

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 32

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 E VALIDAZIONE DA PARTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Addì **VENTIQUATTRO APRILE DUEMILAVENTUNO**, alle ore **09:00** nella casa comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) SANTONI ALESSANDRO	- Sindaco	Presente
2) MONCIATTI GABRIELE	- Vicesindaco	Presente
3) BORELLI PIERLUIGI	- Assessore	Presente
4) VACCARI LORENZA	- Assessore	Presente
5) CAROSI LORENZA	- Assessore	Presente

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE, **Dr. BARBI PAOLO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ING SANTONI ALESSANDRO - SINDACO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 E VALIDAZIONE DA PARTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO, in particolare, l’art. 4 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in base al quale “le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il **ciclo di gestione della performance**”, basato sulla definizione ed assegnazione di obiettivi da raggiungere, tenuto conto delle risorse gestite, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzando sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati;

RICORDATO che l’art.10, comma 1 , lett. b), del D.Lgs. 150/2009 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato «Relazione sulla Performance», approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

RICHIAMATE:

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 19.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021 – 2022 - 2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 19.03.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2022 - 2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 19.03.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio finanziario 2021 – 2023 ed è stata disposta l’assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area;
- la Deliberazione G.C. n.23 del 27.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza 2021 - 2023;
- la Deliberazione G.C. n.54 del 05.06.2020, con la quale venivano attribuiti gli obiettivi ai Responsabili di Area;

- la Deliberazione G.C. n. 100 del 5/12/2011, modificata con deliberazione G.C. n. 21 del 17.03.2014, con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2018 con la quale è stato individuato l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di San Benedetto Val di Sambro nella persona del Dr. Walter Laghi;

VISTE:

- l'allegata Relazione sulla Performance dell'ente per il 2020, predisposta dal Vice Segretario Comunale;
- l'allegata Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni – Anno 2020 a firma dell'Organismo Indipendente di Valutazione, Dr. Walter Laghi, acquisito agli atti in data 22.04.2021

VISTO l'art.48 del D.Lgs.n.267/2000, ed accertata la propria competenza a deliberare in merito;

DATO ATTO che è stato acquisito il necessario parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 - 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e confermate:

1. **DI APPROVARE** la Relazione sulla Prestazione del Comune di San Benedetto Val di Sambro per l'anno 2020, nel testo allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione: "Amministrazione Trasparente, sottosezione : "**Performance**";
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente documento all'Ufficio Associato del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, per il seguito di competenza;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto **immediatamente eseguibile**, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dopo successiva votazione unanime favorevole,.

Alla Giunta comunale

Al Sindaco
E pc Al Segretario Comunale

VERBALE N. /2021	OGGETTO: Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni – Anno 2020.
-----------------------------	---

Con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs n.150/2009, art. 14, comma 4, lett. a) e dai vigenti regolamenti dell'ente, lo scrivente OIV trasmette la relazione annuale sul monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni, in vista dell'imminente approvazione della Relazione sulla performance 2020.

a) Funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance

L'OIV dà atto che l'ente ha garantito l'applicazione di quanto previsto dal vigente "REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA VALUTAZIONE, INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE", attraverso gli strumenti previsti dal ciclo di gestione della performance, nonché dagli istituti contrattuali previsti dal CCNL e dal CCDI.

Il ciclo della performance del comune di San Benedetto Val di Sambro, come disciplinato dall'art. 4 del D.L.gs n. 150/2009, ha messo a sistema, nel periodo interessato, i seguenti documenti:

- Piano Triennale Trasparenza e Prevenzione corruzione;
- Documento Unico di Programmazione;
- Bilancio di Previsione
- PEG/Piano Performance;
- Relazione sulla Performance (al momento in corso di predisposizione).

I documenti sopra indicati sono stati pubblicati nelle apposite sezioni o sotto-sezioni di *Amministrazione Trasparente* sul sito istituzionale dell'ente.

Le fasi seguite, con la supervisione dello scrivente OIV, per l'impostazione, il monitoraggio e la rendicontazione, con riferimento all'anno 2021, sono state:

- La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di interventi correttivi
- La misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale (utilizzando, per il personale non titolare di PO, la nuova scheda));
- l'applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- La rendicontazione dei risultati raggiunti (considerando come raggiunto l'obiettivo relativo alla Trasparenza in assenza della griglia 2021).

L'esito del processo di valutazione, sia dei livelli apicali che del restante personale dell'ente, ha consentito di poter valorizzare i risultati ottenuti ed il merito, anche attraverso la differenziazione delle valutazioni.

