

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 49

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 E VALIDAZIONE DELL'OIV.**

Addì **VENTINOVE MAGGIO DUEMILAVENTI**, alle ore **17:35** nella Casa Comunale con le modalità predisposte in via temporanea ed emergenziale in ottemperanza al DL n.18 del 17/03/2020 previa convocazione nei modi e nelle forme di cui al Decreto Sindacale n.3 del 20/03/2020, si è riunita in modalità telematica la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) SANTONI ALESSANDRO	- Sindaco	Presente
2) MONCIATTI GABRIELE	- Vicesindaco	Presente
3) BORELLI PIERLUIGI	- Assessore	Presente
4) VACCARI LORENZA	- Assessore	Presente
5) CAROSI LORENZA	- Assessore	Presente

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE, BONANNI MARCELLA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

Approvazione Relazione sulla performance 2019 e validazione dell'OIV.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017;

VISTO, in particolare, l’art. 4 del decreto, in base al quale “le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il *ciclo di gestione della performance*”, basato sulla definizione ed assegnazione di obiettivi da raggiungere, tenuto conto delle risorse gestite, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzando sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati, sia all’interno che all’esterno dell’amministrazione;

RICORDATO che:

- l’art. art. 10, c. 1 , lett. b), del d.lgs. 150/2009 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato «*Relazione sulla performance*», approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall’Organismo di Valutazione, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

RICHIAMATE:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11.01.2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11.01.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la deliberazione G.C. n. 10 del 29.01.2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2019-2021;
- la deliberazione G.C. N. 4 del 11.01.2019, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, assegnando le risorse finanziarie alle singole aree in cui è strutturato l’ente;
- la deliberazione G.C. n. 24 del 15.03.2019, con la quale venivano attribuiti gli obiettivi ai Responsabili di area;
- la deliberazione G.C. n. 100 del 5/12/2011, modificata con deliberazione G.C. n. 21 del 17.03.2014, con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance;
- la deliberazione G.C. n. 9 del 31.01.2018 con la quale è stato individuato l'OIV del Comune di San Benedetto Val di Sambro nella persona del dr. Walter Laghi;

VISTI:

- l'allegata Relazione sulla prestazione dell'ente per il 2019, predisposta dal Segretario Comunale;
- il verbale n. 2/2020, a firma dell'OIV, dr. Walter Laghi, acquisito agli atti in data 28 maggio u.s., dal quale risulta che la Relazione è stata validata, ai sensi dell'art. 14, co. 2 lett. c) del d.lgs. n. 150/2009, a completamento del ciclo della performance, per consentire l'accesso agli strumenti premiali;

RITENUTO, pertanto, di approvare la Relazione per il 2019, nel testo che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che la Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale, alla sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza agli obblighi in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000, ed accertata la propria competenza a deliberare in merito;

DATO ATTO che è stato acquisito il necessario parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e confermate:

1. **DI APPROVARE** la Relazione sulla Prestazione del comune di San Benedetto Val di Sambro per l'anno 2019, nel testo allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione: "Amministrazione Trasparente, sottosezione :*Performance*";
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente documento all'ufficio associato del personale, per il seguito di competenza;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto **immediatamente eseguibile**, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dopo successiva votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano.



COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (Città Metropolitana di Bologna)

Via Roma, n. 39 - 40048 San Benedetto Val di Sambro (BO)
Tel: 0534/95026 → int. 117 - C.F. 80014530374
PEC: comune.sanbenedettovaldisambro@cert.provincia.bo.it
email: segretario@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

INDICE

1	Presentazione della Relazione
2	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni
	2.1 - Il contesto esterno di riferimento
	2.2 - L'Amministrazione
	2.3 - I risultati raggiunti
3	Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
	3.1 - Albero della performance
	3.2 - Obiettivi operativi
	3.3 - Obiettivi individuali - Valutazione delle prestazioni dei dipendenti
4	Risorse, efficienza ed economicità
5	Pari opportunità e bilancio di genere
6	Il processo di redazione della Relazione sulla performance

	6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
	6.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

1. Presentazione della Relazione

La **Relazione sulla performance**, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti i portatori di interesse (*stakeholders*) interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il **Comune di San Benedetto Val di Sambro** ha definito i contenuti del **Piano della performance** e della **Relazione sulla performance** adattando gli strumenti già esistenti alle richieste contenute nel citato decreto; le fasi che vanno dall'approvazione di tali documenti alla verifica a consuntivo costituiscono il cosiddetto **Ciclo di Gestione della Performance**.

