

# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 60

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 E RELATIVA VALIDAZIONE DELL'OIV.**

Addì **TREDICI GIUGNO DUEMILADICIOTTO**, alle ore **09:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) <b>SANTONI ALESSANDRO</b>	- <b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
2) <b>STEFANINI PAOLA</b>	- <b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
3) <b>MONCIATTI GABRIELE</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
4) <b>BORELLI PIERLUIGI</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
5) <b>NIVAZZI FRANCESCA</b>	- <b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **BONANNI MARCELLA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## OGGETTO:

Approvazione Relazione sulla Performance Anno 2017 e relativa validazione dell'OIV.

# LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017;

**VISTO**, in particolare, l’art. 4 del decreto, in base al quale “le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il *ciclo di gestione della performance*”, basato sulla definizione ed assegnazione di obiettivi da raggiungere, tenuto conto delle risorse gestite, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzando sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati, sia all’interno che all’esterno dell’amministrazione;

### **RICORDATO** che:

- l’art. art. 10, c. 1 , lett. b), del d.lgs. 150/2009 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato «*Relazione sulla performance*», approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 24.02.2017, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2017 – 2019
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 24.02.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019
- la deliberazione G.C. n. 100 del 5/12/2011 con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance;
- la deliberazione G.C. N. 23 del 24.02.2017 con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, assegnando le risorse finanziarie alle singole aree in cui è strutturato l’ente;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 17.05.2017 con la quale venivano attribuiti gli obiettivi ai Responsabili di area;
- da ultima, la deliberazione G.C. n. 9 del 31.01.2018 con la quale è stato individuato l'OIV di San Benedetto Val di Sambro nella persona del dr. Walter Laghi;

### **VISTE:**

- l’allegata Relazione sulla prestazione dell’ente, predisposta dal Segretario Comunale;

- la nota a firma dell'O.I.V., acquisita agli atti con il prot. n. 4140 del 31.05.2018, dalla quale risulta che la Relazione è stata validata, ai sensi dell'art 14, co. 2 lett. c) del d.lgs. n. 150/2009, a completamento del ciclo della performance, per consentire l'accesso agli strumenti premiali del merito;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare il documento, nel testo che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che la Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale, alla sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza agli obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, ed accertata la propria competenza a deliberare in merito;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il necessario parere in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e confermate:

1. **DI APPROVARE** la Relazione sulla Prestazione del Comune di San Benedetto Val di Sambro per l'anno 2017, nel testo allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione: "Amministrazione Trasparente";
3. **DI DICHIARARE** il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dopo successiva votazione unanime favorevole resa per alzata di mano.



## **COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO** **(Città metropolitana di Bologna)**

Via Roma, n. 39 - 40048 San Benedetto Val di Sambro (BO)  
Tel: 0534/95026 → int. 117 - C.F. 80014530374  
PEC: [comune.sanbenedettovaldisambro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanbenedettovaldisambro@cert.provincia.bo.it)  
e-mail: [segretario@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it](mailto:segretario@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it)

### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2017**

**(Ai sensi dell'art. 10, co.1, lett. b) del d.lgs. n. 150/2009)**

#### **PREMESSA**

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse (*stakeholders*) esterni all'ente
  - 1.1- Il contesto esterno
  - 1.2- La dotazione organica
  - 1.3 - L'ambito sovracomunale di riferimento
2. Il processo di redazione della relazione
3. Il Piano della Performance 2017
4. Risorse, efficienza ed economicità
5. Pari opportunità e bilancio di genere
6. Criticità ed opportunità
7. I risultati raggiunti
8. Conclusioni

#### **PREMESSA**

Il presente documento illustra la Relazione sulla performance del comune di San Benedetto Val di Sambro con riferimento all'anno 2017, redatta ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 e nel rispetto degli indirizzi di cui alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance - del 29.03.2018.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e partecipazione. La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli altri *stakeholders* (portatori di interessi) esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della prestazione dell'ente. La Relazione, pertanto, evidenzia a consuntivo i risultati individuali e organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse gestite.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (Giunta comunale) e, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'ente, per consentire l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti. Infine il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (alla voce: "Amministrazione Trasparente/Performance". Il documento è stato predisposto in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione CIVIT (ora ANAC) n. 5/2012.

