

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

Città Metropolitana di Bologna

**REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI
FINE MANDATO ANNI 2019-2024
in forma semplificata**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sommario

PREMESSA.....	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 Popolazione residente al 31-12-2023	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	6
1.4 Condizione giuridica dell'Ente.....	7
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	7
1.6. Situazione di contesto interno/esterno.....	8
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	8
AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA.....	11
AREA TECNICA	25
AREA SICUREZZA E VIGILANZA	28
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:.....	31
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	32
Attività Normativa:	32
2. Attività tributaria.....	35
2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.....	35
3. Attività amministrativa.....	37
3.1.1 - Controllo di gestione:	38
3.1.2 - Controllo strategico	49
3.1.2. Valutazione delle performance:	50
3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:	50
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	51
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:	51
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:.....	52
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*	52
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	53
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	54
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:.....	54
4.1. Rapporto tra competenza e residui.....	54
5. Indebitamento:.....	54
6. Conto del patrimonio in sintesi.....	55
7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	56

8. Spesa per il personale.....	57
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	58
PARTE V – 1. ORGANISMI CONTROLLATI.....	59
1.3 AZIONI DI PROGRAMMAZIONE E MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONI AI SENSI DELL'ART.20 DEL T.U.S.P. (ANNO 2019/2024).....	63

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023

31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
4.105	4.226	4219	4208	4.239

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	SANTONI ALESSANDRO	27 maggio 2019
Vicesindaco	MONCIATTI GABRIELE	14 giugno 2019
Assessore	BORELLI PIERLUIGI	14 giugno 2019
Assessore	VACCARI LORENZA	14 giugno 2019
Assessora	CAROSI LORENZA	14 giugno 2019

CONSIGLIO COMUNALE:

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	SANTONI ALESSANDRO	14 giugno 2019
Consigliere	BORELLI PIERLUIGI	14 giugno 2019
Consigliere	MONCIATTI PIERLUIGI	14 giugno 2019
Consigliera	VACCARI LORENZA	14 giugno 2019
Consigliera	BERNARDONI DAVIDE	14 giugno 2019
Consigliera	CAROSI LORENZA	14 giugno 2019 al 21 settembre 2022
Consigliere	STEFANINI PAOLA	14 giugno 2019
Consigliera	QUERZOLA SIMONE	14 giugno 2019
Consigliere	GALEOTTI MARTINA	14 giugno 2019 fino al 3 settembre 2022
Consigliere	FABBRI SERGIO	14 giugno 2019

Consigliere	URAGANI GIANCARLO	14 giugno 2019
Consigliera	BICHICCHI MATTEO	Dal 21 settembre 2019
Consigliera	BICHICCHI FEDERICA	Dal 3 settembre 2022 al 12 febbraio 2024
Consigliera	FABIANA CIAMPI	Dal 12 febbraio 2024

1.3 Struttura organizzativa

Struttura dell'Ente: (dati al 31/12/2018)

Direttore: non presente

Segretaria: Dott.ssa Letizia Ristauri (a scavalco come da Decreto n.26/2024 rilasciato dal Prefetto di Bologna;

Numero dirigenti: **n.0**

Numero posizioni organizzative: **n.4:**

1° Area Amministrativa: Paolo Barbi;

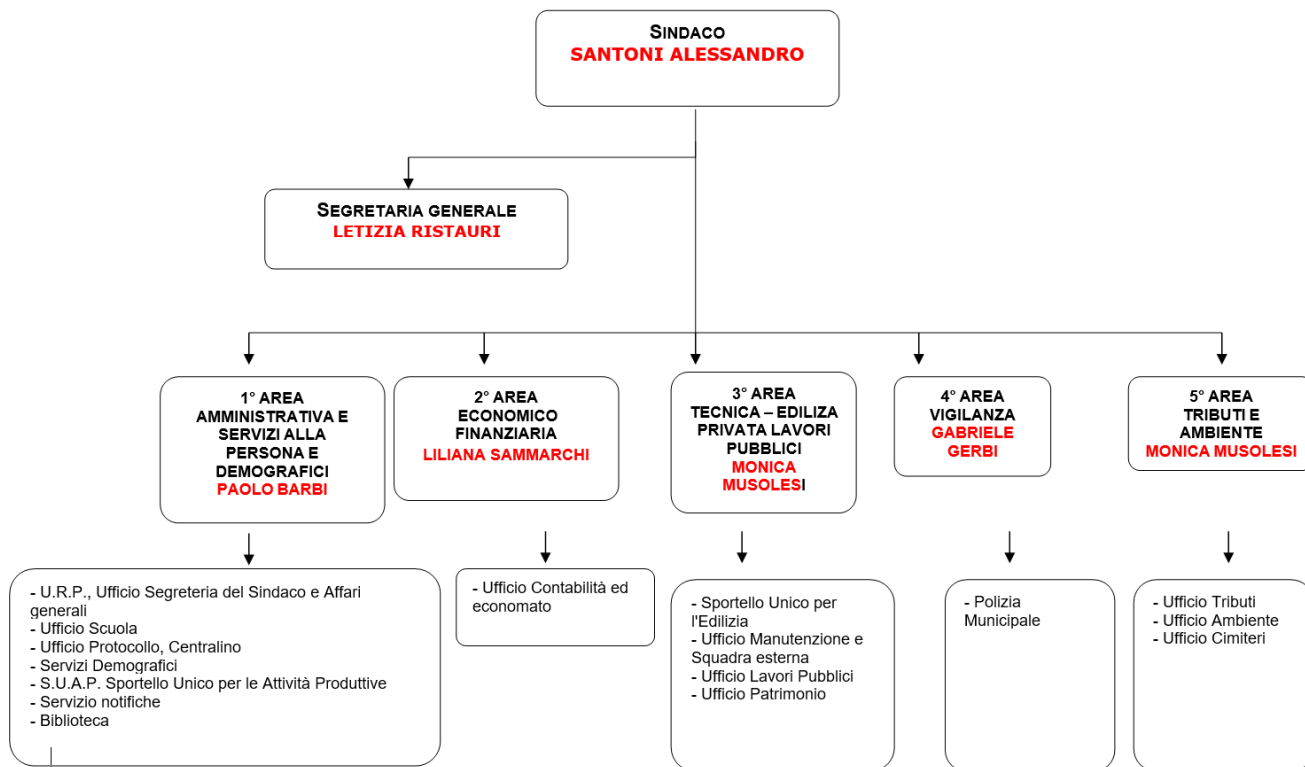
2°Economico Finanziaria Liliana Sammarchi;

3°Area Tecnica Monica Musolesi

4° Area Vigilanza Gabriele Gerbi

5° Area Tributi – Ambiente Monica Musolesi

Numero totale personale dipendente : **23**



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato (2019 – 2024) il Comune **non** è stato commissariato ai sensi dell'art.141 e 143 del T.U.E.L..

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di San Benedetto Val di Sambro :

- ✓ **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, periodo del mandato (2019 – 2024), ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L.,
- ✓ **non** ha dichiarato il predissesto finanziario periodo del mandato (2019 – 2024) ai sensi dell'art. 243-bis;
- ✓ **non** ha fatto ricorso al fondo di rotazione periodo del mandato (2019 – 2024) di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Nel corso dell'anno 2019 il bilancio finanziario di previsione è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 11.1.2019 in pari data sono state assegnate le riserve ai responsabili delle aree con una Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 11.1.2019. Nell'approvazione di questa Deliberazione si è dato corso interamente alla riforma dell'ordinamento contabile di cui all'art.118/2011: sia per l'utilizzo dei modelli approvati, sia per l'articolazione del Bilancio (Parte Entrata Titolo, e tipologia una Parte Spesa (programma missioni e titoli)

Le criticità da rappresentare sono soprattutto quelle relative al personale: la Responsabile dell' Area Economico Finanziaria è la Dott.ssa. Viviana Tarozzi in comando per 6 ore alla settimana dal Comune di Sasso Marconi e la collaboratrice è n. 1 istruttore amministrativo contabile e n.1 istruttore contabile per le funzioni e competenze relativa alle entrate tributarie. Con l'entrata in vigore ed a regime della nuova contabilità ai sensi del D.Lgs.118/2011 si è caricato di maggiore compiti e responsabilità il Responsabile delineandone per le sensibili variazioni un nuovo ruolo. Il Responsabile dell' area economico finanziaria che mal si adegua con una presenza per un solo giorno alla settimana, Gli adempimenti e le scadenze siano state adottate nei tempi stabiliti dalla normativa si è operato per una l'utilizzo degli strumenti normativi per una sostituzione definitiva tramite procedura di selezione aperta o mobilità da altro ente.

L' Area Economico Finanziaria nel corso del 2019 si è occupata:

- ✓ Adesione a Consip " Buoni pasto 8" lotto 1;
- ✓ Gestione dei residui;
- ✓ Gestione del contratto con il Broker per le assicurazioni;
- ✓ Rapporti con l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e con l'istituzione dei Servizi Sociali per i servizi delegati parifica degli importi ed accertamento del personale comandato nei comuni;
- ✓ Accertamenti sanitari obbligatori;
- ✓ Nel corso del mese di Aprile 2019 è stata assunta a tempo determinato tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001 come " Istruttore amministrativo contabile" da inserire presso l'area economico finanziaria per le funzionalità necessarie;
- ✓ Contenimento delle spese ex ART.6 L. 30.07.2010 n.122 e L. 7.07.2012 n.315 L. 23.06.2014. Relazione consultiva;
- ✓ Verifica dei debiti e dei crediti reciproci in essere tra il comune e le società partecipanti L. 135/2012;
- ✓ Gestione dell'economato;
- ✓ Diritti di segreteria sui contratti pubblici registrati dal segretario comunale ;
- ✓ Acquisto cartucce stampanti e cancelleria;
- ✓ Indennità di funzione per gli amministratori contabili e versamento degli oneri previdenziali;
- ✓ Affidamento del servizio di tesoreria mediante procedura approvata ai sensi dell' ART.60 del D.Lgs 50/16 periodo 1.11.2015 – 31.10 2024-03-21;
- ✓ Affidamento dell' incarico di assistenza fiscale e tributaria IVA IRAP (anno 2019);
- ✓ Liquidazione indennità di fine mandato del Sindaco;
- ✓ Contratto di assistenza informatica con la ditta Datagraph;
- ✓ Rinegoziazione del mutuo cassa depositi e prestiti ai sensi dell' art 1 comma 961-964 della L.145/2018 e del DM 30 agosto 2019;

- ✓ Gestione della contabilità FPV bilancio pluriennale 2020;
- ✓ Gestione economico contabile della convenzione di segreteria fra comune di San Benedetto val di Sambro e comune di Monzuno;

In data 30/04/2019 la Giunta Comunale ha preso atto della cessione anticipata del contratto di comando della dipendente del comune di Sasso Marconi.

In questo periodo con Decreto del Sindaco n.2/2019 è stata nominata la Segretaria Comunale Dott.ssa Marcella Bonanni come Responsabile dell' Area Economico Finanziaria "ad interim".

È stato indetta in data 31.05.2019 una selezione per l'assunzione di Istruttore Direttivo Contabile da collocare presso l' Area Economico Finanziaria.

Con il 1 gennaio 2020 si è proceduto all' assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dipendenti cat D Istruttore Direttivo presso l'Area Economico Finanziaria

Nel corso del 2020 l'obiettivo raggiunto è stato quello di attribuire, con Decreto Sindacale, la Responsabilità dell'Area Economico Finanziaria alla vincitrice della selezione.

È stata programmata una sessione di formazione per la nuova Responsabile Area Economico Finanziaria per l' aggiornamento professionale.

La competenza dell'area economico finanziaria rimane ancora distinta dall'Area Tributi.

Particolare attenzione è stata posta agli aspetti contabili di gestione del Covid-19 sia per gli impegni in uscita sia per le rendicontazioni agli enti erogatori.

Si è perseguita l'attività di rinegoziazione dei nostri contratti con la Cassa Depositi e Prestiti spa ai sensi della circolare n.1300 del 23 aprile 2020.

Le principali attività svolte nel corso del **2020** dall'Area Economico Finanziaria sono state:

- ✓ Assunzione del mutuo con cassa depositi e prestiti spa (Cdp spa) per adeguamento sismico del plesso scolastico del capoluogo;
- ✓ Bando per concessione a fondo perduto e misure straordinarie a sostegno delle attività economiche locali (Bando Pubblico);
- ✓ Assunzione prestito CDP spa €.131.751,58 plesso scolastico del capoluogo.
- ✓ Contabilità covid-19 - da privati e da enti pubblici;
- ✓ Verifica contabile fondo solidarietà comunale e saldo ristori Imu e Cosap;
- ✓ Aspetti Contabile dei Servizi delegati in Unione;

Nel corso dell'anno **2021** le attività svolte dall'Area Economico Finanziaria sono state:

- ✓ Gestione Servizio Economato;
- ✓ Gestione contratto Broker Assicurazioni;
- ✓ Incarico legale per banca per contenzioso del 2017 per ritardato pagamento;
- ✓ Accertamenti sanitari personale dipendente;
- ✓ Aggiornamento normativo schema del contratto relativo al Servizio di Tesoreria;
- ✓ Gestione dell' anticipazione e delle liquidità di cassa
- ✓ Pianificazione degli agenti contabili;

- ✓ Funzione e servizi delegati all'unione dei comuni dell' Appennino Bolognese ed all'istituzione dei servizi sociali. Verifica impegni di spesa e pianificazioni contabili anche in funzione dell'internalizzazione del Servizio Scuola;
- ✓ Gestione contabile trasferimenti statali emergenza COVID;
- ✓ Gestione contabile trasferimenti da privati emergenza COVID.
- ✓ Sottoscrizione della convenzione Consip relativa ai Buoni pasto;
- ✓ Rimborso mutui Hera spa per Servizio Idrico Integrato
- ✓ Fondo per la solidarietà alimentare anno 2021. Accertamento dell' entrata ed impegno di spesa a favore Istituzione dei Servizi Educativi e Contabili;
- ✓ Gestione contabile del fondo funzioni fondamentali. Anno 2021
- ✓ Impegno di spesa per organo di revisione Dott. Moscatelli.
- ✓ Servizio di brokeraggio attraverso bando di gara aperto in convenzione con altri Comuni dell'Unione e relativa aggiudicazione.
- ✓ Contrazione mutuo con credito sportivo. Accertamento in entrata

Nel corso dell'anno **2022** le attività svolte dall'Area Economico Finanziaria sono state:

Nel corso del 2022 è avvenuta la dimissioni per mobilità in altro comune della responsabile area Finanziaria a far data dal 1 agosto.

Ha comunque mantenuto 2 giorni alla settimana in comando per proseguire le attività in attesa delle procedure per la sua completa sostituzione.

Il sindaco ha incaricato "ad interim" il responsabile dell'area amministrativa.

Il responsabile dell' AREA PERSONALERISORSE UMANE si è attivato per le procedure di mobilità affinché la sostituzione di una figura così importante per la funzionalità dell'ente possa avvenire in tempi più celeri possibili.

La criticità maggiore che si è presentata è la mobilità del personale nell'area alla fine del 2022 l'istruttore amministrativo contabile ha presentato le dimissioni perché ha vinto in selezione pubblica in altro comune.

Nel corso del 2022 il bilancio di previsione è stato approvato con delibera n.....e il bilancio consultivo con delibera n....

Si è perseguita l'attività ordinaria senza variazioni di rilievo come da PEG già rappresentati negli anni precedenti.

Con il 31.12.2022 si sono conclusi i due comandi per il comune di Pianoro ed uno per la città metropolitana.

2023

Nel corso del 2023 il sindaco previo colloquio selettivo ha incaricato ai sensi dell' Art. 110 D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto di responsabile area economico finanziaria ed è stato ricollocato, nell' ambito di questa area, il dipendente istruttore amministrativo precedentemente affidato all'area tributi.

Sono stati previsti contratti di consulenza e formazione con la ditta Datagraph e con la IDEA PA per fornire le redazioni del bilancio finanziario e del conto consuntivo.

Anno 2019

Con il conferimento dei Servizi e Funzioni che, nell'arco degli ultimi anni sono stati, Deliberati a favore dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese (Servizi Sociali, S.U.A.P. e Servizi Scolastici) l'assetto organizzativo, di fatto, dell'Area Amministrativa" del Comune di San Benedetto Val di Sambro è profondamente mutata: Per questa ragione si sono qualificate le risorse interne per potenziare i servizi di front-office al fine di evitare che il conferimento delle Funzioni presso l'Unione dei Comuni possa concretizzarsi in una minore qualità reale e percepita dei servizi resi alla cittadinanza.

Si è qualificato, rendendolo, più professionale il Servizio Centralino e Protocollo;

Si è data piena funzionalità al servizio "Provvedo"

La sottoscrizione della Convenzione con l'Associazione "Tre Cedri" ha permesso l'apertura della Biblioteca per tutto l'anno 2019. Tale collaborazione possiede le potenzialità per proseguire anche negli anni futuri.

Per quanto riguarda l'Ufficio dei Servizi Demografici sono stati programmati, in concerto con la Prefettura di Bologna: il progetto: "Emissione delle Carte d'Identità Elettroniche" e la bonifica dei dati degli archivi dell'Anagrafe della Popolazione Residente ed dell'Anagrafe dei Cittadini Residenti all'Estero in vista dell'ingresso prevista per marzo / aprile 2020 nel sistema "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (A.N.P.R.)". Si è programmato una piano di formazione per consentire di gestire con professionalità: la Trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero, le nuove competenze in materia di separazione e divorzi e le Disposizioni Anticipate di Trattamento.

Nel corso del 2019 l'Area Amministrativa ha supplito la mancanza di una Unità di personale per 6 mesi presso l'Area Economico Finanziaria, la quale ha funzionato con la collaborazione del personale assegnato all'Area Amministrativa soprattutto per quanto riguarda la ricezione, protocollazione ripartizione e liquidazione delle fatture di competenza dell'Area Economico Finanziaria.

Per i Servizi Informatici si è proseguito con la convenzione che prevede la delega all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese a far data dal 2014.

La Comunicazione Istituzionale: dal 2015 la funzione è stata delegata all'Unione dei Comuni dell'Appennino _ Bolognese. I risultati ottenuti sono soddisfacenti per ciò che concerne i rapporti con i media del territorio, quetsa gestione. Meglio presidiata rispetto al passato ha permesso una maggiore visibilità delle iniziative promosse dal Comune (giornali, televisioni e radio locali).

Infine, per il Servizio Tutela Animali, si è provveduto a rinnovare, tramite l'Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese a cui è stata delegata la funzione, la convenzione con la Città Metropolitana di Bologna, l'AUSL e l'Università di Bologna per ricorrere ai servizi della clinica universitaria a costi inferiori rispetto a quelli proposti dal mercato.