Si ritiene che alcuni interventi di possibile miglioramento del sistema possano riguardare la possibilità di migliorare l'individuazione degli indicatori legati agli obiettivi e la relativa rendicontazione; L'attivazione di sistemi di monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.

i

b) Monitoraggio e verifica adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione

Per l'anno 2022 si dà atto che l'ente ha garantito l'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs N. 33/2013 nonché dal D. L.gs n. 97/2016, come verificato dall'apposito monitoraggio sullo stato dell'attuazione degli obblighi di legge. Tale monitoraggio si è avvalso del format di supporto dell'ANAC, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 141/2019. Gli esiti del monitoraggio e le relative indicazioni sono stati trasmessi all'ente nei termini di legge, come previsto dalla citata deliberazione.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto la relazione annuale sullo stato di attuazione del PTPCT, nonché l'aggiornamento annuale del Piano, documenti regolarmente approvati e pubblicati nei termini di legge.

L'OIV ha verificato la coerenza degli obiettivi del PEG/Piano Performance 2020 con quanto indicato nel PTCPT 2020/2022.

c) Integrità dei controlli interni

Con riguardo all'anno 2020 l'OIV dà atto che anche in assenza del Segretario comunale, referente per i controlli interni, l'Ente ha provveduto ad effettuare in misura minima i controlli periodici a campione, secondo le modalità e le metodologie definite dal regolamento dell'ente.

L'organo di valutazione dà atto dell'integrità dei controlli interni, in particolare con riferimento ai controlli di regolarità amministrativa, attraverso l'esame delle relazioni periodiche predisposte dal referente per i controlli interni in ordine ai controlli successivi di regolarità degli atti. La relazione predisposta è stata trasmessa a questo OIV dal Segretario Prot. n. 866 del 4 febbraio 2020. Le informazioni desunte da tali relazioni sono impiegate nell'ambito del sistema di valutazione anche ai fini della valutazione dei comportamenti organizzativi dei responsabili apicali dell'ente.

Si conferma che gli obiettivi previsti nel Piano della Performance 2020 sono stati tutti raggiunti e si allegano le schede di valutazione de personale apicale.

L'OIV
(Dr. Walter LAGHI)





COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

ai sensi dell'art.10 comma 1 lettera b) D.Lgs.n.150 del 27 ottobre 2009

1	Presentazione della Relazione
2	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interesse esterni
	2.1 - Il contesto esterno di riferimento
	2.2 - L'Amministrazione
	2.3 - I risultati raggiunti
3	Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
	3.1 - Albero della performance
	3.2 - Obiettivi operativi
	3.3 - Obiettivi individuali - Valutazione delle prestazioni dei dipendenti
4	Risorse, efficienza ed economicità
5	Pari opportunità e bilancio di genere
6	Il processo di redazione della Relazione sulla performance
	6.1 - Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
	6.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

1. Presentazione della Relazione

La **Relazione sulla Performance**, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti i portatori di interesse (c.d. Stakeholders) interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il **Comune di San Benedetto Val di Sambro** ha definito i contenuti del **Piano della performance** e della **Relazione sulla performance** adattando gli strumenti già esistenti alle richieste contenute nel citato decreto; le fasi che vanno dall'approvazione di tali documenti alla verifica a consuntivo costituiscono il cosiddetto **Ciclo di Gestione della Performance**.

Pertanto nel presente documento si rendono noti i risultati degli obiettivi gestionali (con relativa valutazione organizzativa dei Settori), delle valutazioni delle prestazioni individuali delle Posizioni Organizzative e in generale dell'ente.

In questo modo il Comune di **San Benedetto Val di Sambro** mette in pratica i principi generali espressi dall'art. 3 c. 1 del D.lgs. 150/2009, vale a dire i principi di:

- Miglioramento progressivo della qualità dei servizi offerti ai cittadini;
- Trasparenza dei risultati;
- Valorizzazione del merito;

Al pari del Piano della Performance la Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (Giunta comunale) e, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del D.Lgs.150/2009, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'ente.

2 - Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri portatori di interessi esterni.

2.1-Il contesto esterno di riferimento

Il comune di San Benedetto Val di Sambro fa parte, dall'1.1.2014, dell'**Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese**, che ad oggi comprende i Comuni di Marzabotto, Vergato, Castiglione dei Pepoli, Grizzana Morandi, San Benedetto Val di Sambro, Camugnano, Gaggio Montano, Castel d'Aiano, Castel di Casio e Lizzano in Belvedere. I Consigli Comunali nel 2014 e nel 2016 hanno infatti approvato il conferimento di molteplici funzioni all'Unione di Comuni dell'Appennino Bolognese.

