COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE **N. 61**

C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA. ANNO 2015.**

Addì **DIECI LUGLIO DUEMILAQUINDICI,** alle ore **17:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1)	***SANTONI ALESSANDRO***	***- Sindaco***	***Presente***
2)	***STEFANINI PAOLA***	***- Vicesindaco***	***Presente***
3)	***MONCIATTI GABRIELE***	***- Assessore***	***Assente***
4)	***BORELLI PIERLUIGI***	***- Assessore***	***Presente***
5)	***NIVAZZI FRANCESCA***	***- Assessore***	***Presente***

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **BRIZZI CLEMENTINA,** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO,** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare**:**

- L'art. 169, che attribuisce alla Giunta, prima dell'inizio dell'esercizio, il compito di definire il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi ai dirigenti responsabili delle strutture;
- L'art. 147 che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra i costi ed i risultati;

CONSIDERATO CHE:

- in base al principio di separazione dei poteri, di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici, e di attuazione degli obiettivi e di gestione amministrativa spettanti ai dirigenti, sancito dal D.Lgs. 267/2000 all'art. 107, comma 1°, l'Amministrazione deve individuare gli obiettivi prioritari, da raggiungere nell'anno di riferimento nell'ambito della programmazione e pianificazione, rappresentando questi ultimi, come momenti di sintesi per lo svolgimento di tutta l'attività dell'Ente;
- la Giunta Comunale con l'approvazione del Piano degli Obiettivi intende affermare la volontà di sviluppare la logica di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati ottenuti;
- il Piano degli Obiettivi costituisce la base su cui condurre il controllo di gestione e durante l'anno si procederà:
  - Al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi;
  - All'eventuale aggiornamento del Piano degli Obiettivi per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi e per depennare obiettivi non più in linea con i programmai dell'Amministrazione;

VISTA l'allegata proposta, che prevede un Piano delle attività ordinarie e strategiche con evidenziato: il tipo di obiettivo, la descrizione dell'obiettivo, i risultati attesi, le fasi ed i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato, le risorse umane assegnate;

CONSIDERATO che gli obiettivi sono stati concordati con i rispettivi Responsabili di Area;

CONSIDERATO che, essendo il servizio di vigilanza svolto in convenzione con il Comune di Castiglione dei Pepoli e Grizzana Morandi, il Responsabile di tale Area ha un rapporto funzionale con il Comune di Castiglione dei Pepoli, ma che vengono comunque assegnati gli obiettivi anche a quest'ultimo in ragione del servizio svolto presso il Comune di San Benedetto Val di Sambro;

DATO ATTO che l'introduzione della valutazione delle performance previste dalla riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 e la necessità di introdurre parametri oggettivi di

valutazione, hanno bisogno di una programmazione dell'ente che individui gli obiettivi cui riferire la valutazione di fine anno utile ai fini del riconoscimento del salario accessorio;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10.01.2011 con la quale veniva costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione, in conformità a quanto previsto dall'art.14 del D.lgs.n.150/2009;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 13.03.2014 con la quale è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.267/200 per l'esercizio congiunto delle funzioni del nucleo di valutazione tra i Comuni di San Benedetto Val di Sambro, Monzuno e Castiglione dei Pepoli;
- la propria deliberazione n. 21 del 14.03.2014 avente ad oggetto "Trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in Organismo di Valutazione della Performance(OVP) e modifiche e integrazioni ai vigenti "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance".";
- il decreto sindacale n. 1 del 29.03.2014 con il quale veniva nominato il Dott.Pietro Bevilacqua componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance in forma monocratica ed associata dei Comuni di San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli e Monzuno, con decorrenza 01.04.2014 e per anni tre;
- il decreto sindacale n. 7 del 31.12.2014 di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per gli anni 2015 e 2016;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000, così come riportato nell'allegato Sub A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Per le suesposte motivazioni e scopi, **DI APPROVARE** il Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area per l'anno 2015, di cui all'Allegato 1), che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, con successiva, separata ed **UNANIME** votazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**.

COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

VIA ROMA n.39 40048 – SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO TEL.0534/95026 FAX 0534/95595
CODICE FISCALE 80014530374 - PARTITA IVA 00702201203

Allegato 1) alla Deliberazione di G.C. n. …….. del ……..

