COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE **N. 29**

O R I G I N A L E

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI AREA. PIANO DELLA PERFORMANCE. ANNO 2018.**

Addì **VENTITRE MARZO DUEMILADICIOTTO,** alle ore **18:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1)	***SANTONI ALESSANDRO***	***- Sindaco***	***Presente***
2)	***STEFANINI PAOLA***	***- Vicesindaco***	***Assente***
3)	***MONCIATTI GABRIELE***	***- Assessore***	***Presente***
4)	***BORELLI PIERLUIGI***	***- Assessore***	***Presente***
5)	***NIVAZZI FRANCESCA***	***- Assessore***	***Presente***

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **BONANNI MARCELLA,** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO,** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Piano della Performance. Anno 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICORDATO che:
- ai sensi degli articoli 10 e 15 del sopra citato decreto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico, redatto annualmente, denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della prestazione;

ATTESO che:
- con deliberazione G. C. n. 270 del del 25.06. 1998 (da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 21 del 14.03.2014) è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Benedetto Val di Sambro, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009;
- con decreto del Sindaco n. 4 del 28.12.2017 venivano nominati i Responsabili di Area come segue:
  a) Responsabile di Area Amministratriva e Servizi alla Persona - dr. Paolo Barbi;
  b) Responsabile di Area Economico-Finanziaria - dr.ssa Elisabetta Battani;
  c) Responsabile di Area Tecnica – Geom. Moreno Santarini;
  d) Responsabile di Area Vigilanza – com. Giorgio Bichicchi;

TENUTO CONTO che:
- con l'approvazione del progetto organizzativo-funzionale per la gestione associata delle funzioni di Area Educativa e Scolastica e coordinamento pedagogico tra i Comuni di San Benedetto Val di Sambro, Castel di Casio, San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli, Marzabotto, Vergato, Grizzana Morandi, Gaggio Montano, Castel D'Aiano e l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, con propria deliberazione n. 81 del 30.09.2016, si è definito il comando al 75% dell'orario settimanale del Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona – dr. Paolo Barbi, all'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dei Comuni dell'Appennino Bolognese secondo le modalità in esso specificate;
- essendo il servizio di vigilanza svolto in convenzione con il Comune di Castiglione dei Pepoli e Grizzana Morandi, il Responsabile di tale Area ha un rapporto funzionale con il Comune di Castiglione dei Pepoli, ma che vengono comunque assegnati gli obiettivi anche a quest'ultimo in ragione del servizio svolto presso il Comune di San Benedetto Val di Sambro;

RICORDATO che:
- con deliberazione C.C. n. 59 del 22.12.2017 è stato approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione" 2018-2020;
- con successiva deliberazione C.C. n. 60 del 22.12.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione G.C. n. 107 del 23.12.2017, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, è stato approvato il Piano esecutiv**o** di gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente

alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

- con deliberazione G.C. n. 100 del 5 dicembre 2011 è stato approvato il vigente "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance", che permette la valutazione a consuntivo dell'attività svolta;
- il Comune di San Benedetto Val di Sambro, con deliberazione G.C. n. 9 del 31.01.2018, ha aderito alla gestione in forma associata dell'OIV con l'Unione dei comuni dell'Appennino bolognese ed i comuni di Marzabotto, Vergato, Camugnano, Castiglione dei Pepoli, Monzuno, e Lizzano in Belvedere, per il triennio 2018-2020;

VISTA la proposta di Piano e ritenuto di approvare, per l'anno 2018, la definizione degli obiettivi di area, condivisi con il personale;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 169, co. 3-bis del d.lgs. n. 267/2000, il piano degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico, insieme al piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, devono considerarsi unificati organicamente nel PEG;

ACQUISITO il parere favorevole dell'O.I.V. , che ha validato la proposta di Piano della Performance per l'anno 2018 , ns. prot. n. 2308 del 23 marzo 2018;

ACCERTATO che la presente proposta è corredata dal parere tecnico di cui agli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, ed accertata la competenza a deliberare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e confermate:

1. **DI APPROVARE** il Piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area (all."A"), documento unificato organicamente nel PEG (già approvato con propria precedente deliberazione n. 107 del 23.12.2017), e che insieme a questo definisce il "Piano della Performance" e costituisce il riferimento per la misurazione della prestazione dell'ente per l'anno 2018;

2. **DI RISERVARSI** di modificare e/o integrare il documento durante il corso dell'anno qualora sopraggiunte esigenze dell'Amministrazione lo rendessero necessario;

3. **DI PUBBLICARE** il presente documento su: Amministrazione Trasparente /Performance/Piano della Performance/Anno 2018;

4. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
(Città metropolitana di Bologna)

Via Roma, n. 39 - 40048 San Benedetto Val di Sambro (BO)
Tel: 0534/95026 → int. 117 - C.F. 80014530374
PEC:comune.sanbenedettovaldisambro@cert.provincia.bo.it
e-mail: segretario@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI
DEI RESPONSABILI DI AREA
PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2018

Area 1 – Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Responsabile: Dr. Paolo Barbi