Nel corso dell'anno 2020 le funzioni amministrative delegate all'Unione, per effetto della riorganizzazione sovracomunale, sono state le seguenti:

Centrale Unica di Committenza, Comunicazione istituzionale, Personale/OIV, Promozione culturale e turistica, Protezione civile, Ufficio di Piano, Sistemi informatici e tecnologie

da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 27/04/2018 (che ha istituito l'Area Tributi, Ambiente, Difesa del suolo):

Area 1: AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Area 2: AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Area 3: AREA TECNICA

Area 4: AREA VIGILANZA

Area 5: AREA PERSONALE

Area 6: TRIBUTI, AMBIENTE, DIFESA DEL SUOLO

Risorse umane **come da Piano Performance 2020 (e successive variazioni in corso d'anno):**

1- Area Amministrativa e Servizi alla Persona: Responsabile Paolo Barbi - Cat. D

Uffici e Servizi: Servizio U.R.P. - Segreteria - Affari generali, Ufficio Protocollo, Centralino, Urp, Messo Comunale e Servizi Demografici.

Risorse umane:

n. 1 Istruttore Direttivo – Cat.D

n. 3 Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C

n. 1 addetti amministrativo - contabili specializzati – cat. B

2 - Area Contabilità e bilancio: Responsabile: Giulia Celsa Naldi – Cat. D

Uffici e Servizi: Ufficio Contabilità ed Economato Risorse umane:

n. 1 Istruttore direttivo – cat. D

3 - Area Tecnica : Responsabile: Moreno Santarini – Cat. D

Uffici e Servizi: Servizi Sportello Unico per l'Edilizia, Ufficio Manutenzione e Squadra esterna, Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Patrimonio

Risorse umane:

n. 2 istruttori tecnico-amministrativi – Cat.C

n. 9 collaboratori tecnici – 1 Cat.C e 8 Cat.B

4 Area Polizia Municipale: (servizio gestito in convenzione con il Comune di Castiglione dei Pepoli) - Responsabile: Gerbi Gabriele (dipendente del comune di Castiglione dei Pepoli)

Risorse umane

n. 2 istruttori amministrativi - Cat. C

6 - Area Tributi- ambiente- difesa del suolo Responsabile: Monica Musolesi – Cat.D

Uffici e servizi: Tributi, ambiente, cimiteri, messo, anagrafe canina

n. 1 collaboratore - Cat. A

n. 1 collaboratore amministrativo - Cat. B

n. 1 istruttore amministrativo - Cat. C

2.3 – I risultati raggiunti

Dal complesso dei dati che emergono analizzando il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e di area, si evidenziano risultati complessivamente positivi e soddisfacenti, anche se può essere migliorato il raccordo tra i Documenti di Programmazione: integrazione tra ciclo della performance e programmazione finanziaria.

L'anno 2020 si è caratterizzato per l'epidemia da Covid19 che ha inciso sensibilmente nell'organizzazione del lavoro e dei servizi offerti ai cittadini.

Nel corso dell'anno sono stati garantiti, innanzitutto, da tutte le aree sopra indicate, la qualità e la quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente ai cittadini. Per quanto riguarda, invece, gli obiettivi di sviluppo assegnati alle aree, di seguito illustrati, si fa riferimento a quanto è stato definito nel Piano della Performance 2020, che qui si richiama.

Area 1 - Amministrativa e Servizi alla Persona: Responsabile Paolo Barbi				
n	OBIETTIVO	Peso Comple ssivo	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Progetto Trasversale alle aree: Obiettivo Anticorruzione e Trasparenza 2020 - 2022	20	100	20
2	Gestione Emergenza Coronavirus	20	100	20
2	Reinternalizzazione "Funzione Istruzione e Servizi Scolastici"	40	100	40
2	Progetto Residence Valsambro	20	100	20
Totale realizzato			100	

Area 2 – Area Economico Finanziaria: Responsabile Giulia Celsa Naldi				
n	OBIETTIVO	Peso Comple ssivo	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Progetto Trasversale alle aree: Obiettivo Anticorruzione e Trasparenza 2020 - 2022	20	100	20

3	Gestione Emergenza Coronavirus	40	100	40
3	Reinternalizzazione "Funzione Istruzione e Servizi Scolastici	20	100	20
3	Asseverazione Debiti/Crediti Unione/Istituzione e gruppo di lavoro tecnico per la parifica delle contabilità e lo sviluppo di strumenti di lavoro condivisi 2021- 2023	20	100	20
		Totale realizzato	100	

