR: ➤ Sopralluogo alloggi ➤ Stima degli stessi ➤ Perfezionamento atti passaggio di proprietà	30
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Il presente progetto, il cui iter si protrarrà per almeno tre anni, si pone l'obiettivo di riqualificare un'area posta nel Capoluogo estremamente degradata.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro 31/12/2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Acquisizione a patrimonio del Comune degli alloggi oggetto del progetto	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato	

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>RECUPERO TRIBUTI ( TARI/IMU )</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	A seguito dell'acquisizione degli alloggi c/o il Residence Valsambro è emersa la necessità di procedere al recupero tributario derivante da omesse denunce ( per la TARI e IMU ) oltre al recupero di omessi pagamenti riconducibili agli alloggi oggetto di acquisizione.  Recupero tributario: ➤ Omessi pagamenti anno 2017 ( in prescrizione a dicembre 2022 ) ➤ Denunce tardive: quelle in prescrizione a fine anno	30
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Aumento del gettito tributario	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro 31/12/2022	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile di Area e personale assegnato e	

# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Piano dettagliato degli Obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2022.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Li, 21.10.2022

IL RESPONSABILE DI AREA

Dr. Paolo BARBI



**COMUNE DI  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE  
N. 91 del 21/10/2022**

**OGGETTO:**

**Piano dettagliato degli Obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2022.**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO  
IL SINDACO  
ING SANTONI ALESSANDRO**

**FIRMATO  
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DR. BARBI PAOLO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*