I procedimenti organizzativi delle Elezioni Amministrative ed Europee che si sono tenute in data 26 maggio 2019 ha messo in tensione la fragile struttura dei Servizi Demografici che, comunque hanno garantito la piena funzionalità del lavoro ordinario e quello straordinario legato alle consultazione elettorali di cui trattasi.

Tali difficoltà si sono ripetute in occasione della fase iniziale del procedimento di organizzazione delle Elezioni Regionale previste per il 23 gennaio 2020.

Si è programmata la formazione obbligatoria relativa all'acquisizione di conoscenze e professionalità in materia di normativa sulla Trasparenza Amministrativa e sull'Anticorruzione. E' stato aggiornato con puntualità la sezione di "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune relativa agli obblighi previsti dal D.Lgs.39/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiornamento è stato svolto anche collaborando con il Segretario Comunale - Titolare della funzione di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Anno 2020

L'anno 2020 si è caratterizzato anche per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro di competenze dell'Area Amministrativa Servizi alla Persona e Servizi Demografici per:

Epidemia Covid – 19 :

Ingresso di una unità di personale – Ufficio Scuola Cultura e Progetti a far data dal 1 febbraio 2020 a seguito di concorso pubblico per sostituzione dovuta ad un pensionamento;

Ritiro del conferimento della Funzione Istruzione in carico all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese a far data dal 1 agosto 2020.

Per effetto delle misure previste per contrastare l'epidemia pandemica Covid-19 sono state chiuse le scuole a far data dal 24 febbraio 2020 fino alla fine dell'anno scolastico 2019/2020. I Servizi Scolastici hanno subito per conseguenza la stessa sorte. Particolarmente imP.E.G.nativo è stato, nel periodo estivo, l'organizzazione dei Servizi Scolastici per l'anno scolastico 2020/2021: Trasporto, Refezione e Pre e Post Scuola in considerazione della maggiore complessità determinata dalle Linee Guida emanate dal Governo Nazionale e dalla Regione Emilia Romagna per garantire l'apertura e la frequenza delle scuole in sicurezza in periodo di pandemia Covid 19. Ciò si è concretizzato in un Nuovo Piano del Trasporto Scolastico, in una riorganizzazione degli spazi dei locali refezione per permettere il rispetto del distanziamento necessario alla sicurezza degli alunni e del personale scolastico, in una nuova riorganizzazione del Servizio di Sporzionamento delle Scuole dell'Infanzia stante l'indisponibilità del personale scolastico che lo svolgeva, tramite convenzione, negli anni precedenti. Tutto ciò si è tradotto in un significativo aumento dei costi:

1. un percorso di trasporto scolastico in più per garantire la sicurezza e il necessario distanziamento;
2. aumento del costo del pasto con la previsione di una modalità diversa di erogazione del servizio con l'introduzione del self service nelle scuole primarie (acqua in bottiglia e piatto multi porzione);
3. affidamento tramite gara a Cooperativa di Tipo B per il Servizio di Sporzionamento dei pasti delle scuole dell'Infanzia;

Il lavoro è stato reso complicato dall'evolversi dell'epidemia che non ha consentito una programmazione delle attività neanche a breve termine. Per le difficoltà operative rappresentate si è previsto di non organizzare il servizio di Pre e Post Scuola.

L'organizzazione del lavoro è stata modificata con la previsione e la programmazione del Lavoro Agile "Home Working". In realtà sia per le dimensioni del Comune, sia per le difficoltà di connessione presso le residenze dei dipendenti, sia perché tutti gli impiegati svolgono funzioni a contatto con il pubblico, sia per le possibilità logistiche dell'edificio comunale: ogni dipendente occupa un ufficio senza condivisioni di spazi si è ricorso al c.d. Lavoro Agile in modo quantitativamente limitato e per l'esecuzione di progetti specifici: Ingresso nell'ANPR, Termine delle operazioni legate al Censimento Permanente della Popolazione 2019 – 2020, riorganizzazione dell'archivio informatico della procedura "Protocollo", Piano del Trasporto Scolastico (anno scolastico 2020/2021). Nella prima fase si è fatto ricorso all'autorizzazione a consumare ferie residue. Se si verificano i saldi al 31.12.2019 e al 31.12.2020 si può verificare come con tale provvedimento abbia inciso in modo significativo. Sono

state previste circolari interne per i comportamenti che i dipendenti dovevano assumere e tenere all'interno dell'edificio comunale per un contrasto efficace dell'epidemia. Si è provveduto a prevedere l'ingresso nell'edificio comunale solo previo appuntamento e con un filtro per la misurazione della temperatura corporea e per l'utilizzo corretto della mascherina. Tutti gli uffici sono stati dotati di DPI (igienizzanti, mascherine e barriere in plexiglass).

A far data dal 15 aprile 2020 si è subentrati formalmente nel sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente rispettando la programmazione concordata con la Prefettura di Bologna ciò ha consentito una gestione informatizzata delle anagrafi in rte su tutto il territorio nazionale nell'ottica della transizione al digitale per fornire un servizio diverso e qualitativamente diverso alla cittadinanza. Per quanto riguarda le pratiche migratorie si è registrato un calo complessivo dovuto al calo vistoso delle richieste di emigrazione. Ciò si è tradotto in un aumento della popolazione residente e l'interruzione di un trend di costante declino demografico che durava da un decennio. La Popolazione residente è aumentata di 50 unità. Da registrare l'aumento della popolazione straniera di 50 unità. E' diminuita in modo netto l'emissione delle Carte d'Identità Elettroniche in quanto, stante l'epidemia, vi sono stati provvedimenti normativi che hanno prorogato la validità delle stesse. E' stato garantito l'emissione delle C.I.E. urgenti per smarrimento e motivata necessità.

L'Ufficio dello Stato Civile non ha registrato variazioni di rilievo rispetto ai carichi di lavoro consuetudinari. Non si è registrato un significativo aumento degli atti di morte segno, questo, che la prima ondata epidemica ha sostanzialmente solo lambito questo territorio. Diverso sarà l'impatto per quanto riguarderà il 2021.

L'Ufficio Elettorale ha gestito due tornate di elezioni: Elezioni Regionali 26 gennaio 2020, Referendum Costituzionale 21 settembre 2020.

Nel corso del 2020 sono stati programmati gli interventi volti a valorizzare la Biblioteca "G.Stefanini" di San Benedetto Val di Sambro con l'obiettivo di inserirla a pieno titolo nel circuito delle biblioteche del Distretto Culturale dell'Appennino Bolognese e della Regione Emilia Romagna. Gli interventi si sono caratterizzati per fasi:

- Collaborazione con l'Associazione "Laboratorio Tre Cedri" per una gestione pubblico – privato della Biblioteca;
- Verifica del patrimonio librario esistente;
- Scelta e Scarto del patrimonio librario non più attuale;
- Formazione per la catalogazione del patrimonio librario secondo i criteri dell'I.S.B.N. al fine del riconoscimento della qualifica di "Biblioteca" ;
- Caratterizzare la biblioteca come punto di incontro e di riferimento delle attività culturali che si svolgono nel Comune;
- Promuovere la creazione di gruppi di lettura "Amici della Biblioteca";
- Predisposizione dello spazio virtuale Facebook "La Biblioteca di San Benedetto Val di Sambro";

Si è partecipato ad un bando per ottenere finanziamenti al fine di acquistare libri presso librerie c.d."indipendenti". L'importo ottenuto è stato di €5.000,00. L'acquisto ha permesso di introdurre un numero significativo di novità librarie di cui si sentiva, da tempo, la mancanza. Infine, è stato acquistato l'hardware adeguato ed aggiornato necessario in funzione del funzionamento di 4 postazioni per il libero a gratuito accesso ad Internet.

E' stato istituito il servizio di messaggistica istituzionale attraverso lo strumento "Whatsapp". Tale strumento si è rilevato particolarmente utile per la comunicazione delle emergenze: chiusura scuole, allerte meteo, ordinanze Covid. Si è dimostrato efficace anche come canale informativo. Al 31.12.2020 si contano quasi mille iscritti.

Nel corso del 2020 è proseguita la collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna e con l'ente ER.GO Emilia Romagna per favorire i contatti fra studenti fuori sede frequentanti l'Università ed i proprietari di appartamenti da concedere in locazione. Sono state acquisite a patrimonio del comune due autovetture da mettere a disposizione in comodato agli studenti fuori sede per permettere loro di raggiungere agevolmente la stazione ferroviaria di San Benedetto Val di Sambro e le aule dell'Università dove si tengono le lezioni in tempi ragionevolmente brevi. Particolarmente impegnativo si è rilevata la funzione di favorire la domanda di appartamenti in locazione con l'offerta e la gestione della stipulazione dei contratti.

Programmazione della formazione con la modalità "Webinair" per acquisire le necessarie informazioni al fine di dare piena attuazione alla legge 190/2012 in materia di anticorruzione. I corsi accessibili sono distinti anche per Ufficio e competenze attribuite (Ufficio Contratti Uffici Demografici). Oltre a quelli c.d. "generalisti".

Il Responsabile dell'Area ricopre la funzione di Vicesegretario a far data dal 7 luglio 2020.

Particolare cura è stata posta al Servizio del Centralino con funzioni di filtro per un beneficio evidente degli uffici che ha rappresentato un punto di informazioni a favore della cittadinanza che si rivolge al Comune per quesiti in materia di Covid 19.

Fascicolazione e scannerizzazione della documentazione in arrivo dalla procedura informatica "Protocollo" per un'archiviazione completamente digitale ai sensi delle linee guida dell'AGID e per adempiere alle prescrizioni del CAD.

Gestione attraverso lo Sportello Sociale per l'erogazione dei Buoni Spesa per contrastare l'indigenza economica derivante dalla perdita del posto di lavoro come conseguenza dell'epidemia COVID 19.

Completa informatizzazione dei procedimenti amministrativi relativi ai Servizi Scolastici (Refezione Trasporto Pre e Post Scuola) che consente l'iscrizione ed il pagamento delle relative tariffe completamente *on line*. Adesione al progetto PAGOPA a far data da settembre 2020 (inizio anno scolastico 2020/2021).

Organizzazione del Campo Estivo dopo la chiusura delle scuole "lockdown" da fine febbraio a giugno ha rappresentato il primo momento di socializzazione per i bambini e ragazzi della fascia 6 – 14 anni. È stato organizzato per 5 settimane. L'organizzazione è stata particolarmente complessa perché ha comportato la completa adesione alle linee guida Ministeriali e Regionali. Si segnala un giudizio particolarmente positivo da parte dei genitori dei frequentanti.

Approvazione delle modifiche del Regolamento a Sostegno della Famiglia che ha ampliato sensibilmente lo spettro dei potenziali beneficiari.

Adesione e comunicazione al Progetto regionale volto a contrastare la sedentarietà e favorire la pratica sportiva che si è concretizzato nella corresponsione di Voucher per l'iscrizione alle Società Sportive ed ai relativi corsi.

Assistenza al Rilascio delle credenziali SPID.

Organizzazione dell'Ufficio Segreteria del Sindaco.

Anno 2021

L'anno 2021 si è caratterizzato anche per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro – competenze dell'Area Amministrativa Servizi alla Persona e Servizi Demografici per:

Epidemia Covid – 19 :

Ingresso di una unità di personale – Ufficio Segreteria Affari Generali a far data dal 1 aprile 2021 a seguito di una procedura di mobilità per sostituzione pensionamento;

L'effetto del protrarsi della pandemia *Covid 19* ha complicato il lavoro dell'Ufficio Scuola in quanto, pur non essendo stati coinvolti da periodi di chiusura delle scuole come nell'anno 2020 ci sono state chiusure parziali e temporanee con l'effetto di complicare la comunicazione con le famiglie e i gestori dei servizi scolastici: trasporto e refezione per evitare disservizi. Sono state procrastinate le misure previste dalla normativa nazionale e regionale per contrastare l'epidemia da *Covid 19*.

Sia per le dimensioni del Comune, sia per le difficoltà di connessione internet presso le residenze dei dipendenti, sia perché tutti gli impiegati svolgono funzioni a contatto con il pubblico, sia per le possibilità logistiche dell'edificio comunale (ogni dipendente occupa un ufficio senza condivisioni di spazi) si è ricorso al c.d. Lavoro Agile *Smart Working* quantitativamente in modo significativamente limitato.

Si è provveduto a prevedere l'ingresso nell'edificio comunale solo previo appuntamento e con un filtro per la misurazione della temperatura corporea e per l'utilizzo corretto della mascherina. Tutti gli uffici sono stati dotati di DPI (igienizzanti, mascherine e barriere in plexiglass). L'accesso al pubblico è stato consentito solo su appuntamento: ciò si è rilevato una soluzione organizzativa che ha avuto aspetti positivi.

Servizio Scuola:

Nel corso del 2021 con il termine dell'anno scolastico 2020-2021 sono scaduti i contratti di appalto per la Refezione Scolastica e per il Servizio Trasporto Scolastico. Per l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 la procedura ad evidenza pubblica per entrambi gli affidamenti è stata conclusa e sono stati sottoscritti i relativi contratti.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica particolare attenzione è stata posta al capitolato speciale in riferimento all'organizzazione del trasporto dei pasti: tempi di preparazione e consegna e sporzionamento. L'esito della gara non ha confermato il precedente committente. Nella commissione mensa, costituita nel 2021, c'è stato un momento di confronto e di condivisione delle scelte, ed è emerso un maggior gradimento del servizio da parte degli alunni, docenti e genitori. Si è approvato il nuovo Menù Scolastico che contempla le nuove linee guida emanate dal MIUR e dal Settore Nutrizione dell'Asl di Bologna. I genitori hanno dimostrato di gradire l'articolazione e la scelta dei cibi.

Nel periodo estivo si sono organizzati i servizi scolastici per l'A.S. 2021/2022: Refezione e Trasporto nel pieno rispetto delle linee guida nazionali e regionali in materia di contrasto al Covid 19.

Si è redatto un Piano del Trasporto Scolastico che garantisca il necessario distanziamento e la permanenza a pieno carico per un massimo di 15 minuti.

Si è istituito il servizio di self service per il ritiro del pasto nelle scuole primarie con la previsione di un piatto multi porzione in materiale biocompostabile e una bottiglia d'acqua e l'istituzione di due turni per garantire il necessario distanziamento durante la consumazione del pasto.

Per il servizio di sporzionamento e riassetto delle sale refettorio, nelle scuole dell'infanzia si è proceduto all'affidamento ad una Cooperativa, dopo aver appurato dal Dirigente l'indisponibilità delle operatrici scolastiche.

Si è monitorato con appositi sopralluoghi il rispetto delle regole anti Covid19 in ambito scolastico.

Anno 2022

L'anno 2022 si è caratterizzato per quanto riguarda la programmazione e l'organizzazione delle attività di competenza dell'Area Amministrativa Servizi alla Persona e Servizi Demografici per:

Fine del periodo di emergenza Epidemia Covid – 19;

2 consultazioni elettorali: Referendum abrogativi ai sensi dell'art.75 della Costituzione (12 giugno 2022) ed Elezioni Politiche (25 settembre 2022) per la fine anticipata della legislatura;

Cessazione del rapporto di lavoro con la Responsabile dell'Area Economico finanziaria a far data dal 1 agosto 2022 con la necessità: della nomina ad interim dell'incarico del sottoscritto e la previsione del comando funzionale con il comune di nuova destinazione della ex responsabile per 2 giorni alla settimana. Il comando è terminato definitivamente il 30 novembre 2022;

Il pensionamento di una dipendente cat.C a far data dal 17 dicembre 2022 con la necessità di riattribuire i procedimenti a Lei precedentemente assegnati;

Redazione e pubblicazione di una manifestazione di Interesse con successiva valutazione delle offerte, assegnazione del Servizio "Piccolo Gruppo Educativo" servizio rivolto alla Prima Infanzia fino a 8 bambini di età compresa fra 1 e 3 anni con contratto di accordo di collaborazione. Il Comune di San Benedetto Val di Sambro non è stato mai sede di una servizio rivolto alla prima infanzia: il 3 ottobre 2022 è stato il primo giorno di apertura;

Il Responsabile dell'Area ha ricoperto la funzione di Vicesegretario per tutto il corso dell'anno 2022. Si è provveduto a Deliberare la rescissione, per mutuo consenso, della convenzione di segreteria con il Comune di Monzuno e Castiglione dei Pepoli successivamente di è provveduto a deliberare la sottoscrizione di una nuova convenzione con i comuni di Grizzana Morandi e Castiglione dei Pepoli. I relativi bandi pubblicati presso l'Agenzia dei Segretari Comunali sono andati deserti;

Il Responsabile Area Amministrativa e Responsabile Area Economico Finanziaria *ad interim* dal 1 agosto 2022 al 31 dicembre 2022;

Servizio Scuola

Il fine del periodo emergenziale dovuto alla pandemia Covid 19 ha implicato l'adeguamento dei Servizi Scolastici alle nuove situazioni contingenti che hanno reso necessario il ripristinare le modalità di offerta di detti servizi con gradualità e prudenza.

È stato ripristinato il servizio di pre-scuola presso la scuola dell'Infanzia e Primaria del plesso di Pian del Voglio.

Sono stati gestiti gli aumenti richiesti dalle Ditte affidatarie dei servizi scolastici (Refezione e Trasporto) dovuti al sensibile aumento del costo dell'elettricità e del carburante evitando la rescissione dei contratti per la sproporzione delle funzioni svolte con i nuovi costi e le previsioni contrattuali. Tutto ciò evitando di aumentare le tariffe di detti servizi.

È stato gestito con notevoli difficoltà operative e di conseguente carico finanziario la concessione, da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, del "tempo pieno" (40 ore settimanali) assegnato alla sola classe 1° della Primaria di Pian del Voglio.

Per quanto riguarda il Servizio di Refezione Scolastica particolare attenzione è stata posta alla comunicazione con i genitori del gradimento di detto servizio con la previsione di incontri periodici della "commissione mensa" confronto continuo in ordina al menù approvato dai medici competenti del Servizio Nutrizione dell'A.s.l. di Bologna contemperando fornitura di cibi equilibrati dal punto di vista nutrizionale e gradevolezza degli stessi anche attraverso la variazione parziale del menù, e la previsione di assaggi a sorpresa da parte di genitori ed operatori del Comune. E' stata prevista la realizzazione delle c.d. "migliorie" contenute nell'offerta alla gara del servizio refezione avvenuta nel corso dell'anno 2021: nuovo allestimento dei locali adibiti a refettorio per renderli più gradevoli, incontri fra esperti e genitori con il tema della cultura alimentare del benessere. Previsione di. Si è sottoscritto con il dirigente dell'Istituto Comprensivo una convenzione che ha previsto di affidare il compito della somministrazione dei pasti al personale ATA della scuola. Sono stati organizzati due periodi di prolungamento delle attività scolastiche rispettivamente nei mesi di giugno e settembre

rivolti agli studenti dei plessi di San Benedetto e Pian del Voglio garantendo il servizio di trasporto gratuito grazie all'utilizzo della clausola contrattuale che si riferiva alle uscite didattiche che non state effettuate a causa delle restrizioni derivanti dalla pandemia da Covid – 19.