## **1 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interessi (*stakeholders*) esterni all'ente.-**

### **1.1 -Il contesto esterno**

Il quadro generale in cui ha operato l'ente nel 2017 è stato definito, innanzitutto, dalle norme sul Patto di Stabilità che, come noto, nasce dall'esigenza di far convergere le economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita. Obiettivo primario delle regole che costituiscono il Patto di stabilità è il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

L'applicazione a regime delle nuove norme contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ha comportato, tra le innovazioni più significative, la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (FPV). Il Fondo è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

La rigidità dei parametri di spesa imposti all'ente dal pareggio di bilancio nel corso dell'esercizio 2017 ha determinato l'effetto di rallentare l'attività dell'Amministrazione, che non ha potuto perseguire obiettivi particolarmente sfidanti di sviluppo, ma ha dovuto puntare in gran parte sul mantenimento degli usuali standards dei servizi, in presenza di una progressiva diminuzione delle risorse a disposizione.

### **1.2- La dotazione organica dell'ente**

L'amministrazione di San Benedetto Val di Sambro ha operato nel corso del 2017 con una dotazione organica di n. 25 dipendenti (di cui 3 posizioni organizzative). A questi va aggiunto il Segretario Comunale, che nel 2017 ha svolto

il suo incarico in convenzione con i comuni di Castiglione dei Pepoli e Monzuno fino al mese di marzo 2017 (con capofila Monzuno). Per il restante periodo, fino al mese di ottobre, l'ufficio del Segretario è stato ricoperto con reggenze a scavalco. Attualmente il Segretario Comunale svolge le sue funzioni in convenzione, con decorrenza dal 30.10.2017, con il limitrofo comune di Monzuno, consentendo un risparmio di spesa per l'ente, suddivisa al 50% tra i due enti.

La struttura che ha operato nel 2017 è stata ripartita nelle seguenti aree (centri di responsabilità) come richiamate nella deliberazione G.C. n. 153 del 30.12.2005:

- Area Amministrativa - Servizi alla Persona - Servizi demografici - TPO : Dr. Paolo Barbi;
- Area Economico - Finanziaria - TPO: Dr.ssa Elisabetta Battani
- Area Tecnica- TPO: Geom. Moreno Santarini
- Area Vigilanza- TPO: Com. Giorgio Bichicchi (*dipendente del comune di Castiglione dei Pepoli, in quanto la funzione di Polizia Municipale è stata gestita in forma associata con i comuni di Grizzana Morandi e Castiglione dei Pepoli*).

<b>1. Area Amministrativa e Servizi alla Persona: Responsabile Dr. Paolo Barbi - cat. D (*)</b>
Risorse umane: n. 4 istruttori amministrativo-contabili - cat. C n. 2 addetti amministrativo-contabili specializzati - cat. B n. 1 addetto - cat. A
<b>2. Area Economico-Finanziaria : Responsabile Dr. ssa Elisabetta Battani - cat. D</b>
Risorse umane: n.1 istruttore direttivo - cat. D n. 1 istruttore amministrativo-contabili - cat. C
<b>3. Area Tecnica : Responsabile: Geom. Moreno Santarini - cat. D</b>
Risorse umane: n. 1 istruttore direttivo tecnico - cat. D n. 2 istruttori tecnico-amministrativi - cat. C n. 9 operatori tecnici - cat B
<b>4. Area Polizia Municipale: Responsabile: com. Giorgio Bichicchi</b> (dipendente di Castiglione dei Pepoli) (servizio svolto in convenzione con Grizzana Morandi e Castiglione dei Pepoli)
Risorse umane: n. 1 istruttori amministrativi cat. C fino al 15.10.2017 dal 16.10.2017: n. 2 istruttori amministrativi cat. C

### 1.3 Il contesto sovracomunale di riferimento

A seguito della ridefinizione degli ambiti territoriali ottimali da parte della Regione Emilia-Romagna il comune di San Benedetto Val di Sambro fa parte, dall'1.1.2014, dell'**Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese**, che ad oggi comprende i Comuni di Marzabotto, Vergato, Castiglione dei Pepoli, Grizzana Morandi, San Benedetto Val di Sambro, Camugnano, Gaggio Montano, Castel d'Aiano, Castel di Casio e Lizzano in Belvedere. I Consigli Comunali nel 2014 e nel 2016 hanno infatti approvato il conferimento di funzioni all'Unione di Comuni dell'Appennino Bolognese.