Pertanto nel presente documento si rendono noti i risultati degli obiettivi gestionali (con relativa valutazione organizzativa dei Settori), delle valutazioni delle prestazioni individuali delle Posizioni Organizzative e in generale dell'ente.

In questo modo il Comune di **San Benedetto Val di Sambro** mette in pratica i principi generali espressi dall'art. 3 c. 1 del D.lgs. 150/2009, vale a dire i principi di:

- miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione
- trasparenza dei risultati
- valorizzazione del merito

Al pari del Piano della Performance la Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (Giunta comunale) e, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'ente.

2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interessi esterni.

2.1-Il contesto esterno di riferimento

Il comune di San Benedetto Val di Sambro fa parte, dall'1.1.2014, dell'**Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese**, che ad oggi comprende i Comuni di Marzabotto, Vergato, Castiglione dei Pepoli, Grizzana Morandi, San Benedetto Val di Sambro, Camugnano, Gaggio Montano, Castel d'Aiano, Castel

di Casio e Lizzano in Belvedere. I Consigli Comunali nel 2014 e nel 2016 hanno infatti approvato il conferimento di molteplici funzioni all'Unione di Comuni dell'Appennino Bolognese.

Nel corso dell'esercizio 2019 le funzioni amministrative delegate all'Unione, per effetto della riorganizzazione sovra comunale, sono state le seguenti:

Centrale Unica di Committenza, Comunicazione istituzionale, Personale/OIV, Promozione culturale e turistica, Protezione civile, Ufficio di Piano, Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione, SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), Pubblica Istruzione, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, Servizi educativi prima infanzia, Coordinamento pedagogico, Servizio Sociale Territoriale e Servizio Sociale Professionale, Funzioni socio-assistenziali, Fabbisogni abitativi.

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA



Con l'approvazione del progetto organizzativo-funzionale per la gestione associata delle funzioni di Area Educativa e Scolastica e coordinamento pedagogico tra l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ed i Comuni di San Benedetto Val di Sambro, Castel di Casio, San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli, Marzabotto, Vergato, Grizzana Morandi, Gaggio Montano, Castel D'Aiano, si è previsto il comando al 75% dell'orario settimanale del

Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona – dr. Paolo Barbi - all'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dei Comuni dell'Appennino Bolognese secondo le modalità in esso specificate. Il comando è terminato il 31.12.2019, con conseguente rientro al 100 % del dipendente nella dotazione del comune.

2.2. L'Amministrazione

Il comune di San Benedetto Val di Sambro ha operato nel corso del 2019 con una dotazione organica di n. 26 dipendenti (di cui 4 posizioni organizzative in dotazione organica). A questi va aggiunto il Segretario Comunale, che ha svolto le sue funzioni in convenzione con il limitrofo comune di Monzuno, consentendo un risparmio di spesa per l'ente, suddivisa al 50% tra i due enti.

La convenzione di segreteria è stata rinnovata, a seguito delle consultazioni elettorali del maggio 2019, fino alla scadenza del mandato amministrativo, con decorrenza dal 1° ottobre 2019.

La struttura organizzativa dell'ente è stata ripartita nelle seguenti aree (o centri di responsabilità) come individuate nella deliberazione G.C. n. 153 del 30.12.2005 da ultimo modificata con deliberazione G.C. n. 43 del 27/04/2018 (che ha istituito l'area Tributi, Ambiente, Difesa del suolo):

Area 1: AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Area 2: AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Area 3: AREA TECNICA

Area 4: AREA VIGILANZA

Area 5: AREA PERSONALE

Area 6: TRIBUTI, AMBIENTE, DIFESA DEL SUOLO

Risorse umane come da Piano Performance 2019(e successive variazioni in corso d'anno):