Si è confermato il servizio di self service per il ritiro, al momento della consumazione, del pasto nelle scuole primarie con la previsione di un piatto multi porzione confezionato per gli studenti della scuola media.

Nel corso dell'anno 2021 si è confermato l'utilizzo del sistema telematico ANPR consentendo l'emissione della certificazione ANPR. La popolazione residente si è mantenuta costante rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda l'emissione delle Carte d'Identità Elettroniche si rileva un consolidamento dei numeri relativi all'anno 2021. Si è mantenuta la modalità di rilasciare la CIE dietro appuntamento introdotta nel periodo Covid 19 e dimostratesi efficace sia per l'organizzazione del lavoro sia per i cittadini.

Sono stati trascritti 5 atti di nascita a conclusione del procedimento di riconoscimento della cittadinanza c.d. Jure sanguinis e sono iniziati altri 3 procedimenti per il riconoscimento della cittadinanza c.d. Jure sanguinis destinate a concludersi nel corso dell'anno 2023. Si sono predisposte le condizioni per l'attuazione, a far data, del 1° gennaio 2023 della redazione degli atti di Stato Civile nel nuovo formato A4 che ha sostituito il tradizionale formato.

Nel corso del 2022 è ripresa l'apertura della Biblioteca con gli orari e con le modalità pre Covid 19. Sono stati acquisiti oltre 600 libri grazie all'accesso alla partecipazione al bando indetto a tal fine dal Mibact. È stata consentita la fruizione del servizio Biblioteca agli studenti universitari fuori sede, ospitati negli alloggi messi a disposizione del Comune attraverso un rapporto di collaborazione – volontariato che permette di ampliare alle mattine la fruizione di quegli spazi.

In merito alle iniziative realizzate, nel corso dell'estate sono stati realizzati eventi con la collaborazione dell'Associazione di valorizzazione del territorio "Foia Tonda", Festival degli Aquiloni che riscontrato un'inattesa partecipazione. Si sono consolidate le collaborazioni con i Comuni di Monzuno e Firenzuola per la valorizzazione della c.d. "Flaminia Militare" attraverso il coinvolgimento dell'associazione "Legambiente Valle del Setta".

Nel corso del 2021 è proseguita la collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna e con l'Università degli Studi di Bologna e l'ente ER.GO Emilia Romagna per favorire le nuove residenzialità utilizzando il patrimonio immobiliare presente nel comune di San Benedetto Val di Sambro destinandolo a studenti fuori sede frequentanti l'Università di Bologna e mettendo loro a disposizione appartamenti da concedere in locazione a prezzi sensibilmente più bassi rispetto a quello che accade nel territorio Bolognese. Sono stati resi disponibili appartamenti acquisiti a patrimonio comunale presso il complesso residenziale c.d. "Rendez Vous".

Programmazione della formazione con la modalità "Webinair" al fine dell'acquisizione le necessarie informazioni al fine di dare attuazione piena ed efficace alla legge 190/2012 in materia di Trasparenza ed Anticorruzione. I corsi accessibili sono distinti anche per Ufficio e competenze attribuite (Ufficio Contratti Uffici Demografici). Oltre a quelli c.d. "generalisti".

Organizzazione del Campo Estivo Estate 2022 con la partecipazione di 68 bambini e ragazzi la promozione del contributo previsto dal Progetto Conciliazione Vita Lavoro Estate 2022 al quale ha aderito il Comune per il tramite dell'Unione: ciò ha consentito alle famiglie di 38 bambini ragazzi di contenere in modo significativo i costi di detto servizio.

E' stata garantita l'assistenza ai cittadini (in particolare rivolta alla popolazione anziana) al fine del rilascio delle credenziali SPID.

Anno 2023

L'anno 2023 si è caratterizzato per l'emergere di forti criticità dovute alla gestione delle risorse umane. A seguito dei tre pensionamenti, avvenuti dal 2020 al 2022, sono stati programmati procedure concorsuali con la previsione di periodi di affiancamento per permettere una continuità delle attività svolte.

Nel corso del 2023 si sono verificate: una richiesta di licenziamento, una richiesta di mobilità per un altro ente ed un passaggio ad altro ente per effetto della vincita di una prova selettiva concorso pubblico alla Regione Emilia Romagna.

E' chiaro che il forte turn over di personale, in un'Area già di piccole dimensioni, ha rimodulato le modalità di lavoro, si è comunque garantito la prosecuzione delle attività in corso:

Organizzazione Campo Estivo 2023;

Adesione al Progetto Vita Lavoro Conciliazione Estate 2023;

Programmazione dei Servizi Scolastici Piano del Trasporto, Menu' scolastici validazione Asl;

Affidamento del Servizio di Sporzionamento per gli alunni delle scuole dell'Infanzia

Adesione al progetto, in collaborazione , con Er.Go. – Università di Bologna al fine dell'accoglienza agli studenti Fuori Sede frequentanti l'Università degli Studi;

Progetto Libri di testo scuola Primarie;

Progetto Libri di Testo scuola secondarie in collaborazione con ER.GO;

Elaborazione dati per rilevazione S.P.I.E.R. (Servizi rivolti alla prima infanzia per acquisire finanziamenti regionali);

Elaborazione dati per rilevazione S.O.L.E. (Inclusione alunni con disabilità e Trasporto Scolastico per acquisire finanziamenti statali);

Definizione dell'anno 2023 per quanto riguarda il Progetto di sostegno alle famiglie;

Partecipazione al Bando indetto dal Mibact per l'acquisto di materiale librario da destinare alla Biblioteca Comunale e relativa rendicontazione;

Richiesta di partecipazione la Fondo, previsto dalla Regione Emilia Romagna per il consolidamento dei Servizi rivolti alla Prima Infanzia.

Progetto di recupero delle somme non corrisposte per i Servizi Scolastici: 1° fase;

Supporto alla Segretaria Comunale per la redazione di contratti per l'assegnazione di Opere Pubbliche;

Supporto alla Segretaria Comunale per la redazione di contratti per l'assegnazione di Opere Pubbliche finanziato con fondi P.N.R.R.;

Formazione alla nuova unità di personale assegnata graduale per l'acquisizione delle procedure con particolare attenzione alla protocollazione ed alla convocazione delle Giunte e dei Consigli;

Partecipazione come ente capofila al progetto "Relazione in Movimento";

Nuova Convenzione con il Canile;

Servizio Segreteria (anni dal 2019 – 2023)

Per quanto riguarda il Servizio Segreteria il Comune di San Benedetto Val di Sambro nel corso del mandato amministrativo ha realizzato le seguenti attività:

	2019	2020	2021	2022	2023
Delibere di Consiglio	55	96	59	55	38

Delibere di Giunta	116	136	119	131	150
Spesa per Corrispondenza (in Euro)	€.6.000	Capitolo attribuito da P.E.G. ad Area Tributi	Capitolo attribuito da P.E.G. ad Area Tributi	Capitolo attribuito da P.E.G. ad Area Tributi	
Protocollo generale: Numero atti protocollati in entrata	7.333	7.201	7.387	8.466	7.991
Protocollo generale: numero atti protocollati in uscita	2.793	2.503	2.439	3.180	2.250
Atti pubblici repertoriati e registrati	0	1	5	3	
Scritture private repertorate	10	15	18	15	
Concessioni cimiteriali repertorate	45	26	23	36	35
Determinazioni Responsabile Area Amministrativa	63	130	150	118	84
Notifiche effettuate	144	Funzione trasferita ad Area Tributi	Funzione trasferita ad Area Tributi	Funzione trasferita ad Area Tributi	Funzione riattribuita al Comune ed all'Area Amministrativa dal 1 maggio 2023
Atti pubblicati albo pretorio effettuati	1.069	1.012	808	777	826
Depositi alla casa comunale registrati	1650	766	Funzione trasferita ad Area Tributi n.115	Funzione trasferita ad Area Tributi n.115	Funzione riattribuita al Comune ed all'Area Amministrativa dal 1 maggio 2023

Ordinanze emesse	86	101	81	105	98
------------------	----	-----	----	-----	----

Servizi Demografici (anni dal 2019 – 2023)

Per quanto riguarda i Servizi Demografici il Comune di San Benedetto Val di Sambro nel corso del mandato amministrativo ha realizzato le seguenti attività:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno	4.175	4.226	4.219	4.208	4239
Certificati anagrafici emessi	295	280	260	270	240
Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	287	252	246	269	266
Pratiche migratorie					
N. stranieri residenti al 31 dicembre di ogni anno	331	389	341	394	415
Variazioni anagrafiche all'interno del Comune	74	53	85	93	55
Cancellazioni per irreperibilità accertata	7	5	6	6	3
Cittadini stranieri iscritti dall'estero	18	33	17	43	33
Carte d'Identità emesse	567	405	468	443	518
Documentazione per passaporti e att. Identità ai minori di 15 anni	91	80	77	81	90
Comunicazione al sistema INA –SAIA	1.780	748 (dal 12 maggio 2020 in ANPR)	-	-	-
Certificati emessi, autentica firme, copie, dichiarazioni Sostitutiva Atto notorietà	350	270	290	310	340
N. Accertamenti richiesti da altri Enti, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia	156	180	160	170	190
Assegnazione numeri civici e relativa notifica	7	6	7	8	5
Verifiche residenza	239	248	223	240	210
Iscritti Lista di Leva	23	25	18	14	18

Iscritti Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero	116	130	137	141	153
Nuovi iscritti A.I.R.E.	11	14	7	4	12
Variazioni all'interno dell'A.I.R.E.	4	6	9	10	8
Atti di nascita	32	40	33	38	37
Atti di morte	78	92	95	98	84
Atti matrimonio	22	19	20	28	25
Atti di cittadinanza	8	29	14	16	16
Pubblicazioni matrimoniali	14	6	13	24	11
Autorizzazioni al seppellimento di cadaveri	42	48	52	46	53
Autorizzazione trasporto salma	42	48	52	46	53
Autorizzazione alla cremazione	47	32	26	30	57
Autorizzazione all'affidamento dell'urna cineraria	1	5	4	8	5
Autorizzazione dispersione ceneri	5	10	3	9	5
Comunicazioni di morte al Casellario Giudiziale	13	4	48	46	52
Comunicazione decesso INPS, INPDAP, Prefettura	62	66	48	46	Comunicazioni non più dovuto per l'ingresso in ANPR
Annotazioni a margine degli atti di stato civile proposte e registrate	204	215	168	187	197
Matrimonio Civili celebrati	6	5	7	7	8
Statistiche sulla popolazione per ISTAT	14	49	52	48	49

Unioni Civili celebrate	0	1	0	0	0
Statistiche sullo Stato Civile per ASL	12	12	12	12	12
Statistiche sull'Ufficio Elettorale Per Ministero Interno	2	2	2	2	2
Statistiche demandate dall'ISTAT	1	0	1	0	1
Elettori iscritti al 31.12 dell'anno	3.512	3.521	3.451	3.519	3.512
Albo Presidenti di seggio	16	16	16	16	16
Albo scrutatori di seggio	156	161	156	171	174
Tessere Elettorali rilasciate	124	137	151	138	227
Duplicati tessere elettorali rilasciati	2	100	306	90	204
Verbali commissione elettorale comunale	18	31	33	21	33
Tornate elettorali eseguite	0	2	2	2	0
Denominazione nuove strade	1	0	1	0	1
Verifiche portale GEPI per Reddito di Cittadinanza per INPS	0	0	83	15	19

Servizio Urp (anni dal 2019 – 2023)

Per quanto riguarda il Servizio URP il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha realizzato le seguenti attività:

	2019	2020	2021	2022	2023
Tesserini per l'esercizio venatorio	118	112	108	93	131

rilasciati					
Licenze di pesca rilasciate	0	0	0	0	0
Tesserini per pesca acque controllate	71	65	52	47	74
Abbonamenti TPER	123	0	0	0	0
Comunicati stampa	0	12	0	0	0
Servizio Whatsapp - Iscritti	0	935	1024	1.045	1.160
Servizio Whatsapp - Comunicati	0	125	192	200	240
Progetto Casa - Nuove Residenzialità Contatti	65	83	35	41	342
Progetto Studenti Fuori sede	6	9	12	18	13
Family Card rilasciate	13	54	14	36	16

Sociale e Promozione Culturale e Turistica

Per quanto riguarda il Settore sociale, e la Promozione Culturale e Turistica il Comune di San Benedetto Val di Sambro nel corso ha conferito all'Unione dell'Appennino bolognese le seguenti funzioni nel corso del Mandato 2019 / 2024 si sono confermate modalità operative e prassi:

- ✓ con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 3 del 28/02/2014 sono state conferite all'Unione di Comuni dell'Appennino Bolognese le funzioni culturali e turistiche a far data dal 1 gennaio 2014;
- ✓ con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 16 del 28/02/2014 è stato approvato il progetto organizzativo funzionale per la gestione associata delle funzioni di promozione turistica e culturale e quantificati i costi complessivi del servizio a carico dei Comuni aderenti;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/03/2015 "Approvazione del progetto organizzativo funzionali e dei bilanci preventivi dei Servizi dell'Area non autosufficienza e promozione culturale e turistica dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;

- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 07/08/2015 “Approvazione del Progetto organizzativo -funzionale per l’avvio della gestione associata del Servizio Sociale Territoriale-Unione dei Comuni dell’Appennino Bolognese”;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 53 del 30/09/2016 avente ad oggetto: “Approvazione della convenzione per il conferimento all’Unione dei Comuni dell’Appennino Bolognese della funzione pubblica istruzione (organizzazione e gestione servizi scolastici lett. H) dell’art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010), con la quale si è conferita all’Unione la gestione dei Servizi Scolastici;
- ✓ la deliberazione G.C. nr.81 del 30/09/2017 avente ad oggetto “Approvazione progetti funzionali area pubblica istruzione e coordinamento pedagogico, area politiche abitative ed area famiglie minori e vulnerabilità sociale”.

In questi ultimi anni l’attività turistica si è finalmente consolidata anche nel nostro Comune come una delle risorse economiche, occupazionali e di promo-valorizzazione del territorio più importanti: sarà dunque fondamentale continuare su questa strada, valorizzando la rete sentieristica (anche attraverso la necessaria manutenzione programmata), e con essa gli importanti itinerari escursionistici come la Via degli Dei e la più recente Via Mater Dei, affinché questa rinnovata esperienza possa essere di fondamentale sostegno anche per le attività economiche locali, sia commerciali che agricole, condizione indispensabile per dare una piena offerta all’utenza turistica e, di conseguenza, rendere ancor più attraente il nostro territorio. Per continuare su questo percorso sarà necessario mantenere attivi i contatti con Regione e Città Metropolitana, favorendo processi di superamento delle frammentazioni e delle logiche locali grazie ad una regia autorevole in grado di accomunare i diversi soggetti operanti sul territorio, continuando quel percorso di piena sintonia tra operatori privati e pubblica Amministrazione che ha consentito all'intero comparto di fare quel salto di qualità che negli ultimi anni è stato fondamentale per raggiungere importanti risultati. Un punto importante su cui vogliamo investire è il Protocollo d'intesa con i comuni di Monzuno, Loiano e Monghidoro. Crediamo fortemente nella valorizzazione della valle del Savena come "contenitore" turistico, culturale e di attività sportive e ambientali.

In questo percorso sarà fondamentale continuare a puntare sulla:

- ✓ valorizzazione delle emergenze naturali, storiche, artistiche ed archeologiche del nostro paesaggio;
- ✓ incremento del turismo sportivo;
- ✓ collaborazione con le realtà imprenditoriali, artigianali, cooperative ed associative presenti sul territorio.

Riqualficazione di Castel dell'Alpi

Le politiche messe in campo in questi anni hanno restituito al nostro Comune un paese ed un contesto sostanzialmente cambiato, e la stipula del Protocollo d’Intesa con Regione, Consorzio di Bonifica Renana,

HERA e Seta S.r.l. ci ha consentito di superare definitivamente il problema dell’interramento del lago e della manutenzione delle briglie. Atteso che il compito dell’Amministrazione sarà quello di governare tale processo per assicurare il rispetto temporale ed economico degli impegni assunti dalle parti, i prossimi anni saranno incentrati sulla riqualficazione urbanistica del paese sostenendo le attività commerciali esistenti e quelle di nuova nascita quale condizione necessaria per completare quel percorso di pieno rilancio di Castel dell'Alpi e con lui del suo lago che grazie al lavoro di tutti, Associazioni comprese, sta tornando ad essere un importante polo attrattivo della nostra montagna.

Servizi Scolastici:

Per quanto riguarda i Servizi Scolastici il Comune di San Benedetto Val di Sambro nel corso del precedente mandato (2014/2019) con deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 30/09/2016 avente ad oggetto "Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese della funzione Istruzione (organizzazione e gestione servizi scolastici lett.H) dell'art. 14 comma 27, del D.L.78/2010), si è conferita all'Unione la gestione dei Servizi Scolastici con riferimento alla refezione scolastica dell'anno 2016/2017. A pieno regime il nuovo modello organizzativo prenderà corso il 1 gennaio 2017.

Nel corso del presente mandato precisamente nell'anno 2020 la Giunta dell'Unione dei Comuni dell'Appennino ha deciso: sulla base delle difficoltà contabili riscontrate, sul mancato raggiungimento delle economie di scala preventivate e sulla significativa diminuzione dei contributi regionali finalizzati alla gestione in Unione dei Servizi Scolastici di deliberare un'internalizzazione dell'Ufficio Scuola: con un internalizzazione dei servizi, della contabilità conseguente ed il relativo personale nelle piante organiche dei rispettivi comuni lasciando in capo all'Unione del Coordinamento Pedagogico per i servizi rivolti alla prima infanzia.

E' stato programmato un progetto di parifica finanziaria delle contabilità fra Unione dei Comuni ed Istituzioni e quelle dei singoli Comuni.