Nel corso del 2017 le funzioni amministrative delegate all'Unione, per effetto della riorganizzazione sovra comunale, sono state le seguenti:

- **Centrale Unica di Committenza**
- **Comunicazione istituzionale**
- **Personale/OIV**
- **Promozione culturale e turistica**
- **Protezione civile**
- **Ufficio di Piano**
- **Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione**
- **SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)**
- **Pubblica Istruzione, organizzazione e gestione dei servizi scolastici**
- **Servizi educativi prima infanzia**
- **Coordinamento pedagogico**
- **Servizio Sociale Territoriale e Servizio Sociale Professionale**
- **Funzioni socio-assistenziali**
- **Fabbisogni abitativi**

Con l'approvazione del progetto organizzativo-funzionale per la gestione associata delle funzioni di Area Educativa e Scolastica e coordinamento pedagogico tra **l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese** ed i Comuni di **San Benedetto Val di Sambro, Castel di Casio, San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli, Marzabotto, Vergato, Grizzana Morandi, Gaggio Montano, Castel D'Aiano**, con propria deliberazione n. 81 del 30.09.2016, si è previsto il comando al 75% dell'orario settimanale del Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona - dr. Paolo Barbi - all'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dei Comuni dell'Appennino Bolognese secondo le modalità in esso specificate.

## **2 - Il processo di redazione della relazione**

Il percorso seguito per giungere all'approvazione del documento si è articolato nei seguenti passaggi:

- a) Il Sindaco: ha valutato il Segretario Comunale;
- b) Il Segretario Comunale: ha coadiuvato l'OIV nel formulare al Sindaco la proposta di valutazione della performance dei titolari di PO, quindi ha predisposto il presente documento da sottoporre all'approvazione della Giunta ed alla successiva validazione dell'OIV;
- c) Posizioni Organizzative: hanno valutato i propri collaboratori di area e predisposto in autovalutazione le relazioni sulla prestazione della propria area/unità organizzativa;
- d) L'OIV: e' stato il garante del corretto svolgimento del processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare, secondo quanto dispone il vigente "regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance", ha formulato al Sindaco la proposta di valutazione della prestazione

dei TPO, coadiuvato dal Segretario Comunale.

e) Deve quindi validare la relazione finale sulla prestazione dell'ente a seguito dell'approvazione in Giunta;

f) La Giunta Comunale approva la relazione finale.

### **3 – Il Piano della Performance 2017**

Il ciclo di gestione della performance è basato sulla correlazione tra:

**a. Finalità politiche/istituzionali**, definite nel **Programma di mandato** dell'amministrazione;

**b. Obiettivi strategici**, declinati sul triennio nel **DUP** – sezione strategica, in relazione alle singole missioni e obiettivi operativi declinati nel DUP – sezione operativa, in riferimento ai singoli programmi;

**c. Obiettivi gestionali**, declinati annualmente nel **PEG**, approvato dalla Giunta comunale.

In particolare:

– Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 24.02.2017, è stata approvata la **nota di aggiornamento al DUP 2017 – 2019**;

– con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 24.02.2017 è stato approvato il **bilancio di previsione finanziario 2017-2019**;

– con deliberazione G.C. n. 100 del 5/12/2011 è stato approvato il **regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance**;

– con deliberazione G.C. N. 23 del 24.02.2017 è stato approvato il **PEG (Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019)**, con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie alle singole aree in cui è strutturato l'ente;

– con deliberazione G.C. n. 52 del 17.05.2017 venivano attribuiti gli obiettivi ai responsabili di area;

– Con deliberazione G.C. n. 9 del 31.01.2018 l'OIV di San Benedetto Val di Sambro è stato individuato, per il triennio 2018-2020, nella persona del dr. Walter Laghi.

