



COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 73

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA. ANNO 2023.**

Addì **DICIASSETTE LUGLIO DUEMILAVENTITRE**, alle ore **17:30** in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento Comunale di funzionamento della Giunta Comunale in modalità videoconferenza" approvato con Delibera di Giunta n.56 del 03/06/2022.

All'appello risultano:

| | | |
|------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1) SANTONI ALESSANDRO | - <i>Sindaco</i> | <i>Presente</i> |
| 2) MONCIATTI GABRIELE | - <i>Vicesindaco</i> | <i>Presente</i> |
| 3) BORELLI PIERLUIGI | - <i>Assessore</i> | <i>Presente</i> |
| 4) VACCARI LORENZA | - <i>Assessore</i> | <i>Assente</i> |
| 5) CAROSI LORENZA | - <i>Assessore</i> | <i>Assente</i> |

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE, **Dr. BARBI PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

Piano dettagliato degli Obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICORDATO CHE:

- ai sensi degli articoli 10 e 15 del D.Lgs.n.150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici amministrative della stessa, un documento programmatico, redatto annualmente, denominato "Piano degli obiettivi da assegnare alle aree per l'anno 2023" , da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- il Piano degli Obiettivi è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della prestazione;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione G. C. n. 270 del del 25.06. 1998 (da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 21 del 14.03.2014) è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Benedetto Val di Sambro, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 17.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 17.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2023- 2025;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 17.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2023 – 2025 ed è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area;
- con il Decreto Sindacale n. 4/2023 ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Area ;

RITENUTO di approvare, per l'anno 2023, la definizione degli obiettivi di area, condivisi i responsabili delle aree funzionali nelle quali è articolato il Comune di San Benedetto Val di Sambro;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 169, co. 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, il Piano degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico, è un elemento determinante per il concretizzarsi del Piano della performance 2023 di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, devono considerarsi unificati organicamente agli stanziamenti previsti del P.E.G.;

ACCERTATO che la presente proposta è corredata dal parere tecnico di cui agli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, ed accertata la competenza a deliberare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e confermate:

1. **DI APPROVARE** il Piano Dettagliato degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area (all "A"), documento unificato organicamente nel P.E.G. e che insieme a questo definisce il "Piano della Performance" e costituisce il riferimento per la misurazione della prestazione dell'ente per l'anno 2023;
2. **DI RISERVARSI** di modificare e/o integrare il documento durante il corso dell'anno qualora sopraggiunte esigenze dell'Amministrazione lo rendessero necessario;
3. **DI PUBBLICARE** il presente documento su: Amministrazione Trasparente /Performance/Piano della Performance/Anno 2023;
4. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI
SAMBRO**

Città Metropolitana di Bologna

**OBIETTIVI ASSEGNATI AI
RESPONSABILI DELLE
AREE**

ANNO 2023

Allegata alla Deliberazione n.

Area 1 – Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Responsabile: Paolo Barbi

| OBIETTIVO N. 1 | OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2023-2024 | PESO COMPLESSIVO |
|--|---|-----------------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare i criteri anticorruzione contenuti del PNA 2019. Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2023-2025. | 30 |
| RISULTATI ATTESI | Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di competenza assegnati all' area. Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente"; Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31 dicembre 2023 | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente". Partecipare, o in ogni caso, assicurare la partecipazione per la propria area di almeno un collaboratore ad un seminario formativo di aggiornamento sulle tematiche anti-corruzione. | |
| RISORSE UMANE | Responsabile di Area e personale assegnato. | |

| OBIETTIVO N. 2 | RIORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI DEMOGRAFICI | PESO COMPLESSIVO |
|--|--|-----------------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | Predisposizione di un progetto organizzativo per la programmazione delle attività dell'Area Amministrativa al fine della razionalizzazione delle unità di personale assegnate. Distribuzione e riorganizzazione delle attività e dei procedimenti assegnati: centralino, posta in uscita, attività di notificazione degli atti, anagrafe canina, distribuzione dei tesserini raccolta funghi | 40 |
| RISULTATI ATTESI | Razionalizzazione e professionalizzazione nella gestione, redazione e rendicontazione dei progetti. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Redazione del Progetto entro il 1 agosto e entrata in pieno regime entro 1 settembre 2023 | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Relazione finale sulla riorganizzazione dell'area con particolare riferimento alla gestione dei singoli procedimenti. | |
| RISORSE UMANE | Responsabile Area Amministrativa e personale assegnato | |

| | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| OBIETTIVO N. 3 | VERIFICA MONITORAGGIO GESTIONE DELLE ENTRATE E RISCOSSIONE (Progetto trasversale) | PESO COMPLESSIVO |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | Verifica e monitoraggio dei crediti che il comune vanta nei confronti dei cittadini per i Servizi Scolastici. Invio dei solleciti di pagamento. Gestione del piano di rientro secondo le modalità stabilite nel Regolamento dei Servizi Scolastici. Riscossione coattiva tramite Decreto Ingiuntivo. Liquidazione tempestiva delle fatture in arrivo a fine di ridurre i tempi medi di pagamento. | 30 |
| RISULTATI ATTESI | Riduzione dei crediti nei confronti degli famiglie degli utenti dei Servizi Scolastici. Riduzione dei tempi medi di pagamento. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31 dicembre 2023 | |
| RISORSE UMANE | Responsabile di Area e personale assegnato | |

Area 2 – Area Economico-Finanziaria

Responsabile: Liliana Sammarchi

| | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| OBIETTIVO N. 1 | OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2023-2025 | PESO COMPLESSIVO |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare i criteri anticorruzione contenuti del PNA 2019. Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2023-2025. | 30 |
| RISULTATI ATTESI | Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area; Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente"; Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31 dicembre 2023 | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente". Partecipare, o in ogni caso, assicurare la partecipazione per la propria area di almeno un collaboratore ad un seminario formativo di aggiornamento sulle tematiche anti-corruzione. | |
| RISORSE UMANE | Responsabile di Area e personale assegnato. | |

| OBIETTIVO N. 2 | RIORGANIZZAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA | PESO COMPLESSIVO |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | Predisposizione di un progetto organizzativo per la programmazione delle attività dell'Area Economico finanziaria al fine della razionalizzazione delle unità di personale assegnate. Distribuzione e riorganizzazione delle attività e dei procedimenti assegnati. | 40 |
| RISULTATI ATTESI | Razionalizzazione e professionalizzazione nella gestione, redazione e rendicontazione dei progetti. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Redazione del Progetto entro il 1 agosto e entrata in pieno regime entro 1 settembre 2023 | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Verifica dei progetti presentati | |
| RISORSE UMANE | Responsabile Area e personale assegnato | |

| OBIETTIVO N. 3 | VERIFICA MONITORAGGIO GESTIONE DELLE ENTRATE E RISCOSSIONE (Progetto trasversale) | PESO COMPLESSIVO |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | Verifica e monitoraggio dei crediti che il comune vanta nei confronti dei cittadini per i Servizi Scolastici. Gestione dei piani di rientro Riscossione coattiva tramite Decreto Ingiuntivo. Liquidazione tempestiva delle fatture in arrivo a fine di ridurre i tempi medi di pagamento. | 30 |
| RISULTATI ATTESI | Riduzione dei tempi medi di pagamento. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31 dicembre 2023 | |
| RISORSE UMANE | Responsabile di Area e personale assegnato | |

Area 3 – Area 4 – Area Tecnica – Tributi, Ambiente e difesa del suolo.**Responsabile: Monica Musolesi**

| OBIETTIVO N. 1 | OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2023-2025 | PESO COMPLESSIVO |
|--|---|-----------------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIV | Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare i criteri anticorruzione contenuti del PNA 2019. Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2023-2025. | 30 |
| RISULTATI ATTESI | Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area; Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente"; Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31 dicembre 2023 | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente". Partecipare, o in ogni caso, assicurare la partecipazione per la propria area di almeno un collaboratore ad un seminario formativo di aggiornamento sulle tematiche anti-corruzione. | |
| RISORSE UMANE | Responsabile di Area e personale assegnato. | |