AREA TECNICA

Le principali criticità riscontrate in questo settore sono state:

- il quinquennio 2019 - 2023 è stato caratterizzato dall'Emergenza Covid-19 per le annualità 2020 e 2021 che di fatto ha ulteriormente incentivato la crisi economica anche se negli ultimi anni si è alleggerita, la conseguenza della minor stretta a livello economico è stata quella di una lenta ripresa dell'attività edilizia per cui, le entrate derivanti da oneri di urbanizzazione hanno ripreso, anche se lentamente, a risalire anche a seguito dell'introduzione delle agevolazioni legate al 110% promosse dal Governo.
- L'assegnazione al Comune di San Benedetto Val di Sambro di numerosi finanziamenti legati al Piano Nazionale di Resilienza e resistenza (PNRR) ha ulteriormente complicato le attività, non solo per la carenza di personale, ma anche sulla sostenibilità dei pagamenti dei lavori. Seppur l'Ente abbia ricevuto su tutte le opere finanziate dal PNRR tutte le anticipazioni del 20% sui quadri economici, non sempre le rendicontazioni sulla piattaforma REGIS consentono un rientro puntuale delle somme anticipate dall'Ente;
- Nel 2023, quando ci siamo lasciati alle spalle l'emergenza Covid-19, i danni alluvionali registrati nel mese di maggio 2023 hanno ulteriormente complicato l'attività dell'Area Tecnica già in difficoltà per la carenza di personale;
- La lenta ripresa ha comportato che gli investimenti per la manutenzione del territorio fossero non all'altezza delle necessità che il territorio e quindi questo fenomeno è del tutto negativo in quanto sul territorio si vengono a creare situazioni critiche in termini di decoro e di assetto idrogeologico.
- problemi di carenza di risorse umane, a causa dei pensionamenti e del blocco delle assunzioni, ha comportato una ripartizione delle incombenze e dei carichi di lavoro sul personale ancora in servizio.
- i lavori della variante di Valico sono proseguiti, si sono avviati e conclusi i lavori dei pozzi drenanti per la stabilizzazione del versante e contestualmente si sono praticamente concluse tutte le attività volte al riconoscimento degli indennizzi per i fabbricati interessati dal

movimento e stanno giungendo a compimento e si sono rilevate, come precedentemente, delle problematiche relative alla presenza di un cantiere di grandi dimensioni in un contesto fragile come quello del nostro territorio: in particolare nell'ultimo anno 2022/2023 sono iniziati i lavori di mitigazione ambientale da parte di Soc. Autostrade per l'Italia s.p.a. nelle frazioni di Pian del Voglio e Montefredente.

Le soluzioni realizzate:

gli investimenti del Comune di San Benedetto Val di Sambro, in questi ultimi anni sono stati quasi esclusivamente quelli derivanti dall'accesso a bandi ed altre forme di finanziamento esterno che hanno integrato le voci di investimento senza gravare sulle entrate ordinarie dell'Ente, tenuto conto anche dei nuovi finanziamenti ottenuti da Soc. Autostrade per l'Italia nell'ambito di nuove compensazioni, originariamente non previste nelle convenzioni legate ai lavori della Variante di Valico, finanziamenti pervenuti anche dal Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza e dalle Ordinanze 6/2023 e 13/2023 del Commissario Straordinario all'emergenza danni alluvionali di maggio 2023.

SERVIZI CIMITERIALI

In passato il Comune di San Benedetto Val di Sambro aveva previsto la possibilità di dare in concessione per anni 30 i loculi posti nei cimiteri comunali anche prima del decesso. Tale possibilità ha di fatto messo in crisi la disponibilità dei loculi in particolare su alcuni cimiteri per i quali non è più possibile ampliare la struttura esistente. Con riferimento a tale criticità già da alcuni anni è in atto un'attività di estumulazione delle salme da loculi dati in concessione per anni 30 e scaduti, al fine di mettere a disposizione ulteriori spazi all'interno dei Cimiteri Comunali con particolare riferimento al Cimitero di Castel dell'Alpi, di Cedrecchia, di Montefredente e di Pian del Voglio per i quali è tecnicamente impossibile procedere ad un ampliamento. Pertanto oltre alle prestazioni ordinarie, l'Ufficio Tecnico si è organizzato per incentivare la cremazione delle salme, decorsi i trent'anni della concessione, prevedendo un contributo di compartecipazione dei costi previsti per le cremazioni richieste dai privati, tale agevolazione è stata eliminata nell'anno 2022.

Si specifica che per l'anno 2020 e 2021 le attività straordinarie nei cimiteri hanno subito, causa Emergenza Covid 19, un rallentamento.

ANNO 2019

Nell'anno 2019 sono state richieste ed effettuate:

N. 80 prestazioni ordinarie richieste dai privati;

N. 11 cremazioni;

N. 19 esumazioni

ANNO 2020

Nell'anno 2020 sono state richieste ed effettuate:

N. 70 prestazioni ordinarie richieste dai privati;

N. 11 cremazioni;

ANNO 2021

Nell'anno 2021 sono state richieste ed effettuate:

N. 75 prestazioni ordinarie richieste dai privati;

ANNO 2022

Nell'anno 2022 sono state richieste ed effettuate:

N. 79 prestazioni ordinarie richieste dai privati;

N. 20 esumazioni (cimitero di Pian del Voglio e Castel dell'Alpi)

N. 12 estumulazioni e successiva cremazione (cimiteri di Pian del Voglio e Montefredente);

ANNO 2023

Nell'anno 2023 sono state richieste ed effettuate:

N. 77 prestazioni ordinarie richieste dai privati;

N. 22 estumulazioni e successiva cremazione (cimiteri di Pian del Voglio e Montefredente e Castel dell'Alpi);

Sempre all'interno dei "Servizi a domanda individuale" l'Ufficio Tecnico Comunale gestisce direttamente le luci votive richieste dai cittadini:

	ANNUALITA'				
	2019	2020	2021	2022	2023
UTENZE ATTIVE	1693	1689	1687	1666	1659

Con le seguenti tariffe annue:

€. 15,00/utenza;

€. 24,00/nuovo allaccio una tantum

per le annualità 2019/2020/2021 e 2022.

Nell'anno 2023 le tariffe sono state aggiornate con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 07/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, così come di seguito dettagliato:

€. 18,00/utenza;

€. 25,00/nuovo allaccio una tantum

SERVIZIO PATRIMONIO

Il Comune di San Benedetto nel 2001 è divenuto proprietario di tutti gli alloggi di edilizia residenziale pubblica originariamente di proprietà dello I.A.C.P.:

Frazione CASTEL dell'Alpi:

Via Biroccia: n. 11 alloggi

Via Provinciale di Castel dell'Alpi n. 4 alloggi

Piazza San Biagio: n. 5 alloggi

Frazione di San Benedetto Val di Sambro:

Via Marconi, 39: n. 2 alloggi

Frazione di Pian del Voglio:

Via Belpoggio, 58: n. 1 alloggio

Frazione Santa Maria Maddalena:

Via Cà di Sasso, 1 n. 1 alloggio

Frazione di Montecatone Vallese: n. 6 alloggi

La gestione dei suddetti alloggi viene effettuata dall'Ufficio Tecnico al fine di contenere i costi per l'Ente:

Gestione canoni di locazione:

Aggiornamento annuale canoni di locazione a seguito di presentazione attestazione ISEE da ogni singolo inquilino;

invio ricevute PagoPA per il pagamento mensile dei canoni di locazione;

solo per gli alloggi di Via Biroccia: riparto costi utenza acqua in quanto presente un solo contatore a servizio di n. 11 alloggi;

Manutenzioni al patrimonio immobiliare:

gestione manutenzioni ordinarie al patrimonio immobiliare residenziale con eventuale riparto tra costi a carico dell'Ente ed a carico dei privati, se previsti in regolamento;

gestione manutenzioni straordinarie al patrimonio immobiliare residenziale;

AREA SICUREZZA E VIGILANZA

Anno 2019

si è proceduto su richiesta dell'Amministrazione al conseguimento dell'obiettivo che ha riguardato il potenziamento del servizio di vigilanza in occasione di sagre e feste paesane, eventi e manifestazioni in particolare in periodo notturno e comunque nelle giornate festive nonché ai controlli sulla velocità dei veicoli durante il giorno sulle strade maggiormente trafficate e pericolose che attraversano le frazioni e i centri abitati. Controlli che si sono svolti da marzo a settembre 2019, aumentando il livello di sicurezza per gli utenti della strada e negli spazi pubblici, con particolare riguardo alle categorie più deboli.

Anno 2020

Gestione ufficio in emergenza Coronavirus potenziamento controlli esterni con turnazione e relazioni giornaliere Prefettura e Questura. Il Servizio Intercomunale di Polizia Locale "Valle del Setta" per i Comuni di Castiglione dei Pepoli e San Benedetto Val di Sambro, per fronteggiare l'emergenza in atto "covid-19", su richiesta e in stretto contatto con la Prefettura e la Questura di Bologna, ha messo in campo una attività straordinaria in seguito all'emergenza Coronavirus, comunicando a questi Enti i risultati dei controlli mediante l'invio di rapporti giornalieri connessi al servizio. In questo periodo sono stati programmati e attivati una serie di interventi e servizi finalizzati alla prevenzione, ma anche al controllo e al rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza coronavirus e dei numerosi DPCM/Decreti e Ordinanze emessi dal Governo e dalla Regione finalizzati al contenimento e alla riduzione della diffusione del virus nel nostro territorio. In particolare sono stati attivati controlli mirati lungo le principali vie di comunicazione per verificare il rispetto delle limitazioni alla mobilità sia privata che pubblica, effettuando posti di controllo per la verifica degli spostamenti e delle reali necessità dei cittadini sia a piedi che a bordo dei veicoli, verificando inoltre sui mezzi pubblici il rispetto della normativa relativa alla riduzione della capacità di carico per garantire il distanziamento sociale. L'attività di prevenzione ha impegnato gli Agenti di Polizia Locale giornalmente a fornire informazioni alle attività commerciali, agli esercizi pubblici e ai privati cittadini, ha fatto rispettare le norme di somministrazione alimenti e bevande e gli orari di chiusura nei locali. Sono stati effettuati controlli giornalieri nelle attività commerciali per il rispetto e l'applicazione delle misure di distanziamento sociale e di "lockdown", delle chiusure e delle norme igieniche precauzionali. Si cercato di gestire al meglio i mercati settimanali indicendo riunioni, con i rappresentanti degli ambulanti, per continuare a svolgere in tutto o in parte queste attività di commercio utilizzando, in base alle disposizioni legislative, forme diverse di contingentamento in relazione alle zone rosse arancioni o gialle decise dal Governo. In questo modo oltre a garantire lo svolgimento del mercato si è creato un controllo costante e continuo per verificare gli accessi nell'area del mercato e disperdere gli eventuali assembramenti. Tutto questo per avere un aggiornamento e un controllo costante dell'emergenza all'interno del Comune.

Anno 2021

L'obiettivo ha riguardato il potenziamento del servizio di vigilanza, attraverso alcuni posti di controllo mirati, al fine di aumentare il grado di sicurezza in alcune frazioni del Comune. Sulle strade interessate dai controlli, dove erano precedentemente stati installati due armadietti autovelox denominati "Soft Box", con lo scopo di aumentare il grado di sicurezza sia dei pedoni che dei veicoli in transito. Le strade interessate dalle rilevazioni sono rispettivamente: a Sant'Andrea in via Provinciale e a Pian del Voglio in via Circonvallazione incrocio via Belpoggio. Tale attività di controllo è iniziata il primo di Marzo con cadenza bisettimanale ed è proseguita fino al 30 settembre acquisendo, elaborando e valutando i dati ottenuti durante il periodo di monitoraggio.

Progetto Residence Val Sambro: Acquisizione documentazione relativa agli alloggi residenziali e propedeutica alle attività richieste dall'Amministrazione Comunale:

creazione di un fascicolo per immobile dal quale si evinca il numero delle unità immobiliari, le proprietà e/o l'eventuale presenza di locatari, i nuclei residenti la presenza negli atti depositati c/o l'Ufficio Tecnico di eventuale abitabilità e/o altre autorizzazioni pertinenti agli alloggi,

Tale attività dovrà essere svolta in totale sintonia e collaborazione con le altre aree, ognuno per quanto di competenza.

Per quanto concerne la Polizia Locale "Valle del Setta", a seguito della lettera inviata dalla Servizio Regionale Emilia Romagna prot. 8604 del 17/11/2020, si è proceduto ad un sopralluogo al fine di verificare le situazioni potenzialmente pericolose elencate nella suddetta lettera. In data 14 gennaio 2021 alle ore 12:45 personale di questo ufficio si è recato in via Belvedere per controllare che il parapetto a protezione del lastricato solare, posto a copertura dei fabbricati, era di una altezza di un metro e dieci centimetri, quindi conforme con la normativa di sicurezza. Inoltre è stata verificata la messa in sicurezza della zona esterna alla piscina con rete da cantiere.

Transizione al Digitale – PagoPA: Per consentire al nostro ufficio di interfacciarsi con l'Agenzia per l'Italia Digitale e rispettare le scadenze per questa innovazione, si è reso necessario riconsiderare a 360 gradi il modo di operare tanto all'interno dell'ufficio quanto su strada. Si è arrivati a questa trasformazione utilizzando nuovi metodi e programmi, sia per quanto riguarda la gestione delle sanzioni che per l'utilizzo del programma di gestione del Codice della Strada. Si è provveduto a prendere accordi e stipulare nuovi contratti, con i fornitori di Open Software, per transitare in cloud il programma di gestione del Codice della Strada introducendo un nuovo strumento il palmare, utilizzandolo su strada per la compilazione delle sanzioni, ottenendo così la possibilità di emettere contestualmente all'emissione del verbale anche l'emissione del codice "IUV", necessario per il pagamento della sanzione in qualsiasi sportello abilitato PagoPA. In questo modo si è potuto ridurre fino ad azzerare qualsiasi incasso in contanti all'interno dell'ufficio relativo alle sanzioni del Codice della strada, favorendo così come richiesto dalla normativa, l'utilizzo per i pagamenti della moneta elettronica. Questi risultati si sono potuti ottenere portando avanti un lavoro di squadra, collaborando con i dipendenti degli uffici dell'Area Economico Finanziaria, che hanno fornito la loro competenza per portare avanti un progetto che ha riguardato da marzo ad oggi la gestione della quasi totalità dei pagamenti amministrati da questo ufficio di Polizia.

A distanza di nove mesi si può affermare che l'utilizzo di PagoPa ha portato notevoli benefici all'interno dell'ufficio, facendo risparmiare tempo nella gestione del Codice della Strada, permettendo di controllare e monitorare in tempo reale le somme dovute al Comune da parte dei cittadini avendo la certezza del pagamento e dell'avvenuto incasso.

Anno 2022

L'obiettivo ha riguardato il potenziamento del servizio di vigilanza aumentando i posti di controllo su strada anche nelle frazioni di Montefredente e Madonna dei Fornelli, dove sono stati collocati altri due armadietti autovelox, andando ad aggiungersi ai due già precedentemente installati nelle frazioni di Pian del Voglio e Sant'Andrea. Lo scopo è quello di aumentare il grado di sicurezza anche in queste frazioni del Comune. Tali controlli hanno impegnato, sulle strade interessate, con cadenza mensile una pattuglia da marzo fino a settembre in controlli e rilevazioni rispettivamente: a Sant'Andrea in via Provinciale a Pian del Voglio in via Circonvallazione incrocio via Belpoggio, a Montefredente in via Emilia e a Madonna dei Fornelli in via Bologna. Tale attività di controllo è iniziata il primo di marzo ed è proseguita fino alla fine di settembre acquisendo, elaborando e valutando i dati ottenuti durante il periodo di monitoraggio. L'attività ha riguardato in particolar modo il controllo della velocità. Si è proceduto altresì ad un controllo a random dei documenti di guida e di circolazione del veicolo. La presenza della pattuglia ha svolto un servizio di prevenzione in quanto i veicoli hanno mantenuto una

velocità adeguata al tratto percorso, generando nella cittadinanza un aumento del livello di sicurezza percepita riguardo al controllo del territorio e alla circolazione stradale, con particolare riferimento alle categorie più deboli quali pedoni e ciclisti.

Anno 2023

Riorganizzazione Area con predisposizione di un progetto organizzativo per la programmazione delle attività della Polizia Locale, al fine della razionalizzazione delle unità di personale assegnate. Distribuzione e riorganizzazione delle attività e dei procedimenti assegnati. Le motivazioni che hanno spinto l'Area della Polizia Locale a volere (o a dover) affrontare una programmazione e una riorganizzazione del personale sono molteplici, oltre a quelle legate al presente obiettivo sono meramente funzionali e legate a situazioni rivolte all'implementazione di nuovi modelli o a processi di crescita. Negli ultimi anni, all'interno dell'Area Sicurezza e Vigilanza, si è assistito ad un continuo avvicendamento del personale, questo elemento ha creato innumerevoli disagi rivolti all'organizzazione interna che purtroppo molte volte sono andati ad incidere negativamente sul servizio stesso. Per rendere una visione di cosa stiamo parlando dal 2015 ad oggi si sono alternati otto agenti di Polizia Locale che hanno costretto ad una continua ripartenza per quanto riguarda l'insegnamento e l'inserimento nel contesto lavorativo. Solo dopo aver ottenuto un quadro ben definito della situazione, e tenendo presenti gli obiettivi da raggiungere, si può procedere a interventi mirati, che devono considerare come prioritario un elemento fondamentale cioè fare diventare la Polizia Locale un interlocutore privilegiato non solo per gli utenti ma per i cittadini in genere.