Il complesso degli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP, degli Obiettivi gestionali declinati nel PEG, nonché degli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Area ha definito il **Piano della Performance 2017**, di cui all'art. 10 co.1 lett. a) del D. lgs n. 150/2009.

### **4 - Risorse, efficienza ed economicità**

Con deliberazione G.C. n. 37 del 6.04.2018 è stato approvato il referto sul controllo di gestione relativo all'esercizio 2017. Successivamente, con deliberazione C.C. n. 20 del 8.05.2018 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2017.

Nel 2017 l'Amministrazione Comunale ha prestato particolare attenzione alla ricognizione finalizzata all'individuazione di aree di contenimento della spesa, con particolare riferimento ai risparmi nelle utenze.



La progressiva informatizzazione dei procedimenti e l'utilizzo della posta elettronica/PEC hanno permesso negli ultimi anni di snellire gran parte delle comunicazioni interne/esterne. Il personale è ampiamente sensibilizzato ed accorto nell'uso/riciclo della carta, nell'utilizzo dell'illuminazione e del riscaldamento e, in generale, sulla fruizione corretta ed efficace di tutte le risorse ed attrezzature in dotazione al comune.

La delega all'Unione dei Comuni della gestione del servizio informatico ha avuto come conseguenza, già da tempo, la centralizzazione della quasi totalità dei servizi informatici. In particolare si considerano:

- il contratto per l'assistenza informatica alle postazioni di lavoro e ai server;
- l'acquisto di hardware (computer, apparati di rete, eccetera);
- l'acquisto di software (antivirus, software per gli uffici, eccetera);
- La gestione dei rapporti con Lepida SpA per la gestione della connettività alla rete degli uffici comunali;
- gestione rapporti con la Città Metropolitana per l'utilizzo di PEC, firme digitali e posta elettronica.-

## **5- Pari opportunità e bilancio di genere**

Sebbene l'amministrazione comunale non abbia introdotto a livello generalizzato la prospettiva *di genere* tra le sue priorità strategiche, negli ultimi anni si è confermata una sempre maggiore sensibilità verso questa tematica.

Negli ultimi anni la composizione dell'esecutivo comunale è stata sempre attenta all'equilibrio di genere (garantendo sempre una presenza femminile). Nella Giunta Comunale attuale sono presenti n. due componenti femminili su cinque e nel Consiglio comunale sono presenti n. 6 consiglieri di sesso femminile su n. 13 componenti.

Nel corso del 2017 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

## **6 - Le criticità e le opportunità**

Una delle criticità del processo è stata la difficoltà incontrata nel definire in maniera adeguata il campo di misurazione della performance, pur nella condivisione del processo di valutazione all'interno dell'ente.

Sul versante delle opportunità meritano particolare interesse i processi di razionalizzazione della spesa avviati da qualche anno, per l'impatto che potranno garantire in termini di performance organizzativa, ad esempio in termini di riduzione dei tempi delle procedure e di miglioramento dei rapporti con il cittadino.

In particolare, su quest'ultimo versante, l'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza dei procedimenti amministrativi e la possibile rivisitazione di una mappatura dei servizi potranno costituire un'opportunità per ridiscutere le modalità operative adottate dai vari servizi nello svolgimento delle proprie funzioni, offrendo l'occasione per eliminare abitudini disfunzionali, ridurre disfunzioni nella gestione delle risorse umane, tecnologiche e strumentali, favorire la corretta interazione con gli utenti finali dell'attività amministrativa.

## **7- I risultati raggiunti**

Dal complesso dei dati che emergono analizzando il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e di area, si evidenziano risultati positivi e

soddisfacenti, anche se può essere certamente migliorato il raccordo tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e quelli operativi concretamente assegnati ai singoli servizi.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti, innanzitutto, per tutte le aree sopra indicate, la qualità e la quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro di seguito specificati (i cosiddetti "obiettivi di mantenimento").

## **8 - Conclusioni**

Nonostante le molteplici difficoltà derivanti dall'incertezza e complessità dell'attuale quadro normativo, e le conseguenti difficoltà programmatiche ed operative, si rileva che la struttura del comune di San Benedetto Val di Sambro, nel suo complesso, si è impegnata ad assicurare una corretta gestione del ciclo della prestazione.