PIANO DEGLI OBIETTIVI
DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA
ANNO 2015

Area 1- Area Amministrativa e Servizi alla Persona – Responsabile: Dott. Paolo Barbi

Area 2 – Area Economico – Finanziaria e Personale – Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Battani

Area 3 – Area Tecnica – Responsabile: Geom. Moreno Santarini

Area 4 – Area Vigilanza - Responsabile: Giorgio Bichicchi

Area 1 – Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Responsabile: Dott. Paolo Barbi

OBIETTIVO N.1	**PROPOSTA DI REGOLAMENTO REFERENDUM COMUNALE**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione del Regolamento disciplinante il procedimento del referendum consultivo e del referendum abrogativo comunali ed eventuale modifica statutaria	**15**
RISULTATI ATTESI	Miglioramento ed ampliamento della consultazione popolare	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta di regolamento e delle eventuali modifiche statutarie da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

OBIETTIVO N. 2	**PROPOSTA DI REGOLAMENTO COMUNALE PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione del regolamento sull'utilizzo istituzionale del volontariato per attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità di competenza comunale in applicazione del generale principio di sussidierà orizzontale	**30**
RISULTATI ATTESI	Attribuire un ruolo ed una valenza strategica al volontariato quale espressione di partecipazione, di responsabilità e di solidarietà sociale e civile, nonché un utile strumento per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali. Aspetti assicurativi ed economici (sussidi, …) compresi	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

OBIETTIVO N. 3	**PROPOSTA DI PIANO DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Individuazione di linee di indirizzo da recepire nella predisposizione del bilancio 2016 e successivi per prevenire e ridurre il rischio dal gioco d'azzardo patologico (GAP) ed il contrasto alla dipendenza, compresa la definizione di eventuali sgravi fiscali per i locali pubblici che decidono di rinunciare all'installazione di macchinette da gioco elettroniche	**30**
RISULTATI ATTESI	Ridurre sul territorio il numero di esercizi che installano macchinette da gioco elettroniche	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta del piano da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
RISORSE UMANE	Obiettivo trasversale da elaborare con personale assegnato all'Area Amministrativa ed all'Area Economico Finanziaria	

OBIETTIVO N. 4	PROPOSTA DI PROGETTO DI CONTRASTO DELLA FRAGILITA' SOCIALE	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione del progetto di utilizzo del volontariato per il contrasto della fragilità sociale e quale utile strumento di supporto alle persone bisognose nell'espletamento dei servizi quotidiani	**25**
RISULTATI ATTESI	Attribuire un ruolo ed una valenza strategica al volontariato quale espressione di solidarietà sociale. Aspetti normativi, assicurativi ed economici compresi	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta del piano da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

OBIETTIVO N. 1	**PROPOSTA DI PIANO A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione di un piano finanziario in grado di alleggerire la pressione fiscale sulle famiglie in base al numero di figli, alla situazione socio-sanitaria ed al reddito, da recepire nella predisposizione del bilancio 2016 e successivi. La proposta dovrà prevedere anche una ridistribuzione delle aliquote dell'addizionale IRPEF in modo più equilibrato in base alla condizione economica delle persone	**50**
RISULTATI ATTESI	Incentivare e supportare le famiglie anche con alleggerimenti dell'imposizione tributaria locale per contrastare lo spopolamento del territorio attraverso il riconoscimento anche di bonus socio-sanitari. La proposta relativa alla rimodulazione dell'addizionale IRPEF dovrà prevedere due ipotesi: • una prima a gettito invariato; • una seconda con aumento di gettito.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta del piano da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Economico – Finanziaria	

OBIETTIVO N. 2	**PROPOSTA DI PIANO DI CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Individuazione di linee di indirizzo da recepire nella predisposizione del bilancio 2016 e successivi per prevenire e ridurre il rischio dal gioco d'azzardo patologico (GAP) ed il contrasto alla dipendenza, compresa la definizione di eventuali sgravi fiscali per i locali pubblici che decidono di rinunciare all'installazione di macchinette da gioco elettroniche	**30**
RISULTATI ATTESI	Ridurre sul territorio il numero di esercizi che installano macchinette da gioco elettroniche	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta del piano da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
RISORSE UMANE	Obiettivo trasversale da elaborare con personale assegnato all'Area Amministrativa ed all'Area Economico Finanziaria	

OBIETTIVO N.3	**PROPOSTA DI REGOLAMENTO SU MODALITA' E COSTI DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Aggiornamento del Regolamento disciplinante il procedimento di occupazione del suolo pubblico ed adeguamento delle tariffe, da coordinare con le prescrizioni contenute nel Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti	**20**
RISULTATI ATTESI	Adeguamento normativo e tariffario del vigente regolamento	

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta di regolamento sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Economico Finanziaria	

Area 3 – Area Tecnica
Responsabile: Geom. Moreno Santarini

OBIETTIVO N.1	**APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO ENERGETICO COMUNALE**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Individuazione della forma migliore di efficientamento energetico del patrimonio comunale ed al contempo dell'affidamento della gestione pluriennale dello stesso	**30**
RISULTATI ATTESI	Sensibile riduzione dei consumi energetici annui (elettrici e termici) del patrimonio comunale	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 agosto 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta del piano da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione ed avvio delle procedure di affidamento	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Tecnica	