Anche per quest'anno continuano i controlli della Polizia Locale attraverso numerose attività di controllo di polizia stradale, così come riscontrabile dai fogli di servizio riguardanti i posti di controllo effettuati. Sono stati controllati in sette mesi un totale di 4.500 veicoli: nelle frazioni di Pian del Voglio, Sant'Andrea, Montefredente e Madonna dei Fornelli. Il periodo come da richiesta, è stato individuato da marzo a settembre 2023 in orari diversi con verifica e annotazione dei transiti. L'attività ha riguardato in particolar modo il controllo della velocità. Si è proceduto altresì ad un controllo casuale dei documenti di guida e di circolazione del veicolo. La presenza della pattuglia ha svolto un servizio di prevenzione in quanto i veicoli hanno mantenuto una velocità adeguata al tratto percorso, generando nella cittadinanza un aumento del livello di sicurezza percepita riguardo al controllo del territorio e alla circolazione stradale, con particolare riferimento alle categorie più deboli quali pedoni e ciclisti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Anno 2019

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

Anno 2022

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

OGGETTO	ATTO DI APPROVAZIONE	ATTO DI MODIFICA
Regolamento per il funzionamento delle commissioni consiliari.	Delibera C.C n.46 del 26/07/2019	Delibera n. 119 del 26.11.2004
Regolamento consulta comunale sportiva.	Delibera C.C n. 62 del 18/10/2019	Delibera n. 63 del 27.11.2015
Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale dell'imposta sul Reddito delle persone fisiche anno 202. Conferma aliquota.	Delibera C.C n.4 del 07/02/2020	Delibera n. 3 del 11.01.2019
Modifica Regolamento Generale delle Entrate.	Delibera C.C n.5 del 07/02/2020	Delibera n.39 del 13.04.2007 Delibera n. 64 del 21.12.2016
Regolamento per la disciplina della Tassa "TARI".	Delibera C.C n.6 del 07/02/2020	Delibera n.13 del 31.03.2017 Delibera n. 34 del 27.07.2018
Regolamento Comunale sul compostaggio domestico. Approvazione.	Delibera C.C n. 32 del 08/05/2020	Delibera n. 34 del 26.06.2015
Regolamento per l'applicazione delle agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi di cui all'art. 30-ter del Decreto Legge 30/04/2019, n.34. Approvazione.	Delibera C.C n. 33 del 08/05/2020	
Nuovo Regolamento per il sostegno alle famiglie, alle famiglie nuove residenti ed ai soggetti privati proprietari disposti a porre in locazione i loro appartamenti. Approvazione.	Delibera C.C n.34 del 08/05/2020	Delibera n. 15 del 22.02.2019
Regolamento per la disciplina della tassa TARI. Modifica.	Delibera C.C n.35 del 08/05/2020	Delibera n. 6 del 07.02.2020
Modifiche ed integrazioni al regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 34 del 08 maggio 2020 avente ad oggetto: "Regolamento	Delibera C.C n.47 del 30/06/2020	Delibera n. 34 del 2020

per il sostegno alle famiglie, alle famiglie nuove residenti ed ai soggetti privati proprietari disposti a porre in locazione i loro appartamenti".		
Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria.Approvazione	Delibera C.C n.54 del 31/07/2020	
Regolamento per la disciplina della tassa "TARI". Modifica.	Delibera C.C n.55 del 31/07/2020	Delibera n. 158 del 5.5.2020 n. 238 del 23 giugno 2020
Regolamento COSAP. Modifica.	Delibera C.C n.57 del 31/07/2020	
Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Approvazione	Delibera C.C n.5 del 19/03/2021	
Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche anno 2021. Conferma aliquota.	Delibera C.C n.6 del 19/03/2021	C.C n. n.7 del 2.02.2007 C.C. n.26 del 18.04.2011 C.C. n.26 del 21.05.2012
Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti - TARI. Approvazione.	Delibera C.C n.22 del 30/06/2021	
Approvazione regolamento di autorizzazione al transito su strade comunali e/o vicinali ad uso pubblico sulle quali vige il limite di portata.	Delibera C.C n.45 del 28/10/2021	
Mozione Gruppo Lista Civica Di Centro Sinistra per l'inserimento come punto all'odg del prossimo consiglio -ai sensi dell'art 43 del regolamento di funzionamento del consiglio comunale- della delibera di indirizzo avente oggetto la concessione gratuita alla Pubblica Assistenza Val Di Sambro di tutti i locali della ex scuola materna di Montefredente.	Delibera C.C n.47 del 28/10/2021	
Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche anno 2022. Conferma aliquota.	Delibera C.C n.4 del 21/03/2022	C.C n.7 del 2.02.2007 C.C. n.26 del 18.04.2011 C.C n.26 del 21.05.2012
Canone Unico Patrimoniale. Modifica Regolamento.	Delibera C.C n.5 del 21/03/2022	Delibera n. 5 del 19.03.2021

Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti - TARI. Modifica	Delibera C.C n.6 del 21/03/2022	
Modifiche ed integrazioni al regolamento approvato con Deliberazione C.C. n. 34 del 08 maggio 2020 avente ad oggetto: "Regolamento per il sostegno alle famiglie, alle famiglie nuove residenti ed ai soggetti privati proprietari disposti a porre in locazione i loro appartamenti", già modificato con Deliberazione C.C. n. 47 del 30.06.2020.	Delibera C.C n.13 del 21/03/2022	C.C. n. 47 del 30.06.2020
Approvazione dell'Appendice al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale (approvato con Deliberazione n.31 del 31 marzo 2014) sulla disciplina delle sedute in videoconferenza e della registrazione delle riunioni.	Delibera C.C n.18 del 31/05/2022	
Integrazione al Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione n.87 del 29.11.2010. Sepolture private a tumulazioni/inumazioni pregresse – Istituto dell' Immemoriale.	Delibera C.C n. 52 del 30/12/2022	C.C. n. 112 del 25.11.2005 C.C. n. 87 del 29.11.2010
Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche anno 2023. Modifica aliquota.	Delibera C.C n.4 del 17/04/2023	C.C n.7 del 2.02.2007 C.C. n.26 del 18.04.2011 C.C. n.26 del 21.05.2012
Regolamento per la fruizione degli alloggi di proprietà del Comune assegnati agli studenti fuori sede.	Delibera C.C n.38 del 29/12/2023	
Regolamento per l'applicazione dell'Addizionale Comunale dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche anno 2024. Conferma aliquota.	Delibera C.C n.9 del 19/02/2024	DI CONFERMARE per l'anno 2024 il Regolamento relativo all'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 2 febbraio 2007, modificato con Deliberazione C.C. n. 26 del 18 aprile 2011, con Deliberazione C.C. n.26 del 21.05.2012 e con Deliberazione C.C. n.4 del 17.04.2023
Modifica regolamento delle fiere e delle fiere straordinarie. Approvato con Delibera C.C. n.41/2015	Delibera C.C n. 14 del 19/02/2024	C.C. N.41/2015

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - IMU:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale e pertinenze (escluse cat. A1, A8 e A9)	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Abitazione principale e pertinenze (A1, A8 e A9)	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Altri immobili e aree fabbricabili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,8%
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	TARI riscossione diretta	TARI riscossione diretta	TARI riscossione diretta	TARI riscossione diretta	TARI riscossione diretta
Tasso di Copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	211,59	207,50	187,66	196,98	186,77

2.1.3 – Attività di recupero tributario

ANNO 2019

ACCERTAMENTI TARES – TARSU – TARI

N. Accert.	Tassa	Add.	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
666	124.261,77	6213,16	1.345,18	58.362,23	190.497,00	61.087,42	106.966,40	4.299,18

ACCERTAMENTI IMU

N. Accert.	Imposta	Interessi\Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
70	63.304,00	26.382,00	90.224,00	14.916,60	68.915,40	0,00

ACCERTAMENTI TASI

N. Accert.	Imposta	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
8	3.413,00	10,52	1.023,90	4.453,00	697,00	3.756,00	0,00

ANNO 2020**ACCERTAMENTI TARES – TARSU – TARI**

N. Accert.	Tassa	Add.	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
359	32.407,36	1.620,37	233,31	27.163,40	61.433,00	2.025,00	42.117,00	466,00

ACCERTAMENTI IMU - FABBRICATI

N. Accert.	Imposta	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
50	61.491,00	402,00	21.833,00	83.726,00	15.587,00	64.326,00	0

ACCERTAMENTI IMU - AREE

N. Accert.	Imposta	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
5				2.045,00		2.045,00	0

ANNO 2021**ACCERTAMENTI TARES – TARSU – TARI**

N. Accert.	Tassa	Add.	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
211	100.192,17	5.009,60	581,12	64.532,11	170.322,00	7.525,00	116.915,00	0

ACCERTAMENTI IMU

N. Accert.	Imposta	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
42	56.932,00	193,00	14.682,00	71.807,00	3.570,90	23.183,06	0

ANNO 2022**ACCERTAMENTI TARES – TARSU – TARI**

N. Accert.	Tassa	Add.	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
273	54.853,61	2.741,97	972,97	20.069,49	78.666,00	0	28.311,00	0

ACCERTAMENTI IMU

N. Accert.	Imposta	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
45	41.124,00	416,00	12.178,00	53.718,00		20.752,00	0

ANNO 2023**ACCERTAMENTI TARES – TARSU – TARI**

N.	Tassa	Add.	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
----	-------	------	-----------	----------	--------	---------	--------	-----------

Accert.								
212	51.373,78	2.568,69	3.171,81	16.702,45	73.801,00	0	24.169,00	0

ACCERTAMENTI IMU

N. Accert.	Imposta	Interessi	Sanzioni	TOTALE	A RUOLO	PAGATI	ANNULLATI
59	59.338,00	1.907,00	19.545,00	80.790,00		75.574,00	0

3. Attività amministrativa.

con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 14.01.2013 è stato approvato il " REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SISTEMA DEI CONTROLLI". Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

Tipologia	Descrizione	Soggetti coinvolti
Controllo di regolarità amministrativa	E' finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto ed ai regolamenti comunali. E' articolato in due fasi distinte: una fase preventiva all'adozione dell'atto e l'altra successiva all'adozione dell'atto. La prima fase è esercitata dal Responsabile dell'Area interessata mediante l'apposizione del parere di regolarità tecnica, mentre la seconda fase è implementata dalla Segretario Comunale con meccanismo a sorteggio.	Responsabile di Area Segretario Comunale
Controllo di regolarità contabile	E' finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa non determini conseguenze negative sul bilancio e sul patrimonio dell'ente. Si svolge unicamente nella fase preventiva all'adozione dell'atto, ed è esercitata dal Responsabile del Servizio Finanziario mediante l'apposizione del parere di regolarità contabile	Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Controllo di gestione	E' diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'efficacia l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. L'attività viene	Responsabili di Area, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Segretario Comunale

	ulteriormente approfondita con riferimento ad alcuni servizi individuati come priorità dalla Giunta Comunale. Con la Delibera n.62 del 19.6.2020 la Giunta Comunale ha preso atto del referto del controllo di gestione relativo all'anno 2019. Con la Delibera n.49 del 31.5.2021 la Giunta Comunale ha preso atto del controllo di gestione relativo all'anno 2020. Infine, con la Delibera n.50 del 27.5.2022 la Giunta comunale ha preso atto del controllo di gestione anno 2021. Per effetto della variazione apportata all'art.196 del T.U.O.E.L. dalla Legge 12 aprile 2022 n.35 Il controllo di Gestione non è considerato più necessario per i Comuni con meno di 5.000 abitanti.	
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.	Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dalle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa, effettuato ai sensi dell'art. 4, comma 4, del suddetto Regolamento, si riscontra per tutti gli atti sottoposti a controllo la corretta attribuzione all'ufficio competente all'adozione e il rispetto del principio generale di separazione tra indirizzo politico e gestione. Gli atti esaminati recano tutti la motivazione obbligatoria e l'effettuazione di una regolare istruttoria, il rispetto dei regolamenti dell'ente in materia, e, in particolare, del regolamento di contabilità (per gli atti aventi tale rilievo). Tutti gli esaminati sono risultati, nel loro complesso, regolari, conformi alla normativa e completi dei pareri e visti richiesti dalla legge.

L'organo di Revisione economico – finanziaria ha effettuato puntualmente la verifica degli atti contabili dell'Ente nell'ambito delle attribuzioni di cui all'art. 239 del T.U.E.L. e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la verifica da parte della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Personale: Nel corso del quinquennio (2019-2023) si sono registrati :

	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Collocamento a riposo per limiti di età	0	2	1	3	0	6
Passaggi in altre amministrazioni – in uscita	0	1	0	1	3	5

Assunzioni da concorso	1	3	2	1	0	7
Passaggi in altre amministrazioni – in entrata	0	0	1	0	1	2

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la determinazione delle dotazioni organiche. Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento / riduzione della spesa e dall'Organismo Individuale di Valutazione.

Lavori pubblici: nel corso del quinquennio l'Amministrazione ha realizzato le seguenti OO.PP.:

ANNO 2019

N.	CUP INTERVENTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO	NOTE
1	H38C19000000005	ARREDI RIPOLI. RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA DELLA FRAZIONE DI SANTA MARIA MADDALENA. PERCORSO PEDONALE VIA VITTIME RAPIDO 904. OPERE DI I STRALCIO - ZONA SUD.	210.835,00	Finanziato con contributi Soc. Autostrade legati alla realizzazione della Variante di Valico	ULTIMATO
2	H33D18000130004	Riqualificazione urbana parcheggio di Via Castagnoli frazione di Pian del Voglio. Opere di Il stralcio.	41.000,00	Fondi dell'Ente	ULTIMATO
3	H37H19000380005	Interventi di messa in sicurezza delle strade comunali via Qualto e via Autostazione	67.825,00	Fondi dell'Ente	ULTIMATO
4	H37H19000370001	Lavori di consolidamento movimento franoso Via Pian dei Torli frazione di Castel dell'Alpi.	39.650,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO
5	H37H19000360001	Intervento di ripristino della strada comunale Via Cà dei Borelli in frazione di Castel dell'Alpi – Opere di I Stralcio”	10.350,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO
6	H37H19001160002	Intervento di ripristino e consolidamento della strada comunale Via Lucchio in frazione di Montefredente	110.000,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO
7	H37H19000380005	Manutenzione	46.900,00	Fondi dell'Ente	ULTIMATO

		straordinaria viabilità comunali diverse località			
8	H37H19001420005	REL. 041/QUATER - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE RIPOLI - RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALI	41.151,00	Finanziato con contributi Soc. Autostrade legati alla realizzazione della Variante di Valico	ULTIMATO
9	H37H19000360001	Lavori di consolidamento movimento franoso via Cà dei Borelli frazione Castel dell'Alpi. Opere di Il stralcio: realizzazione opere di sostegno.	14.050,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO
10	H37H19001420005	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LA MESSA IN SICUREZZA DEL MAGAZZINO COMUNALE E DELLA SCUOLA DEL CAPOLUOGO	65.000,00	Finanziato per €. 50.000,00 con contributo erogato dal Ministero dello Sviluppo Economico e per € 15.000,00 con fondi dell'ente.	ULTIMATO
12	H33B19000430005	Realizzazione del parco attrezzato "Ca' di Sasso" nella frazione di Ripoli Santa Maria Maddalena (Rel 041/quarter - Arredi Ripoli). Approvazione in linea tecnica del progetto complessivo. Approvazione progetto definitivo esecutivo opere di primo stralcio.	596.815,00	Finanziato con contributi Soc. Autostrade legati alla realizzazione della Variante di Valico	

ANNO 2020

N.	CUP INTERVENTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO	NOTE
1	H31B20000080007	Riqualificazione e valorizzazione urbana della frazione di Santa Maria Maddalena - percorso pedonale via Vittime Rapido 904 - Opere di secondo stralcio Zona sud realizzato con il contributo di privati.	57.000,00	Contributi da privati	ULTIMATO

2	H39F20000120001	Interventi di messa in sicurezza manto di copertura edificio Erp di proprietà comunale posto in Via Cà Vecchie, 1 frazione Montecacuto Vallese.	30.000,00	Legge N. 145/2018, successivamente trasferito nei PNRR	ULTIMATO
3		Lavori di consolidamento e rifacimento piano viabile interessato dal cedimento della scarpata a valle di via Stazione	110.000,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO
4		Interventi di ripristino definitivo della viabilità comunale Via Cà Galeazzi	36.600,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO
5	H37H19002770001	Ripristino della strada comunale Cà dei Farini con consolidamento al piede del corpo strada.	36.600,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO
6		Adeguamento sismico del plesso scolastico di San Benedetto Val di Sambro	1.317.519,00	Finanziato: per €. 1.000.222,92 con Mutui BEI, per €. 131.751,94 con fondi dell'Ente e per €. 185.544,50 dalla Regione Emilia Romagna	In corso
7	H34H20000430001	Interventi di adeguamento e adattamento funzionale spazi ed aule didattiche per emergenza sanitaria COVID-19	15.000,00	Contributo per interventi di adeguamento spazi scolastici a seguito dell'emergenza Covid – 19	ULTIMATO
8	H37H20001220004	Interventi conservativi pavimentazioni strade comunali	92.913,84	Finanziato con Fondi dell'Ente	ULTIMATO
9	H36J20000800001	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuole dell'infanzia di Madonna dei Fornelli e Pian del Voglio	20.000,00	Legge N. 145/2018, successivamente trasferito nei PNRR	ULTIMATO

10	H35H2000090001	AMPLIAMENTO AREE ESTERNE DESTINATE AD ATTIVITA' LUDICO MOTORIE A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO DI PIANO DEL VOGLIO (EMERGENZA COVID 19)	83.000,00	Fondo per le funzioni fondamentali (art.106 d.l. 34/2020)"	ULTIMATO
11		Intervento di ripristino della scarpata di valle di Via dei Mulini - Castel dell'Alpi mediante sistemazione e posa di drenaggi	40.000,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO
12	H37H20000590001	Interventi di ripristino della viabilità danneggiata con l'esecuzione di drenaggi e riempimenti Via Qualto	20.000,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO
13	H37H20000560001	Interventi di ripristino della scarpata sulla S.P. Savena	15.000,00	Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna;	ULTIMATO

ANNO 2021

N.	CUP INTERVENTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO	NOTE
1	H39J21002510002	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico alloggi posti in Via Cà Vecchie, 1 frazione Montecatino Vallesse	15.578,00	L. n. 457/78 – D.C.R. n. 133/00	ULTIMATO
2	H37H21002040004	Interventi conservativi pavimentazioni strade comunali anno 2021	91.500,00	Fondi dell'Ente	ULTIMATO
3	H38C20000390001	Riqualificazione urbana della frazione di Castel dell'Alpi, approvazione progetto definitivo esecutivo	850.000,00	PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE	ULTIMATO
4	H37H20000570001	Intervento urgente di rimozione materiale franoso massi alberi e fango dalla carreggiata e	45.000,00	Dipartimento della Protezione Civile con OCPDC n. 732 del 31.12.2020 ha	ULTIMATO

		ripristino della scarpata di monte sulla strada di accesso al depuratore di Piano del Voglio - Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)		approvato il "Piano primi interventi urgenti – stralcio 1	
5	H31B21000150006	PARCO URBANO DI VIA ERBOSA	250.000,00	Contributo regionale legge regionale 5/2018 e Contributo Soc. Autostrade per l'Italia s.p.a.	IN CORSO DI ULTIMAZIONE
6	H33B19000430005	Realizzazione del parco attrezzato "Ca' di Sasso" nella frazione di Ripoli Santa Maria Maddalena (Rel 041/quarter - Arredi Ripoli). Approvazione in linea tecnica del progetto complessivo. Opere di secondo stralcio	226.872,89	Finanziato con contributi Soc. Autostrade legati alla realizzazione della Variante di Valico	ULTIMATI
7	H31J20000060005	Riqualificazione area e spogliatoio centro sportivo F.Taglioli.	140.000,00	Mutuo Credito Sportivo	ULTIMATI

ANNO 2022

N.	CUP INTERVENTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO	NOTE
1	H39D16000020004	Intervento di riqualificazione energetica della sede municipale sito in Via Roma 39	476.970,00	Contributo Regionale e Conto Termico (GSE)	ULTIMATO
2	H37H21008700006	INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE DI VIA SERRUCCE - FRAZIONE DI SANTA MARIA MADDALENA.	97.905,00	Per €. 60.000,00.# con Contributi dell'Agenzia di protezione civile - Regione Emilia Romagna e per €. 37.905,00.# con contributo soc. autostrade;	ULTIMATO
3	H39D16000020004	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN PIAN DEL VOGLIO – VIA BELPOGGIO 28	261.293,00	Contributo Regionale e Conto Termico (GSE)	ULTIMATO
4	H39D22000140006	CIMITERO MONTEFREDENTE - OPERE DI CONSOLIDAMENTO e MESSA IN SICUREZZA.	50.000,00	PNRR	ULTIMATO

5	H37H210096700 02	Manutenzione Straordinaria Viabilità Comunali - Via Brane (primo stralcio).	19.917,49	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONE STRADE - FONDO MONTAGNA	ULTIMATO
6	H34I2000027000 7	ADEGUAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO IN VIA MARCONI NR. 48/B - Scuola Elementare/media e palestra. APPROVAZIONE VARIANTE	887.145,95	MUTUI BEI	IN CORSO
7	H37H220027200 02	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA MURO DI SOSTEGNO FRAZIONE ZACCANESCA.	90.000,00	Dipartimento della Protezione Civile con DPC/2022/4147 del 03/11/2022	ULTIMATO

ANNO 2023

Le avverse condizioni atmosferiche riscontrate nel mese di maggio 2023 hanno, di fatto, influenzato tutta l'attività prevista per i lavori pubblici.

