COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

PROVINCIA DI BOLOGNA

C O P I A

DETERMINAZIONE N. 86 DEL 12/12/2014

REGISTRO GENERALE NR. 548

II AREA ECONOMICA FINANZIARIA

OGGETTO

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL SIG. PASSERI DANIELE COME "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PRESSO L'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA DAL 15.12.2014 AL 31.03.2015.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi:

Lì, 02/01/2015 F.to IL MESSO COMUNALE

****

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

La presente copia è conforme all'originale depositato.

Addì,

OGGETTO:
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL SIG. PASSERI DANIELE COME "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" PRESSO L'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA DAL 15.12.2014 AL 31.03.2015.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

RICHIAMATE:
1. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 16.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio pluriennale e la Relazione revisionale e programmatica per il periodo 2014/2016 e ss. mm. e ii.;
2. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 16.04.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014, nonché è stata affidata, al Responsabile dell'area stessa, la dotazione finanziaria come stabilita nella sopraccitata delibera di G.C. n. 48 e ss. mm. e ii.;
3. il Decreto Sindacale n. 3 del 29 maggio 2014 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2014 ai Responsabili di Area;

PREMESSO:
4. che con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 28.02.2014 è stata approvata la convenzione tra i Comune di San Benedetto Val di Sambro, tra gli altri, e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per il conferimento delle funzioni di gestione del personale;
5. che con deliberazione i Giunta Comunale n.18 del 28.02.2014 con la quale si è provveduto ad approvare il progetto organizzativo-funzionale per la gestione associata del personale tra il Comune di San Benedetto Val di Sambro, tra gli altri, e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 21.11.2014 recante avente come oggetto "MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2014 - 2016 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2014." con la quale si stabiliva la possibilità di assumere, viste le esigenze organizzative, a tempo determinato n.1 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" nelle more dell'espletamento del concorso pubblico, presso l'area economico – finanziaria;

CONSIDERATO che il Comune di San Benedetto Val di Sambro non ha attualmente in essere una graduatoria valida per il profilo richiesto;

CONSIDERATO inoltre che il Servizio Associato per la gestione del personale dell'Unione dei Comuni dell'Appenino Bolognese ha verificato che tra i comuni limitrofi l'unico ente con una graduatoria valida risulta essere il Comune di Gaggio Montano che con nota n.8610 del 15/09/2014 ed ha autorizzato il Servizio Associato per la gestione del personale dell'Unione dei Comuni dell'Appenino Bolognese al suo utilizzo ed ha altresì trasmesso i dati relativi alla graduatoria finale ed ai soggetti in essa inseriti;

VERIFICATO inoltre che il primo soggetto disponibile nella graduatoria è risultato essere quello classificato in 18° posizione cioè il Sig. Passeri Daniele;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000,
Visti il C.C.N.L.

DETERMINA

1. DI ASSUMERE, sulla base di quanto espresso in premessa, il Sig. Passeri Daniele, nato a Bologna il 17.04.1983 e residente a Bologna (BO) in via Luigi Longo n.1, cf. PSSDNL83D17A944S per il periodo 15.12.2014 – 31.03.2015 con mansioni di "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat.C.1 a tempo pieno, presso l'area economico – finanziaria;

2. DI DARE ATTO CHE per il periodo 15.12.2014 – 31.12.2014 la spesa risulta impegnata con determinazione n. 5FIN/2014 nei seguenti capitoli:
   - cap. 500 art.1 anno 2014 la somma di Euro 907,12 come "Spese per il personale della gestione economico e finanziaria: retribuzioni fisse";

- cap. 500 art. 6 anno 2014 la somma di Euro 280,44 come "Spese per il personale della gestione economico e finanziaria: contributi previdenziali";
- cap. 597 art. 0 anno 2014 la somma di Euro 77,11 come "Imposta IRAP – Ser. Econ. Fin."

3. DI IMPEGNARE per il periodo 01.01.2015 – 31.03.2015 sul bilancio pluriennale 2014 – 2016 annualità 2015, che presenta idoneo stanziamento, la somma di € 7.587,94 così suddivisa:
   - cap. 500 art.1 anno 2015 la somma di Euro 5.442,68 come "Spese per il personale della gestione economico e finanziaria: retribuzioni fisse";
   - cap. 500 art. 6 anno 2015 la somma di Euro 1.682,63 come "Spese per il personale della gestione economico e finanziaria: contributi previdenziali";
   - cap. 597 art. 0 anno 2015 la somma di Euro 462,63 come "Imposta IRAP – Ser. Econ. Fin."