L'applicazione del sistema di valutazione ha offerto uno stimolo all'acquisizione di una maggiore consapevolezza, da parte di tutto il personale, della rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema organico ed interdipendente, con conseguente incentivazione all'auto-analisi dei processi lavorativi, funzionale al miglioramento dell'attività individuale e, in generale, dell'ente.

Alcuni margini di miglioramento possibili riguardano il rafforzamento della consapevolezza da parte dei responsabili del loro ruolo di valutatori e il miglioramento nell'individuazione degli indicatori legati agli obiettivi, ai fini della successiva rendicontazione.-

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Marcella Bonanni



**Obiettivi di Area**

**Area 1 – Area Amministrativa e Servizi alla Persona**

Responsabile: Dott. Paolo Barbi

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>BIBLIOTECA COMUNALE: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA'</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Collaborazione nella predisposizione del 'Progetto di potenziamento delle attività della biblioteca' da realizzarsi assieme all'Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese.	<b>60</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento ed ampliamento del servizio di biblioteca comunale con mantenimento della struttura all'interno della rete del servizio bibliotecario.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2017	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Proposta del progetto da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile Area Amministrativa e personale assegnato	
	Obiettivo raggiunto	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>STUDIO DI FATTIBILITA' PER ABBONAMENTI TPER GRATUITO A STUDENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Studio dei percorsi del trasporto scolastico e delle linee TPER. Analisi dei costi del servizio e studio di fattibilità per abbonamenti T>per gratuiti agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado.	<b>40</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento del servizio rivolto alle famiglie e sgravio economico.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 30 ottobre 2017	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Proposta di studio da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile Area Amministrativa e personale assegnato	
	Obiettivo raggiunto	

**Area 2 – Area Economico – Finanziaria e Personale**

Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Battani

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Partendo dall'attuale modello elaborato dalla ditta Datagraph, la softwarehouse fornitrice della maggior parte dei programmi in uso all'Ente (quali la contabilità, IVA e atti), che prevede l'analisi di 3 servizi (mensa scolastica, trasporto scolastico e servizi cimiteriali) viene richiesta la predisposizione di un modello operativo che tenga conto della normativa vigente (nuovo ordinamento contabile, rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica, del nuovo Regolamento di contabilità, e del Regolamento dei controlli interni) in modo da provvedere autonomamente.	<b>45</b>

<b>RISULTATI ATTESI</b>	Predisposizione documento controllo di gestione.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 30 luglio 2017	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Proposta del controllo di gestione da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione e da allegare al Rendiconto.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile Area e personale assegnato	
	Obiettivo raggiunto	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>AVVIO CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	L'adeguamento normativo ai sensi del D. Lgs.n.118/2011 richiesto dal 01.01.2018 prevede la modifica dell'inventario e della contabilità economico – patrimoniale. Si realizzerà attraverso l'adeguamento informatico delle procedure, la formazione del personale e la predisposizione per l'avvio delle procedure dal 2018.	<b>25</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Adeguamento normativo	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2017	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Avvio della contabilità economico- patrimoniale dal 01.01.2018	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile Area e personale assegnato	
	Obiettivo raggiunto	

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>RUE – AREE EDIFICABILI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	A seguito dell'entrata in vigore del nuovo PSC-RUE viene richiesta l'estrazione degli elenchi delle aree edificabili ai fini IMU del Comune di San Benedetto Val di Sambro e dei relativi proprietari catastali evidenziando le modifiche intervenute rispetto agli strumenti urbanistici previgenti	<b>30</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Confronto aree edificabili rispetto agli strumenti urbanistici Verifiche contributive ai fini IMU	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2017	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Analisi delle modifiche intervenute e verifiche minor/maggior gettito IMU aree edificabili	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile Area, Responsabile Area Tecnica e personale assegnato	
	Obiettivo non raggiunto per causa non imputabile all'ufficio(trasversale con Area Tecnica)	