A seguito della dichiarazione di emergenza nella Regione Emilia Romagna ed ai danni registrati sul territorio del Comune di San Benedetto Val di Sambro, il Commissario Straordinario all'Emergenza ha assegnato con Ordinanza n. 6/2023 le risorse finanziarie per i seguenti interventi sotto elencati:

N.	CUP INTERVENTO	LOCALITA'	IMPORTO	2023	NOTE
1	H37H23001060005	RIPRISTINO DEL GUADO TEMPORANEO TRASCINATO VIA DALLA PIENA DEL TORRENTE SAMBRO IN LOCALITA' BACUCCO	25.000,00.#	25.000,00.#	ULTIMATO
2	H37H23000730002	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DI VIA MOLINO DELLA VALLE	184.243,96.#	184.243,96.#	ULTIMATO
3	H37H23001140005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DELLA VIABILITA' VIA CA' DI GALEAZZI	25.000,00.#	25.000,00.#	ULTIMATO
4	H37H23001220005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DELLA VIABILITA' VIA CA' DEI BORELLI IN LOCALITA'	85.000,00.#	85.000,00.#	IN CORSO

		VALCANARA			
5	H37H23001080005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DELLA VIABILITA' VIA SANTA MARIA MADDALENA	250.000,00.#	250.000,00.#	IN CORSO
6	H37H23001090005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DEL GUADO TEMPORANEO TRASCINATO VIA DALLA PIENA DEL TORRENTE SAMBRO IN LOCALITA' BACUCCO	3.300,00.#	3.300,00.#	ULTIMATO
7	H37H23000740002	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DI VIA BOSCHI DI SOPRA	60.000,00.#	60.000,00.#	IN CORSO
8	H37H23001120005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DELLA VIABILITA' TRA VIA CA' DI MELANO E VIA CA' DI GUIARA	100.000,00.#	100.000,00.#	ULTIMATO

Successivamente con Ordinanza del Commissario Straordinario n. 13/2023, sono stati finanziati i seguenti interventi:

N.	CUP INTERVENTO	LOCALITA'	IMPORTO	2023	2024
1	H37H23001260005	Località Bacucco Frazione di Monteacuto Vallese: Realizzazione di nuova viabilità al fine di baipassare il ponte oggetto dell'ordinanza	€. 125.000,00.#	€. 15.000,00	110.000,00
2	H37H23001070005	Via Boschi di Sopra frazione di Monteacuto Vallese: Sistemazione definitiva viabilità	€. 90.000,00.#	€. 90.000,00	
3	H37H23001100005	Località Porzia frazione di Zaccanessa: Intervento di ripristino della viabilità mediante rimozione del terreno franato sulla sede stradale e regimazione acque superficiali	€. 25.000,00.#	€. 25.000,00	
4	H37H23001110005	Via Pian dei Torli: Ripristino sede stradale	€. 20.000,00.#	€. 20.000,00	
5	H37H23001130005	Via Serrucce frazione di Santa	€. 10.000,00.#	€. 10.000,00	

		Maria Maddalena			
6	H37H23001150005	Frana 2 Via Cà di Galeazzi frazione di Madonna dei Fornelli	€. 134.000,00.#	€. 134.000,00	
7	H37H23001160005	Frana 1 Via Cà di Galeazzi frazione di Madonna dei Fornelli	€. 80.000,00.#	€. 80.000,00	
8	H37H23001170005	Frana 3 Via Cà di Galeazzi frazione di Madonna dei Fornelli	€. 5.000,00.#	€. 5.000,00	
9	H37H23001180005	Frana 4 Via Cà di Galeazzi frazione di Madonna dei Fornelli	€. 10.458,09.#	€. 10.458,09	
10	H37H23001190005	Via Borgo frazione di Montefredente (ing. Stefanini)	€. 25.000,00.#	€. 25.000,00	
11	H37H23001210005	Via Malbura frazione di Castel dell'Alpi	€. 35.000,00.#	€. 35.000,00	
12	H37H23001230005	Guado località Barleda frazione di San Benedetto Val di Sambro	€. 5.000,00.#	€. 5.000,00	

Tutti i progetti di cui all'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 13/2023, sono stati affidati ed in attesa di inizio lavori, con la sola esclusione dell'Intervento n. 1 per il quale sono in corso tutte le verifiche tecniche per poter addivenire alla progettazione esecutiva.

Oltre alle opere sopra dettagliate relative all'Emergenza di Maggio 2023, l'Ente aveva previsto l'attuazione di ulteriori opere pubbliche finanziate con contributi di diversi Enti oltre che nel PNRR:

N.	CUP INTERVENTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO	NOTE
1	H34E22002340006	PNRR- M4C1-INV 1.1- CUP H34E22002340006- PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA ADEGUAMENTO PER CONVERSIONE AD ASILO NIDO DELLA SCUOLA MATERNA DI MONTEFREDENTE	€. 300.000,00.#	PNRR- M4C1-INV 1.1-	LAVORI AGGIUDICATI E CONSEGNATI A DICEMBRE 2023
2	H39D22000140006	CIMITERO MONTEFREDENTE - OPERE DI CONSOLIDAMENTO e MESSA IN SICUREZZA	€. 50.000,00.#	PNRR - Contributo Stato M2C4 INVESTIMENTO 2.2	LAVORI ULTIMATI ANNO 2023
3	H37H20001320005	MESSA IN SICUREZZA ED ATTENUAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	€. 817.500,00.#	PNRR- M2C4-INV 2.2	LAVORI ULTIMATI ANNO 2023

		DIVERSE VIABILITA' COMUNALI		e Fondi dell'Ente	
4	H34J23000560006	PNRR- M2C4-INV 2.2- Interventi per la resilienza e valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Interventi di efficientamento energetico presso l'impianto sportivo Taglioli del Capoluogo e presso il campo sportivo di Montefredente, consistenti nella sostituzione dei proiettori esistenti con nuovi a led	€. 50.000,00.#	PNRR- M2C4-INV 2.2	LAVORI ULTIMATI ANNO 2023
5	H37H21000410001	CUP. 10 - ID 263 - CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESTERNE DEL RESIDENCE VALSAMBRO IN COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BO) - (FINANZIAMENTO PNRR - PINQUA)	1.292.093,97.#	(pnrr) – missione m5c2 - componente c2 - investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare. INTERVENTO 4	LAVORI IN CORSO
6	H37H22000690001	PNRR - Missione 2 - Componente 4- INVESTIMENTO 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni – “Interventi di messa in sicurezza e consolidamento del versante a rischio idrogeologico in frazione Madonna dei Fornelli	325.000,00	PNRR - Missione 2 - Componente 4- INVESTIMENTO 2.2	Progettazione esecutiva inviata a dicembre 2023 alla Centrale Unica di Committenza per l'espletamento della procedura di affidamento lavori
7	H33D210003210001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CON ABBATTIMENTO DI	100.000,00	Appalto NON nativo PNRR, convogliato successivamente	Nell'anno 2023 conclusa rendicontazione sul portale

		BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL PERCORSO PEDONALE IN VIA MARCONI DEL CAPOLUOGO			REGIS per la liquidazione dell'intero importo
8	H31J2200000001	PNRR M5C2 - PUI - "RETE METROPOLITANA PER LA CONOSCENZA LA GRANDE BOLOGNA". CUP: H31J2200000001	4.000.000,00	PNRR M5C2	Appalto integrato perfezionato con firma contratto a novembre 2023. In attesa di ricevere progettazione esecutiva
9	H35F23000120002	Fondo Sviluppo Montagne Italiane (FOSMIT) e del Fondo Nazionale Montagna - Bilancio gestionale della Regione 2023 - 2025, annualità 2023. Interventi di mantenimento e potenziamento diverse viabilità comunali. CUP: H35F23000120002	75.573,79	Finanziato dalla Regione Emilia Romagna – Fondo Montagna 2023	Lavori ultimati nel 2023
10	H37H23000170002	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA IN VIA CA' BORELLI, LOC. MALBURA FRAZIONE CASTEL DELL'ALPI . CUP: H37H23000170002	104.800,00	Pronto intervento finanziato dall'Agenzia della Protezione Civile Regione Emilia Romagna	Intervento ultimato anno 2023
11	H34E21000920006	AREE MERCATALI. PIAZZA DEL MUNICIPIO IN VIA ROMA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E RISTRUTTURAZIONE URBANISTICA.	250.000,00	Finanziato per €. 167.886,38 da contributo Regionale e per €. 82.329,62 con fondi dell'Ente	Intervento iniziato nel 2023 in fase di ultimazione
12	H34D23000970001	Intervento di riqualificazione energetica Istituto Comprensivo "Giacomo Musolesi" - Via Guglielmo Marconi 48/B - San Benedetto Val di Sambro (BO).	1.686.093,86	Finanziato per €. 1.180.265,70.# con contributi PR FESR (70%) e per €. 505.828,30.# con contributi Conto Termico (30%)	A dicembre 2023 inviato Studio di fattibilità Tecnico-economica alla Centrale Unica di

					Committenza per l'avvio della procedura di affidamento appalto integrato
13	H33D21004230009	RIGENERAZIONE URBANA DI PALAZZO RANUZZI DE' BIANCHI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN POLO TERRITORIALE DI SERVIZI ALLE PERSONE E ALLA COMUNITÀ DELLA VALLE DEL SETTA	1.351.070,55	Finanziato per €. 700.000,00 dalla Regione Emilia Romagna, per €. 550.000,00.# dalla Fondazione Santa Clelia e per €. 101.070,55.# da contributo statale per progettazioni	Appalto affidato nell'anno 2023.
14	H32H23000320004	REL. 041/QUATER. RIQUALIFICAZIONE URBANA FRAZIONE RIPOLI SANTA CRISTINA. APPROVAZIONE PROGETTO IN UNICO LIVELLO. CUP. H32H23000320004	169.700,00	Finanziato con contributi Soc. Autostrade legati alla realizzazione della Variante di Valico	Lavori aggiudicati ed iniziati anno 2023
15		PROGETTO DI REALIZZAZIONE COMPLESSO SONORO IN VIA DELLA COLLINA. APPROVAZIONE SCRITTURA PRIVATA TRA COMUNE/ORGANI PINCHI.	25.000,00	Finanziato con contributo emil banca	Fornitura organo a vento affidata a dicembre 2023
16	H38E22000270001	INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO LACUSTRE DI CASTEL DELL'ALPI. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO/ECONOMICA. CUP:H38E22000270001.	254.814,00	Finanziato dalla Regione Emilia Romagna anno 2019	Perfezionata convenzione con il Consorzio della Bonifica nell'anno 2020 per l'affidamento della progettazione e l'esecuzione dei lavori.

3.1.2 - Controllo strategico

ai sensi dell'art. 147 – ter del T.U.E.L. nel Comune di San Benedetto Val di Sambro non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05.12.2011 è stato approvato il “Regolamento di Disciplina della Valutazione, Integrità e Trasparenza della Performance” ad integrazione del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi e modificato con Deliberazione della G.C. nr. 21 del 17/03/2014.

Il ciclo di gestione della performance è coerente con quanto previsto alla parte prima titolo VI Controlli e alla parte seconda Ordinamento finanziario e contabile del DLgs 267/2000 T.U.E.L. e si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel P.E.G./PDO dell’Ente;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse, come definito nel P.E.G.;
- monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, secondo quanto stabilito nell’art. 6 Regolamento “Sistema di misurazione e valutazione di performance”;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito come definito al presente titolo;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell’Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- L’Ente valuta annualmente la performance organizzativa e individuale mediante il Sistema di misurazione e valutazione della performance. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:
 - dall’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa;
 - dai titolari di posizione organizzativa cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 16.5.2019, n.24 del 30 marzo 2021 e n. 120 in data 16.12.2022 avente ad oggetto “Pesatura e quantificazione della retribuzione da attribuire ai titolari di posizioni organizzative (art. 16, c. 1, C.C.N.L. funzioni locali 16 novembre 2022)”;

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Le disposizioni del presente articolo si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo di Amministrazione applicato	76.704,10		169.372,43	197.667,19	1.059.153,80
Fondo Pluriennale iscritto in entrata	153.294,95	296.662,12	196.073,62	391.875,51	205.385,44
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.176.185,00	3.015.362,45	3.109.462,95	2.947.258,56	3.262.448,21
2 - Trasferimenti correnti	185.788,04	636.473,96	444.987,67	455.412,06	401.931,75
3 - Entrate extratributarie	776.934,42	663.487,41	754.215,10	880.248,46	988.755,74
4 - Entrate in conto capitale	1.720.636,20	826.462,14	1.829.622,12	4.602.561,08	1.264.680,03
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie		131.751,58			
6 - Accensione di prestiti		131.751,58	140.000,00	0,00	
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		248.763,23	1.286.792,45	1.810.140,53	
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	558.911,68	863.280,77	1.360.192,21	2.496.275,83	6.229.216,65
Totale Entrate	6.648.454,39	6.813.995,24	9.290.718,55	13.781.439,22	13.411.571,62

Spese	2019	2020	2021	2022	2023
1 - Spese correnti	3.832.787,53	3.784.513,01	3.989.917,06	4.031.623,46	4.060.726,15
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	55.758,24	56.022,04	54.688,13	50.726,00	79.896,01
2 - Spese in conto capitale	1.635.068,65	1.334.714,64	1.682.074,00	4.080.878,74	1.467.091,26
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	240.903,88	140.051,58	337.187,38	154.659,44	127.590,07
3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	186.916,30	131.751,58			
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>					
4 - Rimborso di prestiti		5.174,27	95.428,41	103.683,17	16.575,33
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		248.763,23	1.286.792,45	1.810.140,53	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	558.911,68	863.280,77	1.360.192,21	2.496.275,83	6.229.216,65
Totale Spese	6.510.346,28	6.564.271,12	8.806.279,64	12.727.987,17	11.981.095,47

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DEL BILANCIO	2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	61.596,26	55.758,24	56.022,04	54.688,13	50.726,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente					
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	4.138.907,46	4.315.323,82	4.308.665,72	4.282.919,08	4.653.135,70
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	3.832.787,53	3.784.513,01	3.989.917,06	4.031.623,46	4.060.726,15
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	55.758,24	56.022,04	54.688,13	50.726,00	79.896,01
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	186.916,30	5.174,27	95.428,41	103.683,17	16.575,33
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	11.924,10		169.372,43	51.857,62	30.755,93
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		169.397,55	55.044,54	37.931,21	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	136.965,75	355.975,19	338.982,05	165.500,99	577.420,14
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	64.780,00			145.809,57	1.028.397,87
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	91.698,69	240.903,88	140.051,58	337.187,38	154.659,44
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	1.720.636,20	1.089.965,30	1.969.622,12	4.602.561,08	1.264.680,03
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		131.751,58			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		169.397,55	55.044,54	37.931,21	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	1.635.068,65	1.334.714,64	1.682.074,00	4.080.878,74	1.467.091,26
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	240.903,88	140.051,58	337.187,38	154.659,44	127.590,07
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	1.142,36	-106.251,07	145.456,86	887.951,06	853.056,01
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	131.751,58			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	131.751,58			
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	138.108,11	249.724,12	484.438,91	1.053.452,05	1.430.476,15

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Pluriennale iscritto in entrata	153.294,95	296.662,12	196.073,62	391.875,51	205.385,44
Riscossioni in c/competenza	4.235.818,91	5.175.209,17	7.025.330,18	9.374.612,72	10.128.895,68
Pagamenti in c/competenza	4.235.818,91	4.263.005,89	6.343.482,52	8.015.125,40	9.028.348,05
Fondo Pluriennale iscritto in spesa	296.662,12	196.073,62	391.875,51	205.385,44	207.486,08
Residui attivi da gestione competenza	2.182.636,43	1.342.123,95	1.899.942,32	3.817.283,80	2.018.136,70
Residui passivi da gestione competenza	2.182.636,43	2.105.191,61	2.070.921,61	4.507.476,33	2.745.261,34
Risultato della Gestione di Competenza	-143.367,17	249.724,12	315.066,48	855.784,86	371.322,35

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di Cassa al 01.01	854.938,73	637.602,89	884.905,71	873.717,17	1.709.509,55
Incassi	4.861.225,16	6.449.705,06	8.356.000,64	11.083.184,25	11.561.358,56
Pagamenti	5.078.561,00	6.202.402,24	8.367.189,18	10.247.391,87	12.514.285,36
Fondo di Cassa al 31.12	637.602,89	884.905,71	873.717,17	1.709.509,55	756.582,75
Residui Attivi	3.692.743,88	3.648.981,19	4.198.323,23	6.056.990,05	5.865.859,01
Residui Passivi	3.079.124,01	3.165.657,15	3.142.798,80	5.314.226,51	4.184.773,57
FPV di parte Corrente	55.758,24	56.022,04	54.688,13	50.726,00	79.896,01
FPV di parte Capitale	240.903,88	140.051,58	337.187,38	154.659,44	127.590,07
Risultato di Amministrazione (A)	954.560,64	1.172.156,13	1.537.366,09	2.246.887,65	2.230.182,11
di cui Accantonato (B)	774.546,25	866.506,49	1.022.787,50	1.055.819,38	1.091.570,99
di cui Vincolato (C)	38.661,25	203.063,73	296.385,30	1.039.724,98	1.132.636,36
di cui destinato agli investimenti (D)	2.615,28	2.615,28	12.326,03	121.522,87	0,00
di cui disponibile (E)	138.737,86	99.970,63	205.867,26	29.820,42	5.974,76

