COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE **N. 91**

C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA. ANNO 2014. MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 47 DEL 16.04.2014.**

Addì **DICIANNOVE SETTEMBRE DUEMILAQUATTORDICI,** alle ore **17:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1)	***SANTONI ALESSANDRO***	***- Sindaco***	***Presente***
2)	***STEFANINI PAOLA***	***- Vicesindaco***	***Presente***
3)	***MONCIATTI GABRIELE***	***- Assessore***	***Presente***
4)	***BORELLI PIERLUIGI***	***- Assessore***	***Presente***
5)	***NIVAZZI FRANCESCA***	***- Assessore***	***Assente***

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **BRIZZI CLEMENTINA,** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO,** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2014. Modifica alla deliberazione di G.C. n. 47 del 16.04.2014.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 16.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio pluriennale e la Relazione revisionale e programmatica per il periodo 2014/2016;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 16.04.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2014, nonché è stata affidata, al Responsabile dell'area stessa, la dotazione finanziaria come stabilita nella sopraccitata delibera di G.C. n. 48;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 29 maggio 2014 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2014 ai Responsabili di Area;
- la propria Deliberazione n. 47 del 16.04.2014 avente ad oggetto "Piano Dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2014.";

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10.01.2011 con la quale veniva la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10.01.2011 con la quale veniva costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione, in conformità a quanto previsto dall'art.14 del D.lgs.n.150/2009;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 13.03.2014 con la quale è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.267/2000 per l'esercizio congiunto delle funzioni del nucleo di valutazione tra i Comuni di San Benedetto Val di Sambro, Monzuno e Castiglione dei Pepoli;
- la propria deliberazione n. 21 del 14.03.2014 avente ad oggetto "Trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in Organismo di Valutazione della Performance(OVP) e modifiche e integrazioni ai vigenti "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance".";
- il decreto sindacale n. 1 del 29.03.2014 con il quale veniva nominato il Dott.Pietro Bevilacqua componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance in forma monocratica ed associata dei Comuni di San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli e Monzuno, con decorrenza 01.04.2014 e per anni tre;

RITENUTO opportuno procedere a modifiche degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area con Deliberazione G.C. n. 47 del 16.04.2014 avente ad oggetto "Piano Dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2014" per sopravvenute esigenze organizzative;

CONSIDERATO CHE:

- in base al principio di separazione dei poteri, di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici, e di attuazione degli obiettivi e di gestione amministrativa spettanti ai dirigenti,

sancito dal D.Lgs. 267/2000 all'art. 107, comma 1°, l'Amministrazione deve individuare gli obiettivi prioritari, da raggiungere nell'anno di riferimento nell'ambito della programmazione e pianificazione, rappresentando questi ultimi, come momenti di sintesi per lo svolgimento di tutta l'attività dell'Ente;

- la Giunta Comunale con l'approvazione del Piano degli Obiettivi intende affermare la volontà di sviluppare la logica di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati ottenuti;
- il Piano degli Obiettivi costituisce la base su cui condurre il controllo di gestione e durante l'anno si procederà:
  - Al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi;
  - All'eventuale aggiornamento del Piano degli Obiettivi per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi e per depennare obiettivi non più in linea con i programmai dell'Amministrazione;

DATO ATTO che, dopo un'attenta valutazione degli obiettivi proposti si rende opportuno modificare parte degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Tecnica per sopravvenute esigenze gestionali;

VISTA l'allegata proposta, che prevede un Piano delle attività ordinarie e strategiche con evidenziato: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi ed i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane assegnate;

CONSIDERATO che gli obiettivi sono stati concordati con i rispettivi Responsabili di Area;

CONSIDERATO che, essendo il servizio di vigilanza svolto in convenzione con il Comune di Castiglione dei Pepoli e Grizzana Morandi, il Responsabile di tale Area ha un rapporto funzionale con il Comune di Castiglione dei Pepoli, ma che vengono comunque assegnati gli obiettivi anche a quest'ultimo in ragione del servizio svolto presso il Comune di San Benedetto Val di Sambro;

DATO ATTO che l'introduzione della valutazione delle performance previste dalla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 e la necessità di introdurre parametri oggettivi di valutazione, hanno bisogno di una programmazione dell'ente che individui gli obiettivi cui riferire la valutazione di fine anno utile ai fini del riconoscimento del salario accessorio;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000, così come riportato nell'allegato Sub A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Per le suesposte motivazioni e scopi, **DI MODIFICARE** il Piano dettagliato degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area per l'anno 2014 con Deliberazione di G.C. n. 47 del 16.04.2014, con le modifiche evidenziate in neretto sottolineato, esposte in premessa, di cui all'Allegato 1), che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, con successiva, separata ed **UNANIME** votazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**.

COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
PROVINCIA DI BOLOGNA
VIA ROMA n.39 40048 – SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO TEL.0534/95026 FAX 0534/95595
CODICE FISCALE 80014530374 PARTITA IVA 00702201203

Allegato 1) alla Deliberazione di G.C. n. __ del 19.09.2014

PIANO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA ANNO 2014

Area 1- Area Amministrativa e Servizi alla Persona – Responsabile: Dott. Paolo Barbi

Area 2 – Area Economico – Finanziaria e Personale – Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Battani

Area 3 – Area Tecnica – Responsabile: Geom. Moreno Santarini

Area 4 – Area Vigilanza - Responsabile: Giorgio Bichicchi

Area 1 – Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Responsabile: Dott. Paolo Barbi

OBIETTIVO N.1	**APPALTO PLURIENNALE DI PARTE DEL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE (Percorsi F e G)**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	**Predisposizione appalto pluriennale di una parte del servizio trasporto scolastico comunale (Percorsi F e G)**	**40**
RISULTATI ATTESI	Esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico a seguito della normativa per il contenimento della spesa pubblica in materia di personale	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 agosto 2014	
ADEMPIMENTI AL 31.08.2014	Affidamento dei percorsi di trasporto scolastico.	
INDICATORI DI RISULTATO	Sottoscrizione del contratto di appalto	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

OBIETTIVO N. 2	**ORGANIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI DI PRESCUOLA E ACCOMPAGNAMENTO**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Organizzazione servizi scolastici di pre e post scuola Ed accompagnamento sugli scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia	**10**
RISULTATI ATTESI	Attribuire un ruolo ed una valenza formativa al tempo di pre e post scuola e migliorare la qualità del servizio di accompagnamento sugli scuolabus per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	15 settembre 2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Affidamento dei servizi con contratto d'appalto	
INDICATORI DI RISULTATO	Sottoscrizione del contratto di appalto	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

OBIETTIVO N. 3	**PARTECIPAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI RIORDINO TERRITORIALE AI SENSI DELL'ART.8 DELLA LEGGE REGIONALE 12/2013**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Partecipazione attiva al tavolo dei tecnici per la predisposizione degli atti propedeutici alla scelta della unica forma di gestione per la fornitura dei servizi sociale e socio-sanitari ai sensi dell'art.8 della legge regionale n.12 del 26 luglio 2013	**30**
RISULTATI ATTESI	Predisposizione del Piano come da Legge Regionale 12/2013	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Non sono previsti particolari adempimenti oltre a quelli elencati	
INDICATORI DI RISULTATO	Rispetto dei tempi previsti	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

OBIETTIVO N. 4	DELEGA DI FUNZIONI ALL'UNIONE	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Verifica schemi di convenzione e progetti organizzativi delle funzioni da conferire all'Unione.	**20**
RISULTATI ATTESI	Proposta di eventuali osservazioni. Partecipazione ai tavoli tecnici. Successivamente all'approvazione da parte dell'Organo competente delle convenzioni, assunzione degli atti conseguenti e necessari da parte dei Responsabili	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 30.04.2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Non sono previsti particolari adempimenti oltre a quelli elencati	
INDICATORI DI RISULTATO	Rispetto dei tempi previsti	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

Area 2 – Area Economico – Finanziaria e Personale

Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Battani

OBIETTIVO N. 1	**SCHEDA DEL FABBRICATO**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	**Predisposizione delle procedure per la realizzazione della scheda del fabbricato**	**30**
RISULTATI ATTESI	Maggior controllo del patrimonio immobiliare situato sul territorio comunale al fine del contenimento dell' evasione contributiva	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Descrizione della procedura amministrativa di attuazione	
INDICATORI DI RISULTATO	Schemi e modalità di attuazione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Economico Finanziaria con supporto dell'Ufficio Tecnico e professionisti esterni.	