<p>1- Area Amministrativa e Servizi alla Persona: Responsabile dr. Paolo Barbi</p> <p>Uffici e Servizi: Servizio U.R.P. - Segreteria - Affari generali, Ufficio Protocollo, Notificazioni, Messo Comunale e Anagrafe Canina, Servizi demografici.</p> <p>Risorse umane: n. 4 istruttori amministrativo-contabili – cat. C n. 1 addetti amministrativo-contabili specializzati – cat. B</p>
<p>2- Area Contabilità e bilancio: Responsabile: Dr.ssa Viviana Tarozzi (in comando dal</p>

comune di Sasso Marconi (fino al 30.04.2019); quindi interim fino al 08/05/2019 in capo al Segretario comunale, dr.ssa Marcella Bonanni, e dal 10/06/2019 titolare la dr.ssa Giulia Celsa Naldi;

Uffici e Servizi: Ufficio Contabilità ed economato

Risorse umane:

n. 1 istruttore direttivo –cat. D

3 Area Tecnica : Responsabile: Geom. Moreno Santarini – cat. D

Uffici e Servizi: Servizi Sportello Unico per l'Edilizia, Ufficio Manutenzione e Squadra esterna, Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Patrimonio

Risorse umane:

n. 2 istruttori tecnico-amministrativi

n. 9 collaboratori tecnici

4 Area Polizia Municipale: (servizio gestito in convenzione con Castiglione dei Pepoli e Grizzana Morandi fino al 31.12.2019)

Responsabile: com. Giorgio Bichicchi (dipendente del comune di Castiglione dei Pepoli) Dal mese di ottobre e fino al 31.12.2019, a seguito del pensionamento del com. Bichicchi, è subentrato nel ruolo il vice comandante f.f. Denis Bevilacqua (comune di Grizzana Morandi)

Risorse umane

n. 2 istruttori amministrativi cat. C

6 - Area Tributi- ambiente- difesa del suolo Responsabile: geom, Monica Musolesi

Uffici e servizi: Tributi, ambiente, cimiteri, messo, anagrafe canina

n. 1 collaboratore cat A

n. 1 collaboratore amministrativo - cat. B

n. 1 istruttore amministrativo cat. C

2.3 – I risultati raggiunti

Dal complesso dei dati che emergono analizzando il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e di area, si evidenziano risultati complessivamente positivi e soddisfacenti, anche se può essere migliorato il raccordo tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e quelli operativi concretamente assegnati ai singoli servizi.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti, innanzitutto, da tutte le aree sopra indicate, la qualità e la quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro di seguito specificati (i cosiddetti "obiettivi di mantenimento").

Per quanto riguarda, invece, gli obiettivi di sviluppo assegnati alle aree, di seguito illustrati, si fa riferimento a quanto è stato definito nel Piano della Performance 2019, che qui si richiama.

Area 1- Amministrativa e Servizi alla Persona: Responsabile Paolo Barbi				
n.	OBIETTIVO	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	progetto comuni amici della famiglia e sportello casa	80	100	80
2	Trasversale alle aree: Attuazione piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021	20	100	20
			Totale realizzato % 100	

Area 2- Tecnica Responsabile: Moreno Santarini				
n.	OBIETTIVO	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	chiusura pratica di prevenzione incendi relativa al plesso scolastico belpoggio	50	85	42,5
2	supporto ufficio ragioneria	30	100	30
3	Trasversale alle aree: Attuazione piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021	20	100	20
			Totale realizzato % 92,5	

Area 2 – Area Contabilità e bilancio Responsabile: Vivana Tarozzi fino al 30.04.2019 Dal 10 giugno al 31.12.2019 Giulia Celsa Naldi				
n.	OBIETTIVO	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Continuità ufficio Ragioneria– adempimenti e scadenze	80	100	80
3	Trasversale alle aree: Attuazione piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021	20	100	20
			Totale realizzato % 100	

Area 4 – Area Vigilanza Responsabile: Giorgio Bichicchi Ottobre-dicembre 2019 Vice com. f.f. Denis Bevilacqua				
--	--	--	--	--

n.	OBIETTIVO	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	potenziamento attivita' di controllo in periodo notturno nelle sagre e feste paesane e diurno su strade	80	100	80
2	Trasversale alle aree: Attuazione piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021	20	100	20
			Totale realizzato %	100

Area 6– Area Tributi- Ambiente - Difesa del suolo Responsabile: Geom. Monica Musolesi				
n.	OBIETTIVO	Peso %	Realizzato %	Realizzato pesato
1	riorganizzazione ufficio notifiche– sportello ritiro atti – anagrafe canina	40	100	40
2	riorganizzazione ufficio tributi	40	100	40
3	Trasversale alle aree: Attuazione piano anticorruzione e trasparenza 2019-2021	20	100	20
			Totale realizzato %	100

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 - Albero della performance

Gli strumenti di programmazione sono stati messi a sistema e costituiscono il ciclo della performance.