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Titolo	< 2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	103.829,16	86.463,63	119.717,52	58.837,17	120.798,23	152.408,19	797.395,93	1.439.449,83
2 - Trasferimenti correnti			0,00		0,00	850,00	75.921,38	76.771,38
3 - Entrate extratributarie	26.963,62	13.353,82	19.927,31	31.594,57	53.921,98	152.484,99	306.247,17	604.493,46
4 - Entrate in conto capitale	162.798,56	49.516,22	268.062,61	167.289,23	299.572,36	1.959.333,14	601.017,39	3.507.589,51
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						0,00	224.077,57	224.077,57
Totale	293.591,34	149.333,67	407.707,44	257.720,97	474.292,57	2.265.076,32	2.004.659,44	5.852.381,75

Titolo_Completo	<2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1 - Spese correnti		524,64	1.658,78	10.057,96	32.907,53	117.285,46	1.322.625,53	1.485.059,90
2 - Spese in conto capitale	153,89		67.368,42	22.435,94	28.905,89	1.145.522,17	1.108.160,52	2.372.546,83
4 - Rimborso di prestiti						0,00	8.230,83	8.230,83
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.781,81	695,55	8.778,59		250,95	184,65	267.767,20	280.458,75
Totale	2.935,70	1.220,19	77.805,79	32.493,90	62.064,37	1.262.992,28	2.706.784,08	4.146.296,31

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Utilizzo avanzo di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
avanzo applicato per la salvaguardia degli equilibri					
avanzo applicato al finanziamento di debiti fuori bilancio					
avanzo applicato a spese correnti non ripetitive	11.924,10			51.857,62	28.255,93
avanzo applicato per far fronte a minori entrate (da pandemia)					
avanzo applicato per spese vincolate			169.372,43	145.809,57	2.500,00
avanzo applicato a spesa in c/capitale	64.780,00				1.028.397,87
Totale avanzo applicato	76.704,10	0,00	169.372,43	197.667,19	1.059.153,80

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	39,53%	37,62%	39,21%	32,95%	43,93%

5. Indebitamento:

5.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.224.816,35	2.351.462,71	2.256.465,25	2.305.788,48	2.289.213,15
Popolazione residente	4190	4168	4203	4202	4200
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	530,98	564,17	536,87	548,74	545,05

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,47%	2,05%	1,87%	1,90%	0,15%

6. Conto del patrimonio in sintesi.

Attivo	2019	2020	2021	2022
Immobilizzazioni Immateriali	17.266,30	8.077,24	3.175,73	1.890,68
Immobilizzazioni Materiali	20.116.268,23	20.730.724,34	21.650.086,68	24.054.691,62
Immobilizzazioni Finanziarie	3.674.432,87	3.753.325,62	3.789.970,36	3.876.457,57
Totale Immobilizzazioni	23.807.967,40	24.492.127,20	25.443.232,77	27.933.039,87
Rimanenze				
Crediti	2.929.544,04	2.674.802,26	3.117.549,84	5.145.910,59
Disponibilità Liquide	651.662,82	1.044.811,41	903.925,62	1.735.794,13
Totale Attivo Circolante	3.581.206,86	3.719.613,67	4.021.475,46	6.881.704,72
Ratei e Risconti		1.137,66		
Totale Attività	27.389.174,26	28.212.878,53	29.464.708,23	34.814.744,59

Passivo	2019	2020	2021	2022
Patrimonio Netto	9.072.091,38	9.311.203,26	9.168.072,44	8.352.682,55
Fondi	24.333,18	44.751,37	104.420,89	164.072,46
Debiti di Finanziamento	2.224.816,35	2.351.462,71	2.256.465,25	2.305.788,48
Debiti di Funzionamento	3.147.410,53	3.215.590,70	3.197.371,25	5.383.084,11
Ratei e Risconti	12.920.522,82	13.289.870,49	14.738.378,40	18.609.116,99
<i>di cui Contributi agli Investimenti</i>	<i>12.858.926,56</i>	<i>13.289.870,49</i>	<i>14.738.378,40</i>	<i>18.609.116,99</i>
Totale Passività	27.389.174,26	28.212.878,53	29.464.708,23	34.814.744,59

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Con delibera Consiglio Comunale 30 del 30/11/2023 ad oggetto: EMERGENZA ALLUVIONE EMILIA-ROMAGNA MAGGIO 2023 - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO PER SPESE SOSTENUTE IN ASSENZA DI PREVENTIVO IMPEGNO DI SPESA (ART.191 COMMA 3 E ART. 194, COMMA 1 LETT. E), DEL D.LGS. N. 267/2000) CON RIPIANO TRAMITE SOMME RICONOSCIUTE DALL'ORDINANZA N.6/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE DEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE, è stata riconosciuta la legittimità dei debiti fuori bilancio di seguito indicati, connessi agli eventi alluvionali di maggio 2023:

N.	CUP INTERVENTO	LOCALITA'	IMPORTO	2023
1	H37H23001060005	RIPRISTINO DEL GUADO TEMPORANEO TRASCINATO VIA DALLA PIENA DEL TORRENTE SAMBRO IN LOCALITA' BACUCCO	25.000,00.#	25.000,00.#
2	H37H23000730002	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DI VIA MOLINO DELLA VALLE	184.243,96.#	184.243,96.#
3	H37H23001140005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DELLA VIABILITA' VIA CA' DI GALEAZZI	16.000,00#	16.000,00#
4	H37H23001220005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DELLA VIABILITA' VIA CA' DEI BORELLI IN LOCALITA' VALCANARA	85.000,00.#	85.000,00.#
5	H37H23001080005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DELLA VIABILITA' VIA SANTA MARIA MADDALENA	250.000,00.#	250.000,00.#
6	H37H23001090005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DEL GUADO TEMPORANEO TRASCINATO VIA DALLA PIENA DEL TORRENTE SAMBRO IN LOCALITA' BACUCCO	3.300,00.#	3.300,00.#
7	H37H23000740002	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DI VIA BOSCHI DI SOPRA	60.000,00.#	60.000,00.#
8	H37H23001120005	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA RIAPERTURA DELLA VIABILITA' TRA VIA CA' DI MELANO E VIA CA' DI GUIARA	100.000,00.#	100.000,00.#

per un totale di € **723.543,96** la cui copertura è data dai fondi riconosciuti con Ordinanza 6 protezione civile del 25/08/2023 adotta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023(1)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	964.766,20	964.766,20	964.766,20	964.766,20	964.766,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	882.058,90	779.329,97	814.693,66	774.765,93	756.295,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,32 %	17,84 %	18,10 %	17,07 %	16,30

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023(1)
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	€.214,87	€.184,41	€.193,10	€.217,92	€.178,41

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023(1)
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	157,88	162,53	175,79	175,33	184,30

(1) i dati relativi all'anno 2023 sono da ritenersi provvisori in quanto non è stato approvato il Rendiconto della gestione.

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. SI

8.5. La sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2019	2020	2021	2022	2023(1)
Lavoro flessibile	€.2.170,82	€.9.698,38	€.30.717,91	€.0,00	€ 69.060,00 Limite rispettato con integrazione Unione dei Comuni

8.6. I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non presenti

8.7. Fondo risorse decentrate.

	2019	2020	2021	2022	2023(1)
--	------	------	------	------	---------

Fondo risorse decentrate	€.92.498,96	€.92.712,20	€.93.753,51	€.93896,82	€.108.290,09
--------------------------	-------------	-------------	-------------	------------	--------------

8.8. l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): nessuno.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

PARTE V – 1. ORGANISMI CONTROLLATI

Alla data 31/12/2018 il Comune di San Benedetto Val di Sambro detiene le seguenti partecipazioni:

- ✓ Cosea Ambiente spa: 4,52%
- ✓ Lepida Spa: 0,00156%
- ✓ Hera Spa: 0,143%
- ✓ Alla data 31/12/2019 Comune di San Benedetto Val di Sambro
- ✓ Detiene le seguenti partecipazioni:
- ✓ Lepida S.p.a.: 0,00156%
- ✓ Hera Spa: 0,145 % - dal 2019 Cosea Spa ceduto ad Hera Spa
- ✓ Cosea Consorzio: 4,61% - costituito contestualmente alla Cessione ad Hera di Cosea Ambiente Spa

A seguito della cessione il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha ricevuto nr. 21.230 azioni Hera spa che hanno portato la partecipazione complessiva a nr. 2.161.687 azioni -

In base alla razionalizzazione delle partecipate non sono piu' avvenute modifiche dal 2019 alla data odierna.

Situazione aggiornata alla data odierna:

COSEA CONSORZIO : 4,61%

LEPIDA S.C.P.A.: 0,00156%;

HERA S.p.A.: 0,14512%;

Analisi dati Bilancio di esercizio di Co.Se.A. Consorzio:

2020:

Costi della produzione	Valore della produzione	Utile
€.4.971.286,00	€.4.887.622,00	€.54.636,00

2021:

Valore della produzione	Costi della produzione	Utile d'esercizio
€.5.184.033,00	€.5.576.321,00	€.46.927,00

2022:

Valore della produzione	Costi della produzione	Utile d'esercizio
€.4.983.954,00	€.4.986.958,00	€.18.906,00

2023: in corso di approvazione

Risultati Bilancio 2022 Lepida

registra un Valore della Produzione pari a € 72.828.127 (nel 2021 è risultato essere di € 68.184.400, nel 2020 di € 60.583.006 e nel 2019 di € 60.821.768) e chiude con un utile netto di € 283.703. Il conguaglio consortile a favore dei Soci è di € 935.442 (nel 2021 è risultato di € 2.871.115, nel 2020 di € 862.032 e nel 2019 di €1.347.091).

Il Gruppo Hera approva i risultati al 31/12/2022

Ricavi a 20.082 milioni di euro (+90,3%)

Margine operativo lordo (MOL)* a 1.295,0 milioni di euro (+6,2%)

Utile netto* di pertinenza degli Azionisti a 322,2 milioni di euro

Indebitamento finanziario netto a 4.249,8 milioni di euro, con debito netto/MOL* a 3,28x che scende a circa 2,9x al netto dello stoccaggio gas

Proposta di dividendo in crescita a 12,5 centesimi di euro per azione (+4,2%)

Utile netto di pertinenza degli Azionisti a 322,2 milioni di euro
L'utile netto di pertinenza degli Azionisti al 31 dicembre 2022 si attesta a 322,2 milioni, in crescita (+1,4%) rispetto al dato omogeneo del 2021, ottenuto depurando le componenti di reddito straordinario non ricorrenti per 12,6 milioni di euro.

Per il Comune di San Benedetto Val di Sambro Dividendi Hera percepiti per anno

ANNO	IMPORTO DIVIDENDI
2018	203.343,42
2019	216.168,70
2020	216.168,70
2021	237.785,57
2022	259.402,44
2023	270.210,88

Il mandato amministrativo 2019 – 2024 si apre con una decisione assunta nel corso del 2018 : con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 21.12.2018 ai sensi del D. D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.), è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica per la cessione delle azioni di Cosea Ambiente SpA.

Anno 2019

Facendo seguito agli indirizzi contenuti nel documento "**Prospettive strategiche del Sistema CO.SE.A.**" nel corso del 2019 sono stati perfezionati i seguenti passaggi:

Cessione, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, delle quote di Co.se.a. Ambiente Spa ad Hera S.p.A. (8 maggio 2019) (COSEA Ambiente SPA è stato poi oggetto di successiva fusione per incorporazione in HERA S.p.A.);

Affidamento da parte di Co.Se.A. Consorzio della gestione della discarica di Cà dei Ladri ad HerAmbiente S.p.A. (9 maggio 2019 atto a rogito del Notaio Domenico Damascelli Rep.25574) e contestuale passaggio di tutto il personale di COSEA Consorzio (nr. 21 dipendenti) ad HerAmbiente S.p.A. (con decorrenza 1 luglio 2019);

Fusione per incorporazione in CO.SE.A. CONSORZIO della Società Cosea Tariffa & Servizi S.r.l. (interamente partecipata) a far data dal 1° gennaio 2020, con conseguente trasferimento del personale della società partecipata al Consorzio.

Il Consorzio ha quindi avviato un percorso riorganizzativo piuttosto articolato a valle del quale la situazione risulta la seguente:

Organigramma COSEA CONSORZIO: nr. di dipendenti al 31.03.2024: 08 (otto unità).

CCNL Federambiente	
4°livello	1
CCNL Commercio	
Quadro	1
II	4
III	2

Quote detenute dai comuni che partecipano a Co.SE.A Consorzio

COMUNE	QUOTE	VOTI
ABETONE CUTIGLIANO	2,01	2
ALTO RENO TERME	7,59	4
CAMUGNANO	2,02	2
CASTEL D'AIANO	2,07	2
CASTEL DI CASIO	3,64	2
CASTIGLIONE DEI P.	5,96	3
GAGGIO MONTANO	5,25	3
GRIZZANA MORANDI	4,28	3
LIZZANO IN BELVEDERE	2,37	2
MARLIANA	3,54	2
MARZABOTTO	7,51	4
MONZUNO	7,00	3
PESCIA	15,00	5
SAMBUCA PISTOIESE	1,60	1
S. BENEDETTO V.S.	4,61	3
SAN MARCELLO PITEGLIO	8,39	4
VALSAMOGGIA	8,86	4
VERGATO	8,30	4

Bilanci di esercizio di Co.Se.A. Consorzio:

2020:

Costi della produzione	Valore della produzione	Utile
€.4.971.286,00	€.4.887.622,00	€.54.636,00

2021:

Valore della produzione	Costi della produzione	Utile d'esercizio
€.5.184.033,00	€.5.576.321,00	€.46.927,00

2022:

Valore della produzione	Costi della produzione	Utile d'esercizio
€.4.983.954,00	€.4.986.958,00	€.18.906,00

2023: in corso di approvazione

Capitale sociale: €. 5.744.738,00

Patrimonio netto; €. 6.286.928

La Discarica di "Cà dei Ladri"

A far data dal 1 gennaio 2022 (giusto contratto sottoscritto in data 29 dicembre 2021, con atto a rogito del Notaio Domenico Damascelli, Rep.33374, racc. 21481) l'Agenzia d'Ambito ATERSIR ha affidato al

RTI costituito da Hera S.p.A., quale mandataria, e le società Giacomo Brodolini Soc.Coop. e Consorzio Stabile ECOBI Società Consortile, quali mandanti, la concessione del Servizio Gestione Rifiuti Urbani nel bacino territoriale di Bologna (esclusi i comuni di Anzola dell'Emilia, Argelato, Calderara di Reno, Castel Maggiore, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e S.Agata Bolognese) per una durata di quindici anni dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2036 (Contratto di Servizio S.G.R.U.).

Il citato Contratto di Servizio S.G.R.U. attribuisce al RTI affidatario anche la gestione dell'Impianto di Ca' dei Ladri, seppur limitatamente a quanto necessario alla gestione del servizio e, quindi, con esclusivo riguardo ai rifiuti urbani. La gestione di tale Impianto è svolta dal RTI affidatario mediante HERAmbiente S.p.A..

In data 31.12.2023 la discarica per rifiuti non pericolosi di Gaggio Montano (BO), di cui all'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) Provv. n°286 del 31/07/2012 e ss.mm.ii – ha esaurito i quantitativi autorizzati ed è pertanto entrata nella fase della gestione post-mortem. Il fondo degli oneri residui per la gestione post operativa come previsto nell'aggiornamento della relazione tecnico economica sui costi operativi di post gestione di giugno 2023, quantificato in **€.11.288.561,00**, risulta interamente accantonato dal Consorzio.

La gestione post-operativa rientra pertanto nel perimetro applicativo del Contratto di Servizio S.G.R.U.. Il Consorzio ha sottoscritto in data 17.02.2023 con la società HERAmbiente S.p.A., un accordo integrativo della concessione della discarica di Cà dei Ladri, nel quale hanno trovato disciplina tutti gli aspetti ed i profili estranei al Contratto di Servizio S.G.R.U., ivi comprese le aree non occupate dall'attuale Impianto di discarica per rifiuti urbani, assimilati e speciali e dalle sue pertinenze funzionali. Tale accordo contempla anche l'ipotesi di un progetto di ampliamento dell'impianto riferito ai soli rifiuti speciali.

Partecipazioni detenute da CO.SE.A Consorzio

Società	Quota	Stato
Gal Appennino Bolognese s.c.a. r.l.	2,91%;	attivo
Sistemi Biologici Srl	51%	Sono in corso procedure concorsuali (fallimento)

Le pendenze giudiziarie

Al momento il Consorzio non ha pendenze giudiziarie.

In data 23.06.2022 con la sottoscrizione dell'accordo con i Comuni di Gaggio Montano e Castel di Casio è cessata la materia del contendere, con contestuale rinuncia alle liti pendenti, in relazione all'applicazione dell'art. 9 dello Statuto consortile con riferimento ai rifiuti speciali ed extraregionali conferiti alla discarica di Cà dei Ladri.

In data 18.07.2023 è stata inoltre definito con la Curatela del Fallimento di Sistemi Biologici s.r.l. (società partecipata da

CO.Se.A. Consorzio e dichiarata fallita il 09.03.2017) l'accordo transattivo con il quale a tacitazione di una supposta responsabilità del Consorzio e contestuale richiesta risarcitoria di € 842.500,49 il Consorzio ha corrisposto il pagamento di una quota di € 70.000,00, in esito alla quale "null'altro la Curatela avrà più da pretendere nei confronti della stessa CO.SE.A.

sia per i fatti costitutivi della responsabilità di essa già allegati stragiudizialmente ed in sede di mediazione, sia per quelli deducibili, in modo che la transazione definisca e taciti (subordinatamente all'avvenuto e puntuale pagamento della somma di euro 70.000,00) ogni pretesa e/o ogni rivendicazione risarcitoria del Fallimento che tragga titolo o causa dall'attività di direzione e di coordinamento esercitata da CO.SE.A. quale socio pubblico di maggioranza della fallita Sistemi Biologici Srl."