OBIETTIVO N. 1	OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2018-2020	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare la pesatura dei singoli procedimenti, seguendo le linee guida fornite dall'ANAC Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2018-2020	20
RISULTATI ATTESI	Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente" Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2018	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta di Registro dei rischi da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2018, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT 2019-2021; Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"	
RISORSE UMANE	Responsabile di Area e personale assegnato	

OBIETTIVO N. 2	AVVIO NUOVO UFFICIO CENTRALINO-SEGNALAZIONI-PROTOCOLLO-NOTIFICAZIONI-RITIRO ATTI E DOCUMENTI	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione di un progetto organizzativo per l'istituzione dell'ufficio centralino-segnalazioni-protocollo-notificazioni-ritiro atti e documenti, inteso come sportello per il pubblico in grado di erogare i seguenti servizi: protocollo, anagrafe canina, notificazioni e messo comunale. All'ufficio sarà demandata anche la responsabilità del centralino e la registrazione delle segnalazioni attraverso il portale Prowedo o qualsiasi altro strumento ritenuto adeguato.	40
RISULTATI ATTESI	Miglioramento dei servizi comunali a servizio dei cittadini con efficientamento delle procedure interne, anche e soprattutto in ottica di avvio dell'URP.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 maggio 2018 predisposizione della relazione di progetto. Dall'1 giugno 2018 entrata in funzione ed entro il 30 settembre verifica dell'attuazione.	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta di progetto da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione.	
RISORSE UMANE	Responsabile Area Amministrativa e personale assegnato	

OBIETTIVO N. 3	SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA (obiettivo trasversale alle aree)	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Considerata l'attuale precarietà dell'ufficio, sguarnito di personale, e al tempo stesso strategico per l'ente, si tratta di garantire temporaneo sostegno per l'attività corrente (in particolare per gestione economato, predisposizione mandati/reversali,	40

	fatturazioni elettroniche, acquisti di beni/servizi, predisposizione determine).	
RISULTATI ATTESI	Assicurare la continuità del servizio ragioneria per le attività in oggetto.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2018	
INDICATORI DI RISULTATO	Trasmissione al Segretario report di verifica	
RISORSE UMANE	Responsabile di Area e personale assegnato	

Area 2 – Area Economico – Finanziaria
Responsabile: Dr.ssa Elisabetta Battani

OBIETTIVO N. 1	**OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2018-2020**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare la pesatura dei singoli procedimenti, seguendo le linee guida fornite dall'ANAC Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2018-2020.	**20**
RISULTATI ATTESI	Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area. Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente". Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2018	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta di Registro dei rischi da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2018, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT 2019-2021; Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"	
RISORSE UMANE	Responsabile di Area e personale assegnato	

OBIETTIVO N. 2	**COORDINAMENTO TPO AI FINI DEL MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Il Responsabile dell'Area finanziaria dovrà coordinare un tavolo tecnico periodico di lavoro, per la verifica del pareggio di bilancio, con la partecipazione dei responsabili d'Area, con periodicità di norma bimestrale.	**50**
RISULTATI ATTESI	Tenere costantemente monitorati gli equilibri di bilancio e migliorare la circolazione delle informazioni tra le Aree	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2018	
INDICATORI DI RISULTATO	Invio dei resoconti del tavolo tecnico al Segretario comunale e alla Giunta comunale.	
RISORSE UMANE	Responsabile dell'Area	

OBIETTIVO N. 3	**INDIRIZZI AL PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA ED AREA TECNICA A SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Considerata l'attuale precarietà dell'ufficio, sguarnito di personale, e al tempo stesso strategico per l'ente, si tratta di indirizzare il personale delle Aree tecnica ed Amministrativa per "facilitarne", ottimizzando i tempi e l'organizzazione dei carichi di lavoro, l'operatività in autonomia nel disbrigo dell'attività corrente (in particolare per la gestione economato, la predisposizione di mandati, reversali, la gestione delle fatturazioni elettroniche, gli acquisti di beni/servizi, la predisposizione di determine)	**30**
RISULTATI ATTESI	Fornire indirizzi e supporto operativo al personale coinvolto per dare continuità nelle attività in oggetto.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2018	

INDICATORI DI RISULTATO	Trasmissione al Segretario report di verifica	
RISORSE UMANE	Responsabile di Area	

Area 3 – Area Tecnica

Responsabile: Moreno Santarini

OBIETTIVO N. 1	OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2018-2020	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare la pesatura dei singoli procedimenti, seguendo le linee guida fornite dall'ANAC Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2018-2020.	**20**
RISULTATI ATTESI	Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area . Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente". Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2018.	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta di Registro dei rischi da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2018, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT 2019-2021. Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"	
RISORSE UMANE	Responsabile di Area e personale assegnato	