OBIETTIVO N. 2	**PREDISPOSIZIONE ED UTILIZZO DI UN PROGRAMMA DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DELLE SQUADRE ESTERNE**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione di un programma che non solo calendarizzi gli interventi secondo un ordine di priorità, ma che gli assegni anche un tempo stimato ed un referente tecnico tra quelli in servizio presso l'Area, da comunicare preventivamente a scadenza settimanale al Sindaco tramite posta elettronica	**20**
RISULTATI ATTESI	Miglioramento ed efficientamento non solo della programmazione temporale dei lavori, ma anche del controllo sull'operato delle squadre da parte dei tecnici dell'Area	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 luglio 2015 dovrà iniziare la trasmissione al Sindaco mediante la posta elettronica	
INDICATORI DI RISULTATO	Rispetto dei tempi previsti con entrata in funzione del sistema con verbale d'area	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Tecnica	

OBIETTIVO N. 3	**PROPOSTA DI REVISIONE PARCO MACCHINE INUTILIZZATE E PROGRAMMA PLURIENNALE DI AMMODERNAMENTO**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione di una relazione contenente il censimento del parco macchine e mezzi d'opera, specificando quelle inutilizzate e quelle ormai in procinto di dismissione da sottoporre alla Giunta con proposte di sostituzione per mezzo di un programma pluriennale sostenibile da inserire nei bilanci di previsione.	**25**
RISULTATI ATTESI	Individuazione di un percorso di ammodernamento ed efficientamento delle dotazioni di mezzi e macchine, anche finalizzato alla razionalizzazione delle spese di manutenzione e di valorizzazione delle eccedenze inutilizzate	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 30 settembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta del piano da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Tecnica in collaborazione	

	con quello dell'Area Amministrativa per la parte legata ai veicoli destinati al trasporto scolastico	

OBIETTIVO N. 4	**APPROVAZIONE RUE E PROPOSTA OPERATIVA POC**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Approvazione del RUE e predisposizione di una relazione contenente la proposta operativa legata all'adozione ed approvazione del nuovo POC, supportata da un'analisi costi/benefici	**25**
RISULTATI ATTESI	Porre fine al regime di salvaguardia al fine di rendere più agevoli e snelle le procedure urbanistiche quale strumento utile a sostegno dei potenziali interventi edilizi sul territorio	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 30 settembre la proposta operativa legata al POC Entro il 31 dicembre 2015per l'approvazione del RUE	
INDICATORI DI RISULTATO	Approvazione del RUE in Consiglio Comunale e predisposizione della relazione sul POC da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione, nel rispetto delle scadenze sopra riportate	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Tecnica	

Area 4 – Area Vigilanza
Responsabile: Giorgio Bichicchi

OBIETTIVO N.1	**REGOLAMENTO PASSI CARRABILI**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione del Regolamento disciplinante gli accessi sulle strade urbane ed extraurbane	**25**
RISULTATI ATTESI	Individuazione di metodologie precise per la formalizzazione dei passi carrabili su tutte le tipologie di strade (urbane ed extraurbane)	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Amministrativa	

OBIETTIVO N. 2	**PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE RICHIESTE DI ORDINANZE STRADALI**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione di un regolamento disciplinante le modalità ed i tempi per le richieste di emissioni di ordinanze stradali, compresi i casi d'urgenza e l'utilizzo delle strade per i transiti eccezionali di legna, compresa la predisposizione di apposita modulistica	**35**
RISULTATI ATTESI	Regolamentazione delle richieste e del lavoro degli uffici, maggiore efficienza ed efficacia dei controlli	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Vigilanza	

OBIETTIVO N. 3	**VIGILANZA E CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DA PARTE DEI CITTADINI DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI RIFIUTI URBANI**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Vigilanza sul rispetto da parte dei cittadini del regolamento sul conferimento dei rifiuti presso le isole ecologiche, con particolare riferimento al rispetto della corretta differenziazione e dell'abbandono degli ingombranti, compresa la proposta di acquisto di sistemi di videosorveglianza	**40**
RISULTATI ATTESI	Migliorare la qualità dell'ambiente e contribuire all'economicità del servizio di raccolta dei rifiuti	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICATORI DI RISULTATO	Predisposizione di una relazione di attestazione del rispetto dei tempi previsti e dei risultati ottenuti da sottoporre alla Giunta	
RISORSE UMANE	Personale assegnato all'Area Vigilanza	

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

Provincia di Bologna

Allegato alla delibera n. 61 del 10/07/2015

Avente ad oggetto: **Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Anno 2015.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e sue modifiche e integrazioni e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere ***Favorevole*** sulla ***Regolarità Tecnica***

Addì, 10/07/2015

IL RESPONSABILE DI AREA
(F.to Dr. Barbi Paolo)

****

==========

(*) Motivazione: _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Santoni Alessandro	**F.to Brizzi Clementina**

****

Il sottoscritto RESPONSABILE DI AREA, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata dal **21/07/2015** al **05/08/2015** per 15 gg. consecutivi nel sito istituzinale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, nr. 69) e comunicata contestualmente ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Dr. Barbi Paolo

****

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile

☐ essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Lì **10/07/2015**

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Dr. Barbi Paolo

****

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

San Benedetto Val di Sambro, 21/07/2015 L'INCARICATO