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008? Il Comune di San Benedetto Val di Sambro non detiene società controllate.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente: Il Comune di San Benedetto Val di Sambro non detiene società controllate.

1.3 AZIONI DI PROGRAMMAZIONE E MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONI AI SENSI DELL'ART.20 DEL T.U.S.P. (ANNO 2019/2024).

2019

Il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 15 del 13.04.2018 avente ad oggetto “Cosea Ambiente S.p.A. - Dismissione quote societarie - provvedimenti conseguenti”, ha provveduto ad attivare le procedure necessarie per portare a compimento il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, delegando all’Unione dei Comuni dell’Appennino Bolognese lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica per la cessione delle azioni di Cosea Ambiente S.p.A.,

Per quanto riguarda le altre partecipazioni detenute, delle quali il mantenimento è confermato, si evidenzia relativamente all’operazione di fusione per incorporazione della Società CUP2000 il Lepida S.p.a. proposta della Regione Emilia Romagna ed approvati dai singoli enti con Deliberazione con Deliberazione Consiliare (per San Benedetto Val di Sambro Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 26 ottobre 2018). Gli effetti della fusione per incorporazione hanno avuto decorrenza dal 1 gennaio 2019 con l’operatività piena della Società Lepida S.P.A..

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/09/2017, questo Comune ha provveduto ad effettuare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla predetta data, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento da parte di una amministrazione pubblica, cioè alle categorie di cui all'art. 4 T.U.S.P., il soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 5 (commi 1 e 2), il ricadere in una delle ipotesi di cui all'art. 20 comma 2 T.U.S.P..

Ne è scaturito il seguente Piano di Razionalizzazione:

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	Percentuale di partecipazione	Motivazioni della scelta
LEPIDA S.p.A	Diretta	Reti, Datacenter e Servizi, nello specifico: Rete Lepida - Rete internet a banda larga; - Infrastruttura di cooperazione applicativa che permette lo scambio	0,00156 %	Mantenimento della quota azionaria posseduta (0,00156 % e recepimento della fusione per incorporazione di Cup2000 in effettuato dalla

		<p>di informazioni tra sistemi informativi di Enti diversi;</p> <p>PayER – Piattaforma di pagamenti online dell'Emilia Romagna;</p> <p>ConfERENCE- sistema di videocomunicazione;</p> <p>MultiPLER sistema per l'archiviazione, l'adattamento e l'erogazione di contenuti multimediali.</p>		<p>Regione Emilia Romagna.</p> <p>Si prevede di mantenere la partecipazione societaria in quanto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.</p> <p>In proposito, si sottolinea che la qualità di socio in Lepida s.p.a. è condizione necessaria al fine di fruire dei servizi "strumentali" di cui all'allegato C alla convenzione stipulata fra gli Enti soci ai sensi dell'art. 4- bis, l.r. n. 11 del 2004 (e successive modificazioni).</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 11 gennaio 2019 è stata approvata la convenzione – quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto del nuovo ente: "Lepida SCPA" a valere dal 1 gennaio 2019.</p>
HERA S.p.A.	Diretta	Gestione risorse idriche, energetiche, ambientali	<p>0,145%</p> <p>Nel corso del 2019 sono state alienate con procedura ad evidenza pubblica le azioni di Cosea Ambiente spa e stipulato il relativo contratto di cessione.</p>	<p>Posto che ai sensi dell'art.26, comma 3°, TUSP, «le pubbliche amministrazioni possono comunque mantenere le partecipazioni in società quotate detenute al 31 dicembre 2015» e</p>

			<p>A seguito della cessione il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha ricevuto n.21.230 azioni Hera spa che, sommate alle precedenti azioni detenute, hanno portato la partecipazione complessiva a n. 2.161.687azioni corrispondente allo 0,145 % del capitale sociale;</p> <p>Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati ed in via secondaria il servizio di gestione dei rifiuti speciali non assimilabili agli urbani</p>	<p>considerato che la volontà del legislatore è quella di ridurre i costi delle pubbliche amministrazioni derivanti dalla partecipazione in società, è opportuno evidenziare che sul bilancio non gravano costi di funzionamento in quanto la società risulta in costante attivo e con utile di esercizio che distribuisce annualmente ai soci.</p> <p>In questo momento siritiene utile il mantenimento della partecipazione, e noncè necessario alcuna azione di razionalizzazione</p>
--	--	--	---	--

In attuazione di quanto stabilito con Deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 13 aprile 2018 avente ad

oggetto "Cosea S.p.A. dismissione quote societarie - provvedimenti conseguenti", che costituisce integrazione alla deliberazione n.39 del 29 settembre 2017 ad oggetto " Revisione straordinaria delle partecipazioni – ex Art.24 D.lgs del 19 agosto 2016 n. 175 – Ricognizioni partecipazioni societarie possedute", e in cui sono state riconsiderate le scelte effettuate in sede di revisione straordinaria, questo Comune ha provveduto ad attivare le procedure necessarie per portare a compimento il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, Conferendo all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica per la cessione delle azioni di Cosea Ambiente S.p.A. e la concessione della discarica di Ca di Ladri.

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Azione di razionalizzazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Attività compiute dall'ente in attuazione del provvedimento di revisione straordinaria
-----------------------------	-----------------------	---------------------------	--

Cessione/Alienazione quote	Co.Se.A. Ambiente S.p.A	5,66%	Conferimento all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese della Funzione relativa al procedimento ad evidenza pubblica per la cessione della società Cosea Ambiente Spa. Avvio procedura di gara per la cessione delle quote societarie da parte dell'Unione dell'Appennino Bolognese. Nel corso del 2019 con l'aggiudicazione delle risultanze di gara è stata formalizzata la cessione a HERA SPA. Come da Deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 19/4/2019, recante :” Presa d’atto delle risultanze della procedura per l’alienazione delle azioni di Cosea Ambiente e la contestuale concessione della discarica di proprietà del Cosea Consorzio” sono state alienate le azioni di Cosea Ambiente Spa e stipulato il relativo contratto di cessione a HERA Spa. A seguito della cessione il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha ricevuto n.21.230,00 azioni Hera spa .
----------------------------	--------------------------------	-------	--

In conclusione, con particolare riferimento alla Società Cosea Ambiente S.p.A., per la quale la dismissione si è conclusa nel 2019 con la presa d'atto delle risultanze della gara è stata formalizzata la cessione a HERA SPA.

Come da Deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 19 aprile 2019 sono state alienate le azioni di Cosea Ambiente Spa e la contestuale concessione della discarica di proprietà della società Cosea Consorzio e stipulato il relativo contratto di cessione a HERA SPA. A seguito di detta cessione il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha ricevuto n.21.230 azioni HERA S.p.a. che sommate alle precedenti n.2.140.457 azioni detenute, hanno portato la partecipazione complessiva in HERA a n. 2.161.687= azioni, corrispondente allo 0,17232 % del capitale sociale; Per quanto riguarda, invece, le altre partecipazioni societarie possedute, delle quali il mantenimento è confermato si evidenzia quanto

segue: Lepida Spa: Dal 1/1/2019 è diventata Lepida Società Consortile per Azioni a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione della società CUP2000 in Lepida Spa, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11 gennaio 2019 il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha approvato la convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto sul nuovo ente risultante dalla fusione fra Lepida Spa e Società CUP2000.

Interventi programmati di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche" come da dispositivo contenuto nelle seguenti Deliberazioni del Consiglio Comunale:

Delibera del Consiglio Comunale n.76 del 20.12.2019* Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2018";

Delibera del Consiglio Comunale n.93 del 28.12.2020* Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2019";

Delibera del Consiglio Comunale n.57 del 29.12.2021* Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2020";

Delibera del Consiglio Comunale n.51 del 20.12.2022* Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2021";

Delibera del Consiglio Comunale n.34 del 29.12.2023* Revisione periodica delle partecipazioni al 31.12.2022";

Situazione al 31.12.2019 (Deliberazione del Consiglio Comunale n.93 del 28.12.2020

Mantenimento Senza Interventi Di Razionalizzazione

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	Percentuale di partecipazione	Motivazioni della scelta
LEPIDA S.p.A	Diretta	Reti, Datacenter e Servizi,nello specifico: Rete Lepida - Rete internet a banda larga; - Infrastruttura di cooperazione applicativa che permette lo scambio di informazioni tra sistemi informativi di Enti diversi; PayER – Piattaforma di pagamenti online dell'Emilia Romagna; ConfERence- sistema di videocomunicazione; MultiPLER sistema per l'archiviazione, l'adattamento e l'erogazione di contenuti	0,00156 %	Mantenimento della quota azionaria posseduta (0,00156 % e recepimento della fusione per incorporazione di Cup2000 in effettuato dalla Regione Emilia Romagna nel corso del 2018 con validità 1.1.2019. Si prevede di mantenere la partecipazione societaria in quanto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. In proposito, si

		multimediali.		<p>sottolinea che la qualità di socio in Lepida s.p.a. è condizione necessaria al fine di fruire dei servizi “strumentali” di cui all’allegato C alla convenzione stipulata fra gli Enti soci ai sensi dell’art. 4- bis, l.r. n. 11 del 2004 (e successive modificazioni). Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 11 gennaio 2019 è stata approvata la convenzione – quadro per l’esercizio del controllo analogo congiunto del nuovo ente: “Lepida SCPA” a valere dal 1 gennaio 2019.</p>
HERA S.p.A.	Diretta	Gestione risorse idriche, energetiche, ambientali	<p>0,145%</p> <p>Nel corso del 2019 sono state alienate con procedura ad evidenza pubblica le azioni di Cosea Ambiente spa e stipulato il relativo contratto di cessione. A seguito della cessione il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha ricevuto n.21.230 azioni Hera spa che, sommate alle precedenti azioni detenute, hanno portato la</p>	<p>Posto che ai sensi dell’art.26, comma 3°, TUSP, «le pubbliche amministrazioni possono comunque mantenere le partecipazioni in società quotate detenute al 31 dicembre 2015» e considerato che la volontà del legislatore è quella di ridurre i costi delle pubbliche amministrazioni derivanti dalla partecipazione in società, è opportuno</p>

			partecipazione complessiva a n. 2.161.687azioni corrispondente allo 0,145 % del capitaleServizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati ed in via secondaria il servizio di gestione dei rifiuti speciali non assimilabili agli urbani	evidenziare che sul bilancio non gravano costi di funzionamento in quanto la società risulta in costante attivo e con utile di esercizio che distribuisce annualmente ai soci. In questo momento si ritiene utile il mantenimento della partecipazione, e <u>non è necessario alcuna azione di razionalizzazione</u>
--	--	--	---	---

Situazione al 31.12.2020 (Deliberazione del Consiglio Comunale n.57 del 29.12.2021

Mantenimento Senza Interventi Di Razionalizzazione

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	Percentuale di partecipazione	Motivazioni della scelta
LEPIDA S.p.A	Diretta	Reti, Datacenter e Servizi,nello specifico: Rete Lepida - Rete internet a banda larga; - Infrastruttura di cooperazione applicativa che permette lo scambio di informazioni tra sistemi informativi di Enti diversi; PayER – Piattaforma di pagamenti online dell’Emilia Romagna; ConfERence- sistema di videocomunicazione; MultiPLER sistema per l’archiviazione, l’adattamento e l’erogazione di contenuti	0,00156 %	Mantenimento della quota azionaria posseduta (0,00156 % e recepimento della fusione per incorporazione di Cup2000 in effettuato dalla Regione Emilia Romagna. Si prevede di mantenere la partecipazione societaria in quanto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente. In proposito, si sottolinea che la qualità di socio in

		multimediali.		<p>Lepida s.p.a. è condizione necessaria al fine di fruire dei servizi “strumentali” di cui all’allegato C alla convenzione stipulata fra gli Enti soci ai sensi dell’art. 4- bis, l.r. n. 11 del 2004 (e successive modificazioni). Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 11 gennaio 2019 è stata approvata la convenzione – quadro per l’esercizio del controllo analogo congiunto del nuovo ente: “Lepida SCPA” a valere dal 1 gennaio 2019.</p>
HERA S.p.A.	Diretta	Gestione risorse idriche, energetiche, ambientali	<p>0,145%</p> <p>Nel corso del 2019 sono state alienate con procedura ad evidenza pubblica le azioni di Cosea Ambiente spa e stipulato il relativo contratto di cessione. A seguito della cessione il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha ricevuto n.21.230 azioni Hera spa che, sommate alle precedenti azioni detenute, hanno portato la partecipazione complessiva a n. 2.161.687azioni corrispondente allo</p>	<p>Posto che ai sensi dell’art.26, comma 3°, TUSP, «le PA possono comunque mantenere le partecipazioni in società quotate detenute al 31 dicembre 2015» e considerato che la volontà del legislatore è quella di ridurre i costi delle pubbliche amministrazioni derivanti dalla partecipazione in società, è opportuno evidenziare che sul bilancio non gravano costi di funzionamento in quanto la società risulta in costante</p>

			0,145 % del capitale sociale; Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati ed in via secondaria il servizio di gestione dei rifiuti speciali non assimilabili agli urbani	attivo e con utile di esercizio che distribuisce annualmente ai soci. In questo momento si ritiene utile il mantenimento della partecipazione, e non è necessario alcuna azione di razionalizzazione
--	--	--	--	--

Situazione al 31.12.2021 (Deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 30.12.2022

Mantenimento Senza Interventi Di Razionalizzazione

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	Percentuale di partecipazione	Motivazioni della scelta
LEPIDA S.p.A	Diretta	Reti, Datacenter e Servizi,nello specifico: Rete Lepida - Rete internet a banda larga; - Infrastruttura di cooperazione applicativa che permette lo scambio di informazioni tra sistemi informativi di Enti diversi; ParER – Servizio per conservazione degli archivi digitali; MultiPLER sistema per l’archiviazione, l’adattamento e l’erogazione di contenuti multimediali.	0,00156 %	Mantenimento della quota azionaria posseduta (0,00156 %). Si prevede di mantenere la partecipazione societaria in quanto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente. In proposito, si sottolinea che la qualità di socio in Lepida s.p.a. è condizione necessaria al fine di fruire dei servizi “strumentali” di cui all’allegato C alla convenzione stipulata fra gli Enti soci ai sensi dell’art. 4- bis, l.r. n. 11 del 2004 (e successive modificazioni). Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 11 gennaio 2019 è stata approvata la convenzione – quadro per l’esercizio del controllo analogo congiunto del nuovo ente: “Lepida SCPA” a valere dal 1 gennaio 2019.
HERA S.p.A.	Diretta	Gestione risorse idriche, energetiche, ambientali	0,145% Nel corso del 2019 sono state alienate con	Posto che ai sensi dell’art.26, comma 3°, TUSP, «le pubbliche amministrazioni possono

			<p>procedura ad evidenza pubblica le azioni di Cosea Ambiente spa e stipulato il relativo contratto di cessione. A seguito della cessione il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha ricevuto n.21.230 azioni Hera spa che, sommate alle precedenti azioni detenute, hanno portato la partecipazione complessiva a n. 2.161.687azioni corrispondente allo 0,145 % del capitale sociale;</p> <p>Tale partecipazione azionaria non è stata oggetto di variazioni nel corso del 2021.</p> <p>Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati ed in via secondaria il servizio di gestione dei rifiuti speciali non assimilabili agli urbani.</p>	<p>comunque mantenere le partecipazioni in società quotate detenute al 31 dicembre 2015» e considerato che la volontà del legislatore è quella di ridurre i costi delle pubbliche amministrazioni derivanti dalla partecipazione in società, è opportuno evidenziare che sul bilancio non gravano costi di funzionamento in quanto la società risulta in costante attivo e con utile di esercizio che distribuisce annualmente ai soci.</p> <p>In questo momento si ritiene utile il mantenimento della partecipazione, e non è necessario alcuna azione di razionalizzazione</p>
--	--	--	---	---

Situazione al 31.12.2022 (Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 29.12.2023

Mantenimento Senza Interventi Di Razionalizzazione

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	Percentuale di partecipazione	Motivazioni della scelta
LEPIDA S.p.A	Diretta	<p>Reti, Datacenter e Servizi,nello specifico: Rete Lepida - Rete internet a banda larga; - Infrastruttura di cooperazione applicativa che permette lo scambio di informazioni tra sistemi informativi di Enti diversi; ParER – Servizio per conservazione degli archivi digitali; MultiPLER sistema per l’archiviazione, l’adattamento e l’erogazione di contenuti multimediali.</p>	0,00156 %	<p>Mantenimento della quota azionaria posseduta (0,00156 %). Si prevede di mantenere la partecipazione societaria in quanto necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente.</p> <p>In proposito, si sottolinea che la qualità di socio in Lepida s.p.a. è condizione necessaria al fine di fruire dei servizi “strumentali” di cui all’allegato C alla convenzione stipulata fra gli Enti soci ai sensi dell’art. 4- bis, l.r. n. 11 del 2004 (e successive modificazioni).</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 11 gennaio 2019 è</p>

				stata approvata la convenzione – quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto del nuovo ente: "Lepida SCPA" a valere dal 1 gennaio 2019.
HERA S.p.A.	Diretta	Gestione risorse idriche, energetiche, ambientali	<p>0,145%</p> <p>Nel corso del 2019 sono state alienate con procedura ad evidenza pubblica le azioni di Cosea Ambiente spa e stipulato il relativo contratto di cessione. A seguito della cessione il Comune di San Benedetto Val di Sambro ha ricevuto n.21.230 azioni Hera spa che, sommate alle precedenti azioni detenute, hanno portato la partecipazione complessiva a n. 2.161.687azioni corrispondente allo 0,145 % del capitale sociale;</p> <p>Tale partecipazione azionaria non è stata oggetto di variazioni nel corso del 2022.</p> <p>Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati ed in via secondaria il servizio di gestione dei rifiuti speciali non assimilabili agli urbani.</p>	Posto che ai sensi dell'art.26, comma 3°, TUSP, «le pubbliche amministrazioni possono comunque mantenere le partecipazioni in società quotate detenute al 31 dicembre 2015» e considerato che la volontà del legislatore è quella di ridurre i costi delle pubbliche amministrazioni derivanti dalla partecipazione in società, è opportuno evidenziare che sul bilancio non gravano costi di funzionamento in quanto la società risulta in costante attivo e con utile di esercizio che distribuisce annualmente ai soci. In questo momento si ritiene utile il mantenimento della partecipazione, e non è necessario alcuna azione di razionalizzazione

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Benedetto Val di Sambro che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì _____

IL SINDACO
Ing. Alessandro Santoni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Luogo e data _____

**L'Organo di Revisione Economico Finanziario
Dott. Pietro Marco Menetti**