OBIETTIVO N. 2	**CONTRATTUALITÀ COLLETTIVA DECENTRATA**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	**Gestione della contrattualità collettiva decentrata**	**20**
RISULTATI ATTESI	Approvazione dell'accordo di contrattualità collettiva decentrata	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 30 settembre 2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati	
INDICATORI DI RISULTATO	Sottoscrizione accordo	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria	

OBIETTIVO N. 3	**NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE DEGLI EELL EX D. Lgs. n. 118/2011**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Formazione e predisposizione nuovo ordinamento contabile	**30**
RISULTATI ATTESI	Partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Unione. Formazione e predisposizione nuovo ordinamento.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati	
INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione nuovo ordinamento contabile dal 01.01.2015	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Economico - Finanziaria	

OBIETTIVO N. 4	DELEGA DI FUNZIONI ALL'UNIONE	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Verifica schemi di convenzione e progetti organizzativi delle funzioni da conferire all'Unione.	**20**
RISULTATI ATTESI	Proposta di eventuali osservazioni. Partecipazione ai tavoli tecnici. Successivamente all'approvazione da parte dell'Organo competente delle convenzioni, assunzione degli atti conseguenti e necessari da parte dei Responsabili	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 30.04.2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Non sono previsti particolari adempimenti oltre a quelli elencati	
INDICATORI DI RISULTATO	Rispetto dei tempi previsti	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Economico - Finanziaria	

Area 3 – Area Tecnica

Responsabile: Geom. Moreno Santarini

OBIETTIVO N.1	**ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Archiviazione delle concessioni edilizie dalla n. 3600 alla n. 4000 e successiva digitalizzazione degli elaborati grafici	**10**
RISULTATI ATTESI	Maggior rispetto procedurale e minore tempo di ricerca	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Completa archiviazione e digitalizzazione concessioni edilizie	
INDICATORI DI RISULTATO	n. pratiche registrate n. elaborati scannerizzati e raccordati	
RISORSE UMANE	n. 1 unità di personale assegnato all'Area Tecnica	

OBIETTIVO N. 2	**APPALTO SERVIZIO GESTIONE CALORE**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	***Predisposizione proroga appalto per l'affidamento del servizio gestione calore***	**10**
RISULTATI ATTESI	Miglioramento e risparmio della gestione del servizio	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	**Entro il 15 Ottobre 2014**	
ADEMPIMENTI AL 15.10.2014	***Affidamento del servizio mediante proroga alle stesse condizioni***	
INDICATORI DI RISULTATO	***Proroga contratto di appalto.***	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Tecnica	

OBIETTIVO N. 3	**MAPPATURA SERVIZI E SOTTOSERVIZI COMUNALI**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Realizzazione sul Sit del Comune della mappatura dei servizi comunali quali reti gas non consegnate ad Hera, illuminazione pubblica compreso numerazione lampioni, segnaletica stradale esistente, raccolta rsu.	**20**
RISULTATI ATTESI	Rapida consultazione per verifica in tempo reale per una miglior gestione dei servizi	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro 31.12.2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Cartografia pubblicata sul Sit	
INDICATORI DI RISULTATO	Completamente delle fasi	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Tecnica	

OBIETTIVO N. 4	**OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE UNIONE**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Verifica schemi di convenzione e progetti organizzativi delle funzioni da conferire all'Unione.	**20**
RISULTATI ATTESI	Proposta di eventuali osservazioni. Partecipazione ai tavoli tecnici. Successivamente all'approvazione da parte dell'Organo competente delle convenzioni, assunzione degli atti conseguenti e necessari da parte dei Responsabili	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 30.04.2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Non sono previsti particolari adempimenti oltre a quelli elencati	
INDICATORI DI RISULTATO	Rispetto dei tempi previsti	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Tecnica	

OBIETTIVO N. 5	***PROGETTAZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE***	***PESO COMPLESSIVO***
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	***Verifica degli spazi e dello spostamento degli uffici al fine della creazione di uno spazio per Ufficio URP e PROTEZIONE CIVILE.***	***20***
RISULTATI ATTESI	***Proposta di progettazione da condividere e coordinare con gli altri Responsabili per la dislocazione dei nuovi uffici.***	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	***Entro il 30.11.2014***	
ADEMPIMENTI AL 30.11.2014	***Non sono previsti particolari adempimenti oltre a quelli elencati***	
INDICATORI DI RISULTATO	***Rispetto dei tempi previsti***	
RISORSE UMANE	***Personale assegnato all'Area Tecnica***	