**Area 3 – Area Tecnica**  
Responsabile: Geom. Moreno Santarini

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>AUTORIZZAZIONE SCARICO FOGNATURE PICCOLI AGGLOMERATI URBANI AI SENSI DELLA DIRETTIVA REGIONALE N. 201/2016</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
-----------------------	---	-------------------------

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Mappatura degli agglomerati urbani con meno di 50 abitanti privi di sistema fognario con scarico autorizzato, verifica delle reti esistenti e dell'esistenza dei presupposti di applicazione della direttiva regionale n. 201/2016 e definizione delle procedure di autorizzazione allo scarico fognature con conseguente assegnazione al gestore della rete.	<b>50</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Assegnazione al gestore delle reti fognarie esistenti	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2017	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Mappatura degli agglomerati urbani con meno di 50 abitanti privi di sistema fognario e relativa proposta operativa da sottoporre alla Giunta Comunale.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile Area e personale assegnato	
	Obiettivo parzialmente raggiunto	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>PROPOSTA MODIFICHE REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI , BENI E SERVIZI E INCARICHI ESTERNI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione della modifica regolamentare del Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori , beni e servizi e incarichi esterni di cui alla Delibera di G. C. n. 38/2013 che tenga conto degli indirizzi della delibera di G.C. n. 33/2016 e delle modifiche legislative sopravvenute.	<b>20</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Proposta di regolamento.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro 31 dicembre 2017.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale per la sua valutazione.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area Tecnica.	
	Obiettivo raggiunto	

<b>OBIETTIVO N.3</b>	<b>RUE AREE EDIFICABILI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	A seguito dell'entrata in vigore del nuovo PSC-RUE viene richiesta l'estrazione degli elenchi delle aree edificabili ai fini IMU del Comune di San Benedetto Val di Sambro e dei relativi proprietari catastali evidenziando le modifiche intervenute rispetto agli strumenti urbanistici previgenti	<b>30</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Individuazione e confronto a seguito delle modifiche intervenute delle aree edificabili e trasmissione all'ufficio tributi per le verifiche contributive	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 30 settembre 2017	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Predisposizione elenco modifiche da trasmettere all'ufficio tributi	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale assegnato all'Area Tecnica in collaborazione con quello dell'Area economico – finanziaria per la parte tributaria	
	Obiettivo parzialmente raggiunto	

**Area 4 – Area Vigilanza**  
**Responsabile: Giorgio Bichicchi**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>PARCHEGGIO STAZIONE FS: MONITORAGGIO FLUSSI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Con l'ausilio del personale assegnato si richiede la verifica attraverso il monitoraggio dei flussi delle autovetture in sosta presso la stazione Fs per l'individuazione dei residenti e non residenti.	<b>30</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Monitoraggio flusso pendolari suddiviso per comune di appartenenza	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2017	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Elaborazione della mappatura dei flussi da sottoporre alla Giunta Comunale per le valutazioni conseguenti.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile dell'Area e personale assegnato	
	Obiettivo raggiunto	

<b>OBIETTIVO N.2</b>	<b>MAPPATURA DELLE MAGGIORI AREE BOScate PRIVATE NON MANUTENUTE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E DEL RISCHIO INCENDI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione, in collaborazione con il servizio forestazione dell'Unione dei Comuni, della mappatura delle maggiori aree boscate private che richiedono interventi manutentivi.	<b>70</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riduzione della vulnerabilità idrogeologica e del rischio incendi boschivi.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31 dicembre 2017.	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Elaborazione della mappatura delle aree boscate di grandi dimensioni non soggette ad interventi di manutenzione da sottoporre alla Giunta Comunale per la valutazione degli adempimenti conseguenti.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabile dell'Area e personale assegnato	
	Obiettivo raggiunto	



# COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Approvazione Relazione sulla Performance Anno 2017 e relativa validazione dell'OIV.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

---

---

---

Li, 13.06.2018

SEGRETARIO COMUNALE

Marcella BONANNI

**COMUNE DI  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE  
N. 60 del 13/06/2018**

OGGETTO:

**Approvazione Relazione sulla Performance Anno 2017 e relativa validazione dell'OIV.**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO  
IL SINDACO  
ING SANTONI ALESSANDRO**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
BONANNI MARCELLA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).*