4. DI DARE ATTO che della presente assunzione verrà redatto apposito contratto individuale di lavoro(allegato 1);

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità finanziaria, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per 15 giorni contabile attestante la copertura consecutivi (art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.);

6. DI DARE ATTO di aver provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009.

Il Responsabile dell'Area
Economico Finanziaria
Elisabetta Battani

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Allegato alla determina n. 86 del 12/12/2014

Avente ad oggetto: **Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno del Sig. Passeri Daniele come "Istruttore Amministrativo Contabile" presso l'Area Economico – Finanziaria dal 15.12.2014 al 31.03.2015.**

REGOLARITÀ TECNICA

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni, si rilascia il visto di regolarità tecnica.

Addì, 12/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(F.to Dott.ssa Battani Elisabetta)

REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Visto l'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Addì, 12/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(F.to Dott.ssa Battani Elisabetta)

RIFERIMENTI CONTABILI

IMPEGNO	ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1010301	2015	500/1	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	€ 5.442,68
1010301	2015	500/6	SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : CONTRIB. PREVID. E ASSIST.	€ 1.682,63
1010307	2015	597/000	IMPOSTA IRAP - SERV.ECONOM.FINANZ	€ 462,63

OGGETTO:
Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno del Sig. Passeri Daniele come "Istruttore Amministrativo Contabile" presso l'Area Economico – Finanziaria dal 15.12.2014 al 31.03.2015.

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
Provincia di Bologna
AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E PERSONALE

bozza
CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO
Cat. C1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE"

Viste le clausole del C.C.N.L. – Comparto Regioni/Enti Locali 1998/2001 stipulato in data 31.03.1999, e relativo sistema di classificazione professionale;
Vista la Determinazione n. 86/FIN del 12.12.2014 della Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Personale con il quale si provvede alla assunzione a tempo determinato per motivi organizzativi di n.1 unità di personale nel profilo di "Istruttore amministrativo - contabile" Cat. C1 per il periodo 15.12.2014 – 31.03.2015;

TRA

Il Comune di San Benedetto Val di Sambro nella persona della Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Personale, Dott.ssa Elisabetta Battani nata a Bologna il 30.05.1970, che interviene in nome e per conto del Comune di San Benedetto Val di Sambro in applicazione del decreto sindacale n.3/2014, in seguito identificato quale datore di lavoro;

E

il Sig. Passeri Daniele, nato a Bologna il 17.04.1983 e residente a Bologna (BO) in via Luigi Longo n. 1, C.F. PSSDNL83D17A944S;

Si conviene e si stipula il contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e a tempo pieno, con l'osservazione delle seguenti clausole:

1) **Il contratto di lavoro ha inizio il giorno 15 dicembre 2014 e prosegue sino al 31 marzo 2015.**

2) La categoria professionale di ascrizione è la seguente: C1 di cui all'art.3, comma 1 e all'allegato "A" del vigente C.C.N.L. 31 marzo 1999, disciplinante l'ordinamento professionale del personale dipendente.

3) Il profilo professionale attribuito è il seguente: " Istruttore amministrativo - contabile" .

4) In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti funzioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito del predetto allegato "A" e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 6, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, sulla nuova classificazione del personale dipendente.

5) Lo stipendio tabellare è quello fissato dal vigente CCNL, si aggiungono: il rateo di tredicesima, l'indennità di comparto, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. I compensi sono assoggettati a ritenute previdenziali e assistenziali INPS (gestione ex INPDAP) nei modi di legge.

6) Il Sig. Passeri Daniele è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso l'Area Economico – Finanziaria;

7) Il Sig. Passeri Daniele è assunto a tempo pieno con prestazione oraria per l'impegno previsto pari a ore settimanali 36,00 distribuite su 6 giorni lavorativi dal lunedì al sabato.

8) Il Sig. Passeri Daniele è tenuto a prestare la sua attività lavorativa con particolare regolarità, diligenza e correttezza professionali, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nel Capo V del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro, nelle Circolari, leggi e disposizione di servizi vigenti in materia.

9) Il Sig. Passeri Daniele si impegna, inoltre, ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62.

10) La presente assunzione si intende effettuata in prova per la durata di due settimane, come indicato dall'art.7 comma 9 del CCNL del 14/09/2000; si applica altresì la disciplina del mancato preavviso di cui all'art.7 comma 7 dello stesso CCNL 14/09/2000.

11) Tutti gli elementi e gli istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, di volta in volta vigente, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I).

12) Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Il lavoratore, Il Sig. Passeri Daniele

DICHIARA

di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento, alle quali si fa rinvio.

Letto e sottoscritto:

Sig. Passeri Daniele **Dott.ssa Battani Elisabetta**

....

Allegato:
Mansionario
Codice di comportamento

Dalla Sede Municipale, li, _ dicembre 2014

Allegato al Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato Sig. Passeri Daniele

Estratto del CCNL 31.03.1999 Revisione sistema classificazione professionale

“ALLEGATO A

DECLARATORIA CATEGORIA C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

* lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
* lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.”