La **Nota d'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021**, è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 11.01.2019. Nell'ambito del D.U.P. sono stati definiti programmi e progetti che l'Amministrazione Comunale intende realizzare, oltre all'illustrazione dei contenuti del Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici.

Il **Bilancio di previsione Finanziario 2019-2021** è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 7 del 11.01.2019.

Il Documento Unico di Programmazione e gli stanziamenti degli interventi di spesa e delle risorse di entrata del bilancio di previsione costituiscono i riferimenti per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000.

- Il **Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021** è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. G.C. n. 4 del 11.01.2019.

Con deliberazione G.C. n. 24 del 15.03.2019, venivano attribuiti gli obiettivi ai Responsabili di area (**piano performance 2019- PDO**)

Completa il sistema dei documenti del ciclo della Performance il **Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019/2021**, approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 29/01/2019.

I Responsabili di settore hanno rendicontato a consuntivo l'attività dei propri settori trasmettendola al Segretario comunale ed all'Organismo Indipendente di Valutazione, che ne ha verificato il grado di raggiungimento. Il Segretario comunale ha coordinato i rapporti tra OIV e ufficio personale associato.

3.2 - Obiettivi operativi

Il **Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli obiettivi dei Responsabili di Area (Piano delle performance 2019-2021)** sono stati utilizzati quali strumenti di verifica e controllo dell'attività dei servizi, al fine della **valutazione organizzativa** dei settori dell'Ente.

3.3- Obiettivi individuali - Valutazione delle prestazioni dei dipendenti

La valutazione è stata svolta in applicazione del vigente regolamento, approvato con deliberazione G.C. n. 100 del 5/12/2011, modificata con deliberazione G.C. n. 21 del 17.03.2014, con la quale è stato approvato il vigente "regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance";

Gli obiettivi gestionali assegnati ai Servizi con il Peg/Piano della Performance 2019-2021 sono stati complessivamente raggiunti. Ad ognuno dei Responsabili è stato assegnato un identico obiettivo, trasversale, derivante dal Piano Triennale della corruzione e trasparenza 2019-2021.

La media di raggiungimento degli obiettivi è stata pari al 98%.

4 - Risorse, efficienza ed economicità

Nel corso del 2019 l'Amministrazione Comunale ha prestato particolare attenzione alla ricognizione finalizzata all'individuazione di aree di contenimento della spesa. La progressiva informatizzazione dei procedimenti e l'utilizzo della posta elettronica/PEC hanno permesso negli ultimi anni di snellire gran parte delle comunicazioni interne/esterne. Il personale è ampiamente sensibilizzato ed accorto nell'uso/riciclo della carta, nell'utilizzo dell'illuminazione e del riscaldamento e, in generale, sulla fruizione corretta ed efficace di tutte le risorse ed attrezzature in dotazione al comune.

La delega all'Unione dei Comuni della gestione del servizio informatico ha avuto come conseguenza, già da tempo, la centralizzazione della quasi totalità dei servizi informatici. In particolare si considerano:

- il contratto per l'assistenza informatica alle postazioni di lavoro e ai server;
- l'acquisto di hardware (computer, apparati di rete, eccetera);
- l'acquisto di software (antivirus, software per gli uffici, eccetera);
- La gestione dei rapporti con Lepida SpA per la gestione della connettività alla rete degli uffici comunali;

- La gestione rapporti con la Città Metropolitana per l'utilizzo di PEC, firme digitali e posta elettronica.