| OBIETTIVO N. 2 | EDILIZIA PRIVATA | PESO COMPLESSIVO |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | <ul style="list-style-type: none"> • PUG <p>Il progetto si pone l'obiettivo di iniziare la fase di approvazione del Piano Urbanistico Generale intercomunale entro dicembre 2023. Occorre pertanto che l'assunzione e pubblicazione del nuovo strumento avvenga entro Settembre previa la revisione degli elaborati cartografici e documentali del Progetto di Piano per procedere ad una prima pubblicazione informale sul sito web del Comune prima dell'assunzione definitiva..</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRATICHE EDILIZIE <p>Occorre procedere ad un intenso lavoro di verifica delle pratiche arretrate depositate durante il periodo di forte incremento dell'attività edilizia connesso al Superbonus. Il progetto si pone l'obiettivo di smaltire l'arretrato. Tale lavoro, consentirà inoltre la verifica dei contributi di costruzione dovuti per le pratiche onerose entro dicembre 2023.</p> <p>Al fine di semplificare l'acquisizione e l'attività di controllo del contributo di costruzione, l'ufficio tecnico dovrà promuovere l'utilizzo da parte dei tecnici attivi sul territorio del calcolatore della Regione Emilia Romagna, anche mettendo a disposizione l'orario di ricevimento per incontri esplicativi sull'applicazione della disciplina vigente sul contributo stesso (DAL 186/2018, DGR 624/2019, DCC 64/2019).</p> | 30 |
| RISULTATI ATTESI | Approvazione Pug entro 31 dicembre 2023. Semplificazione e razionalizzazione del procedimento dei pagamenti dei | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | 31 dicembre 2023 | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Verifica dei progetti presentati | |
| RISORSE UMANE | Responsabile di Area e personale assegnato all'Ufficio Tributi e, nell'ottica di accorpamento delle due aree anche il personale attualmente dell'Area Tecnica | |

| OBIETTIVO N. 3 | OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON FONDI PNRR Progetto pluriennale (2023/2026) | PESO COMPLESSIVO |
|-------------------------------|---|---------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | <p>Il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha ottenuto il finanziamento di diverse opere nei Fondi PNRR per un importo complessivo di €.6.868.012,76.# suddivisi fra:</p> <p>“Progetti NON Nativi” :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cimitero di Montefredente €. 50.000,00 • ID 210 - Riqualificazione complesso immobiliare Residence Valsambro (PINQUA): €. 1.550.512,76.# • Messa in sicurezza viabilità Comunali: €. 817.500,00.# • Edificio di residenza pubblica (Monteacuto Vallese) : €. 30.000,00.# • Realizzazione marciapiedi Capoluogo: €. 100.000,00 • Scuola materna di Madonna dei Fornelli: €. 20.000,00 <p>e “Progetti NATIVI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PUI : Parcheggio stazione ferroviaria: €. 4.000.000,00 • Adeguamento sismico plesso scolastico - niso - di Montefredente: 300.000,00 <p>Per una sostenibilità economica finanziaria (pagamenti) il presente Progetto si pone l'obiettivo di procedere al recupero dei fondi anticipati dall'Ente mediante una puntuale rendicontazione sul portale REGIS dei vari step degli appalti.</p> | 30 |
| RISULTATI ATTESI | Il presente progetto si pone l'obiettivo di procedere al recupero dei fondi anticipati dall'Ente mediante una puntuale rendicontazione sul portale REGIS dei vari “step” degli appalti. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31 dicembre 2023 | |
| RISORSE UMANE | Responsabile di Area e personale assegnato | |

| OBIETTIVO N. 4 | RIORGANIZZAZIONE AREA ECONOMICO FINANZIARIA | PESO COMPLESSIVO |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | <p>A seguito dello spostamento di un nuovo dipendente nell'Area Economico Finanziaria, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto indispensabile procedere all'esternalizzazione della gestione della Tari ordinaria affidata al Consorzio Co.se.a. attingendo le ore necessarie a quelle già previste nella convenzione in essere per il recupero tributario.</p> <p>Per l'anno 2023 definito "anno sperimentale" l'ufficio tributi, così come costituito, dovrà porsi l'obiettivo di:</p> <p>Rispettare le previsioni di recupero tributario indicate in sede di approvazione Bilancio di Previsione (2023/2025): €. 60.000,00.# recupero IMU €. 70.000,00.# recupero TARI</p> <p>Integrare e pubblicizzare "la Carta dei Servizi" sul sito come da delibera di ARERA</p> | 40 |
| RISULTATI ATTESI | Entro il 31 dicembre 2023 | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Redazione del Progetto entro il 1 agosto e entrata in pieno regime entro 1 settembre 2023 | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Relazione finale sulla riorganizzazione e sulla razionalizzazione delle risorse umane | |
| RISORSE UMANE | Responsabile Area e personale assegnato | |