OBIETTIVO N. 2	CLASSIFICAZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA COMUNALE DI INTERESSE PUBBLICO	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Mappatura, restituzione grafica e classificazione normativa della rete sentieristica comunale di interesse pubblico.	**30**
RISULTATI ATTESI	Riconoscibilità e tutela rivolta al mantenimento dell'esercizio, dell'accessibile e della fruibilità della rete sentieristica comunale	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Implementazione SIT e sito entro il 31 maggio 2018. Presentazione cartografia ed elenco eventuali "criticità" entro il 31 dicembre 2018	
INDICATORI DI RISULTATO	Implementazione SIT e sito comunale rendendo disponibile il download. Individuazione cartografica dei tratti secondo la classificazione normativa e elenco eventuali tratti "critici"	
RISORSE UMANE	Responsabile e personale assegnato	

OBIETTIVO N. 3	SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA (obiettivo trasversale alle aree)	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Considerata l'attuale precarietà dell'ufficio, sguarnito di personale, e al tempo stesso strategico per l'ente, si tratta di garantire col proprio personale, temporaneo sostegno per l'attività corrente (in particolare per gestione economato, predisposizione mandati, reversali, fatturazioni elettroniche, acquisti di beni/servizi, predisposizione determine).	**30**
RISULTATI ATTESI	Assicurare la continuità del servizio ragioneria per le attività in oggetto.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2018.	

INDICATORI DI RISULTATO	Trasmissione report di verifica del Responsabile al Segretario	
RISORSE UMANE	personale assegnato	

OBIETTIVO N. 4	**AGGIORNAMENTO PORTALE "MODULISTICA" ED ADEGUAMENTO NORMATIVO**	**PESO COMPLESSIVO**
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Verifica dei contenuti documentali e normativi della sezione "Modulistica" presente sul sito istituzionale ed eventuale aggiornamento	**20**
RISULTATI ATTESI	Assicurare la coerenza tra i documenti ed i riferimenti normativi contenuti sul sito istituzionale e le disposizioni regolamentari e di legge vigenti.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2018.	
INDICATORI DI RISULTATO	Adeguamento della sezione "Modulistica" dell'Area Tecnica nel rispetto delle tempistiche assegnate.	
RISORSE UMANE	Responsabile di Area e personale assegnato.	

Area 4 – Area Vigilanza
Responsabile: Giorgio Bichicchi

OBIETTIVO N. 1	OBIETTIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA PTPCT 2018-2020	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Al fine di realizzare la mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà completare la pesatura dei singoli procedimenti, seguendo le linee guida fornite dall'ANAC Il Responsabile dovrà inoltre assicurare l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente per quanto attiene ai dati di propria pertinenza, come da PTPCT 2018-2020	**20**
RISULTATI ATTESI	- Realizzazione del Registro del Rischio Corruzione procedimenti di area - Aggiornamento dati di propria competenza su "Amministrazione Trasparente" - Formazione in materia di trasparenza/anticorruzione	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 dicembre 2018	
INDICATORI DI RISULTATO	Proposta di Registro dei rischi da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2018, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT 2019-2021; Certificazione annuale positiva dell'OIV circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione su "Amministrazione Trasparente"	
RISORSE UMANE	Responsabile di Area	

OBIETTIVO N. 2	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO SU STRADE E SPAZI PUBBLICI	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Il servizio di vigilanza dovrà essere potenziato con particolare riguardo ai controlli sulla velocità durante il giorno nelle strade maggiormente trafficate e pericolose che attraversano i centri abitati e, esclusivamente nel periodo estivo, in fascia serale/notturna.	**40**
RISULTATI ATTESI	Aumento del livello di sicurezza da parte dei fruitori di strade e spazi pubblici, con particolare riguardo alle categorie più delicate.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 settembre 2018.	
INDICATORI DI RISULTATO	Elaborazione di una relazione contenente la descrizione delle attività svolte da sottoporre alla Giunta.	
RISORSE UMANE	Responsabile dell'Area e personale assegnato.	

OBIETTIVO N.3	PREDISPOSIZIONE NUOVO PIANO NEVE	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Aggiornamento del piano neve comunale.	**40**
RISULTATI ATTESI	Redazione di un nuovo piano neve che, partendo da quello attuale, aggiorni le procedure e le modalità di espletamento del servizio di spalatura neve e salatura durante il periodo invernale alla luce delle criticità più ricorrenti, della necessità di individuare eventuali priorità (prime fra tute le persone anziane, disabili o comunque soggette a fragilità), da sviluppare di concerto con la cittadinanza, con i dipendenti comunali e con gli operatori in servizio.	

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Entro il 31 settembre 2018.	
INDICATORI DI RISULTATO	Elaborazione di una proposta di progetto da sottoporre alla Giunta Comunale per le valutazioni conseguenti e, successivamente, da illustrare agli operatori.	
RISORSE UMANE	Responsabile dell'Area e personale assegnato	

COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Piano della Performance. Anno 2018.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile di Area, ai sensi dell'art. 49,comma 1, e 147 bis, comma1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 23.03.2018

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Luigi GENSINI

COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 29 del 23/03/2018

OGGETTO:

Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area. Piano della Performance. Anno 2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO **IL SINDACO** **ING SANTONI ALESSANDRO**	**FIRMATO** **IL SEGRETARIO COMUNALE** **BONANNI MARCELLA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).