## COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

Città Metropolitana di Bologna

ORIGINALE

# DETERMINAZIONE N. 16 DEL 06/07/2017

**REGISTRO GENERALE NR. 337** 

## V AREA PERSONALE

## **OGGETTO**

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DELLA SIG.RA DELLA SCALA O BURZAGLI SELENA PRESSO IL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE DAL 10 LUGLIO AL 30 SETTEMBRE 2017.

# FIRMATO IL RESPONSABILE DI AREA DOTT. GENSINI LUIGI

#### **OGGETTO:**

Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Della Scala o Burzagli Selena presso il Servizio Intercomunale di Polizia Municipale dal 10 luglio al 30 settembre 2017.

Oggetto: Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra Della Scala o Burzagli Selena presso il Servizio Intercomunale di Polizia Municipale dal 10 luglio al 30 settembre 2017.

#### **IL RESPONSABILE**

#### Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 28/02/2014 è stata approvata la convenzione tra il Comune di San Benedetto val di Sambro, tra gli altri, e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per il conferimento delle funzioni di gestione del personale;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 28/02/2014 si è provveduto ad approvare il progetto organizzativo funzionale per la gestione associata del personale tra il Comune di San Benedetto val di Sambro, tra gli altri, e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- con il Decreto Sindacale n. 3 del 31 dicembre 2016., ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Area;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 24.02.2017, esecutiva ai sensi di legge,è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2017 2019;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 24.02.2017, esecutiva ai sensi di legge,è stato approvato il bilancio di previsione 2017 2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 24.02.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017 2019 ed è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili i Area come stabilita nella sopraccitata delibera di G.C. n. 23/2017;"

Vista la deliberazione di programmazione delle assunzioni per il triennio 2017-2019 del 14 febbraio 2017 che prevede l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità nel profilo di "Istruttore di Vigilanza" Cat.C.1 per in attesa del completamento delle procedure di copertura del posto a tempo indeterminato nel medesimo profilo;

Dato atto che la conclusione delle procedure concorsuali è prevista per il 30 settembre 2017;

Vista la richiesta datata 03 luglio 2017, con la quale la Responsabile del Servizio Intercomunale di Polizia Municipale chiede l'assunzione della Sig.ra Della Scala o Burzagli Selena dal 10 luglio al 30 settembre, acquisito il nominativo dalla graduatoria del Comune Riccione approvata con determina n.538 del 23.05.2017, dove risulta collocata alla 35° posto, come prima candidata disponibile;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015 e che sono stati rispettati i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2016, come da documentazione acquisita agli atti;

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000;
- non presenta situazioni di esubero di personale come da delibera n.109 del 12.12.2015;
- rispetta il limite di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 assicurando la riduzione della spesa del personale;
- ha rispettato i tempi di pagamento disposti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come si rileva dall'indicatore dei pagamenti per l'anno 2016 elaborato sulla base dello schema di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 e pubblicato sul sito dell'ente;
- con deliberazione n.50/2014 ha approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2014-2016;

Dato atto altresì, con documentazione acquisita agli atti, che l'ente rispetta il vincolo di cui al comma 557 dell'art.1 della legge n.296/2006 lett.a) "...riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile" secondo le i principi disposti dalla Corte dei Conti Sez. Autonomie con la deliberazione n.16/2016;

Verificato altresì che la presente assunzione non altera il rispetto della riduzione della spesa di personale di cui al comma n.557 dell'art.1 legge n.296/2006 come modificata dal DL n.90/2014;

Dato atto del rispetto, con documentazione acquisita agli atti, dell'art.9 comma 28 DL n.78/2010 come aggiornato dall'art.11 del DL n.90/2014 e interpretato dalla sezione autonomie delle Corte dei Conti con Deliberazione n.2/2015 prevede che la spesa per assunzioni cd "flessibili" rimanga, nell'esercizio nei limiti della spesa per le medesime finalità effettuata nell'anno 2009 o nel caso nella media del triennio 2007-2009;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

#### **DETERMINA**

1) Di assumere, sulla base di quanto espresso in premessa, la Sig.ra Della Scala Selena nata il 14.04.1986 a Montevarchi dal 10.07.2017 al 30.09.2017, residente a Poggio a Caiano (PO) via

giotto 35/M c.f.DLLSLN86D54F656N con mansioni di "Istruttore di Vigilanza" Cat.C a tempo pieno, presso Servizio Intercomunale di Polizia Municipale;

- 2) Di dare atto che della presente assunzione verrà redatto apposito contratto individuale di lavoro;
- 3) Di ridurre l'impegno assunto con determina 006 sub 2 2017 per €. 119,33;
- **4)** DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 5) DI IMPUTARE la spesa complessiva di €.6.870,03, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Anno	Сар.	Importo
2017	3000/1	€ 4.917,98
2017	3000/3	€ 110,56
2017	3000/6	€ 1.414,06
2017	3097	€ 427,43
		€ 6.870,03

- 6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di

regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 8) DI DARE ATTO CHE, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
- 9) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

#### **10)** DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**DI DARE ATTO** infine che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per 15 giorni consecutivi.