OBIETTIVO N. 6	***PROPOSTA REVISIONE PARCO MACCHINE INUTILIZZATE E SISTEMAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE***	***PESO COMPLESSIVO***
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	***Verifica parco macchine inutilizzate e relazione da sottoporre alla Giunta con proposte di sostituzione.***	***20***
RISULTATI ATTESI	***Relazione da sottoporre alla Giunta Comunale.***	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	***Entro il 15.10.2014***	
ADEMPIMENTI AL 15.10.2014	***Non sono previsti particolari adempimenti oltre a quelli elencati***	
INDICATORI DI RISULTATO	***Rispetto dei tempi previsti***	
RISORSE UMANE	***Personale assegnato all'Area Tecnica***	

Area 4 – Area Vigilanza
Responsabile: Giorgio Bichicchi

OBIETTIVO N. 1	**PROGRAMMAZIONE FESTE E SAGRE PAESANE NEL PERIODO ESTIVO**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	**Programmazione per la gestione sul territorio comunale delle feste e delle sagre paesane durante il periodo estivo**	**30**
RISULTATI ATTESI	Svolgimento delle manifestazioni senza problemi di viabilità, di ordine pubblico e sicurezza	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 30 settembre 2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2013	Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati	
INDICATORI DI RISULTATO	Programmazione e gestione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area: Ispettore di PM cat. D1 e Agente di PM cat. C1.	

OBIETTIVO N. 2	**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO MERCATI ESTIVI**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	**PROGRAMMAZIONE PER LA GESTIONE ED IL CONTROLLO DEI MERCATI ESTIVI COMUNALI**	**30**
RISULTATI ATTESI	Svolgimento dei mercati e mercatini senza problemi di viabilità, di ordine pubblico e sicurezza.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 30 Settembre 2014	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2013	Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati	
INDICATORI DI RISULTATO	Programmazione, gestione e controllo	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area: Ispettore di PM cat. D1 e Agente di PM cat. C1.	

OBIETTIVO N. 3	**VIGILANZA PUBBLICI ESERCIZI, SPETTACOLI E INTRATTENIMENTI – PREVENZIONE DELLA MICROCRIMINALITA' E COORDINAMENTO CON ALTRE FORZE DI POLIZIA IN ORE SERALI/NOTTURNE /FESTIVE**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Vigilanza di pubblici esercizi, spettacoli e intrattenimenti pubblici, prevenzione e repressione della microcriminalità e coordinamento con latre forze di Polizia	**40**
RISULTATI ATTESI	Garantire adeguata presenza durante l'apertura dei pubblici esercizi, garantire i controlli, vigilanza e coordinamento con altre forze di polizia	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2014	
ADEMPIMENTI AL 30.09.2014	Verifica intermedia	
ADEMPIMENTI AL 31.12.2014	Non sono previsti particolari adempimenti, oltre quelli già citati	
INDICATORI DI RISULTATO	Rispetto dei tempi stabiliti. Rispetto dei tempi previsti	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Vigilanza	

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

Provincia di Bologna

Allegato alla delibera n. 91 del 19/09/2014

Avente ad oggetto: **Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2014. Modifica alla deliberazione di G.C. n. 47 del 16.04.2014.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e sue modifiche e integrazioni e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere ***Favorevole*** sulla ***Regolarità Tecnica***

Addì, 17/09/2014

IL RESPONSABILE DI AREA
(F.to Dott.ssa Battani Elisabetta)

_____

****

Parere ***Favorevole*** sulla ***Regolarità Contabile***

Addì, 17/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Battani Elisabetta)

_____

==========

(*) Motivazione: _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Santoni Alessandro	**F.to Brizzi Clementina**

****

Il sottoscritto RESPONSABILE DI AREA, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata dal **22/09/2014** al **07/10/2014** per 15 gg. consecutivi nel sito istituzinale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, nr. 69) e comunicata contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Dr. Barbi Paolo

****

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile

☐ essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Lì **19/09/2014**

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Dr. Barbi Paolo

****

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

San Benedetto Val di Sambro, 22/09/2014 L'INCARICATO

_____