Area 4 – Area Vigilanza
Responsabile: Gabriele Gerbi

| OBIETTIVO N. 1 | OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2023-2025 | PESO COMPLESSIVO |
|--|---|-----------------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIV | Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare i criteri anticorruzione contenuti del PNA 2019. Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2023-2025. | 30 |
| RISULTATI ATTESI | Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area; Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente"; Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 31 dicembre 2023 | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente". Partecipare, o in ogni caso, assicurare la partecipazione per la propria area di almeno un collaboratore ad un seminario formativo di aggiornamento sulle tematiche anti-corruzione. | |
| RISORSE UMANE | Responsabile di Area e personale assegnato. | |

| OBIETTIVO N. 2 | RIORGANIZZAZIONE AREA | PESO COMPLESSIVO |
|--|---|-----------------------------|
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | Predisposizione di un progetto organizzativo per la programmazione delle attività dell'Area al fine della razionalizzazione delle unità di personale assegnate. Distribuzione e riorganizzazione delle attività e dei procedimenti assegnati. | 30 |
| RISULTATI ATTESI | Razionalizzazione e professionalizzazione nella gestione, redazione e rendicontazione dei progetti. | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Redazione del Progetto entro il 1 agosto e entrata in pieno regime entro 1 settembre 2023 | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Verifica dei progetti presentati | |
| RISORSE UMANE | Responsabile Area e personale assegnato | |

| | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| OBIETTIVO N. 3 | CONTROLLO VELOCITÀ NEI CENTRI URBANI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO.” | PESO COMPLESSIVO |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | Controllo velocità nei centri urbani del territorio di San Benedetto Val di Sambro, installando n.4 autovelox, per contrastare le problematiche legate alla velocità dei veicoli in transito. Questi sono stati ubicati in punti particolarmente pericolosi concordati con l'Amministrazione Comunale nelle frazioni di Pian del Voglio, Montefredente, Madonna dei Fornelli e Sant'Andrea. I controlli di monitoraggio della velocità dei veicoli, avverrà con cadenza | 40 |
| RISULTATI ATTESI | Aumentare il grado di sicurezza sulle strade del Comune | |
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | Entro il 30 settembre | |
| INDICATORI DI RISULTATO | Numero di interventi; Rilevazioni eventuali infrazioni ed emissione e invio dei verbali | |
| RISORSE UMANE | Responsabile Area e personale assegnato | |

Nucleo di Valutazione
Walter Laghi

**VALIDAZIONE OBJ PERFORMANCE per
l'anno 2023**

Comune di San Benedetto

Val di Sambro

(Artt. 5 e 10 c.1lett.a del D.lgs. 150/2009)

21 luglio 2023

Documento di validazione degli obiettivi performance 2023

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di SBVDS, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. c), sub 3) del D. Lgs. n. 74/2017, ha preso in esame gli obiettivi trasmessi sulla performance inviata in data 18 luglio 2023 trasmessa dal dott. Barbi Paolo.

La procedura di validazione è stata svolta verificando le indicazioni a livello di Unione e la presenza di almeno un obiettivo legato al PTPC conformemente alle indicazioni dell'ANAC e del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La procedura di validazione si riferisce agli obiettivi previsti per l'anno 2023.

Il Nucleo prende atto che il piano degli obiettivi da assegnare alle aree "sono frutto di una decisione concordata fra amministrazione e responsabili tenuto conto della situazione molto precaria del personale che caratterizza il momento storico a San Benedetto Val di Sambro"

Al contempo, l'OIV ritiene opportuno evidenziare alcuni ambiti di sviluppo e miglioramento del ciclo della performance e, con esso, del benessere organizzativo e professionale, anche in funzione del PIAO del prossimo anno, come previsto dal D.lgs 80/2021.

- a) appare necessario integrare obiettivi/indicatori che permettano di monitorare gli impatti dell'azione del Comune di SBVS, anche indirettamente, contribuisce a determinare, anche nell'ottica del PIAO.
- b) è necessario consolidare la valutazione esterna, riducendo il rischio di autoreferenzialità, prevedendo da una parte le azioni di valutazione da parte di soggetti terzi come previsto dalla Linee Guida 4/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- c) le caratteristiche del Comune mi fanno ritenere utile la possibilità di integrare la valutazione e il sistema di gestione e sviluppo delle Risorse Umane anche in previsione dell'aggiornamento del sistema di valutazione previsto dal CCNL del 16.11.2022.

Il Nucleo di Valutazione
Walter Laghi



COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Piano dettagliato degli Obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2023.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE AREA AMM.VA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 17.07.2023

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA

Dr. Paolo BARBI



**COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 73 del 17/07/2023**

OGGETTO:

Piano dettagliato degli Obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL SINDACO
ING SANTONI ALESSANDRO**

**FIRMATO
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DR. BARBI PAOLO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).