5- Pari opportunità e bilancio di genere

Sebbene l'amministrazione comunale non abbia introdotto a livello generalizzato la prospettiva *di genere* tra le sue priorità strategiche, e di conseguenza non abbia sperimentato l'introduzione di strumenti complessi quali il bilancio "di genere", negli ultimi anni si è confermata una sempre maggiore sensibilità verso questa tematica.

Negli ultimi anni la composizione dell'esecutivo comunale è stata sempre attenta all'equilibrio di genere, garantendo sempre una presenza femminile. Nella Giunta Comunale in carica fino al 25 maggio 2019 erano presenti n. due componenti femminili su cinque e nel Consiglio comunale sono presenti n. 6 consiglieri di sesso femminile su n. 13 componenti.

A seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 dovrà essere costituito il CUG. L'attuale composizione prevede nella Giunta comunale n. 2 componenti femminili su 5, e nel consiglio comunale n. 3 consiglieri di sesso femminile su n. 13 componenti.

Nel corso del 2019 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

6 - Il processo di redazione della Relazione sulla performance

6.1.-Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Si dà atto che, in base al vigente regolamento per la valutazione, integrità e trasparenza della performance:

- a) **Il Sindaco** ha valutato il Segretario Comunale;
- b) **Il Segretario Comunale** ha coadiuvato l'OIV nel formulare la proposta di valutazione della performance dei titolari di PO, quindi ha predisposto il presente documento da sottoporre all'approvazione della Giunta ed alla successiva validazione dell'OIV;
- c) **Le Posizioni Organizzative** hanno valutato i propri collaboratori di area e predisposto in autovalutazione le relazioni sulla prestazione della propria area/unità organizzativa;
- d) **L'OIV** è stato il garante del corretto svolgimento del processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare, secondo quanto dispone il vigente "regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance", ha formulato al Sindaco la proposta di valutazione della prestazione dei TPO, coadiuvato dal Segretario Comunale. Deve quindi validare la relazione finale sulla prestazione dell'ente a seguito dell'approvazione in Giunta;
- e) **La Giunta Comunale** approva la relazione finale. Il Piano viene quindi pubblicato, a cura del Responsabile per la Trasparenza, sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione Amministrazione Trasparente.

6.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Nonostante le molteplici difficoltà che sono derivate dai processi di riorganizzazione interna nel corso dell'anno (avvicendamento in corso d'anno di due responsabili, di area finanziaria e del comandante di PL), le incertezze e le complessità derivanti dall'attuale quadro normativo, le difficoltà programmatiche ed operative, si rileva che la struttura del comune di San Benedetto Val di Sambro, nel suo complesso, si è impegnata ad assicurare una corretta gestione del ciclo della performance, mostrando flessibilità e capacità di adattamento in una congiuntura di particolare criticità .

L'applicazione del sistema di valutazione ha offerto uno stimolo all'acquisizione di una maggiore consapevolezza, da parte di tutto il personale, della rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema organico ed interdipendente, con conseguente incentivazione all'auto-analisi dei processi lavorativi, funzionale al miglioramento dell'attività individuale e, in generale, dell'ente.

Alcuni margini di miglioramento possibili nell'applicazione del sistema riguardano la necessità di rafforzamento della consapevolezza, da parte dei responsabili, del loro ruolo di valutatori, ed il miglioramento nell'individuazione degli indicatori legati agli obiettivi, ai fini della successiva rendicontazione, come rilevato anche dall'OIV nella sua *"Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni per l'anno 2019"*.

L'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza dei procedimenti e la possibile rivisitazione di una mappatura dei servizi potranno costituire un'opportunità per ridiscutere le modalità operative adottate dai vari servizi nello svolgimento delle proprie funzioni, offrendo l'occasione per ridurre le disfunzioni nella gestione delle risorse umane, tecnologiche e strumentali e favorire la corretta interazione con gli utenti finali dell'attività amministrativa.

Il Segretario comunale
Dr.ssa Marcella Bonanni

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

Approvazione Relazione sulla performance 2019 e validazione dell'OIV.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 29.05.2020

SEGRETARIO COMUNALE

Marcella BONANNI

**COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 49 del 29/05/2020**

OGGETTO:

Approvazione Relazione sulla performance 2019 e validazione dell'OIV.

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL SINDACO
ING SANTONI ALESSANDRO**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
BONANNI MARCELLA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).