Area 3 - Tecnica - Responsabile: Moreno Santarini				
n .	OBIETTIVO	Peso Completo	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Progetto Trasversale alle aree: Obiettivo Anticorruzione e Trasparenza 2020 - 2022	20	100	20
2	Gestione Emergenza Coronavirus	40	100	40
2	Progetto Residence Valsambro	20	100	20
3	Prevenzione incendi plessi scolastici: chiusura procedimento prevenzione Incendi Plesso di Pian del Voglio e presentazione progetti procedimento prevenzione incendi plesso San Benedetto Val di Sambro	20	100	20
		Totale realizzato	100	

Area 4 - Vigilanza - Responsabile: Gabriele Gerbi				
n .	OBIETTIVO	Peso Completo	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Progetto Trasversale alle aree: Obiettivo Anticorruzione e Trasparenza 2020 - 2022	20	100	20
2	Gestione Emergenza Coronavirus potenziamento controlli esterni con turnazione e redazione relazioni alla Prefettura e Questura	60	100	60
2	Progetto Residence Valsambro	20	100	20
		Totale realizzato	100	

Area 6– Area Tributi- Ambiente - Difesa del suolo Responsabile: Monica Musolesi				
n	OBIETTIVO	Peso Completo	Realizzato %	Realizzato pesato
1	Progetto Trasversale alle Aree: Obiettivo Anticorruzione e Trasparenza 2020 - 2022	20	100	20
2	Gestione Emergenza Coronavirus	60	100	60
3	Progetto Residence Valsambro	20	100	20
		Totale realizzato 100		

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Albero della performance

Gli strumenti di programmazione sono stati messi a sistema e costituiscono il ciclo della performance.

La **Nota d'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022**, è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n .7 del 7.2.2020. Nell'ambito del D.U.P. sono stati definiti programmi e progetti che l'Amministrazione Comunale ha inteso realizzare, oltre all'illustrazione dei contenuti del Programma Triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici.

Il Bilancio di previsione Finanziario 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 8 del 7.2.2020

Il Documento Unico di Programmazione e gli stanziamenti degli interventi di spesa e delle risorse di entrata del bilancio di previsione costituiscono i riferimenti per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000. Il **Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022** è stato approvato dalla Giunta con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 7.2.2020

Con deliberazione G.C. n. 54 del 5.6.2020, venivano attribuiti gli Obiettivi ai Responsabili di Area (**Piano performance 2019- PDO**)

Completa il sistema dei documenti del ciclo della Performance il **Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019/2021**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 31.1.2020.

I Responsabili di settore hanno rendicontato a consuntivo l'attività dei propri settori trasmettendola al Segretario comunale ed all'Organismo Indipendente di Valutazione, che ne ha verificato il grado di raggiungimento. Il Vicesegretario comunale ha coordinato i rapporti tra OIV e ufficio personale associato.

3.2 Obiettivi operativi

Il **Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli obiettivi dei Responsabili di Area (Piano delle performance 2020-2022)** sono stati utilizzati quali strumenti di verifica e controllo dell'attività dei servizi, al fine della **valutazione organizzativa** dei settori dell'Ente.

3.3- Obiettivi individuali - Valutazione delle prestazioni dei dipendenti

La valutazione è stata svolta in applicazione del vigente regolamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 5/12/2011, modificata con deliberazione G.C. n. 21 del 17.03.2014, con la quale è stato approvato il vigente "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance";

Gli obiettivi gestionali assegnati ai Servizi con il Peg/Piano della Performance 2020-2022 sono stati complessivamente raggiunti. Ad ognuno dei Responsabili è stato assegnato un identico obiettivo, trasversale, derivante dal Piano Triennale della corruzione e trasparenza 2020-2022.

La media di raggiungimento degli obiettivi è stata pari al 100%.

4 - Risorse, efficienza ed economicità

Nel corso del 2020 l'Amministrazione Comunale ha prestato particolare attenzione alla ricognizione finalizzata all'individuazione di aree di contenimento della spesa. La progressiva informatizzazione dei procedimenti e l'utilizzo della posta elettronica/PEC hanno permesso negli ultimi anni di snellire gran parte delle comunicazioni interne/esterne. Si è provveduto ad eliminare le singole stampanti per postazione utilizzando quelle multifunzione dislocate nei piani

La delega all'Unione dei Comuni della gestione del servizio informatico ha avuto come conseguenza, la centralizzazione della quasi totalità dei servizi informatici. In particolare si considerano:

- il contratto per l'assistenza informatica alle postazioni di lavoro e ai server;
- l'acquisto di hardware (computer, apparati di rete, eccetera);
- l'acquisto di software (antivirus, software per gli uffici, eccetera);
- La gestione dei rapporti con Lepida SpA per la gestione della connettività alla rete degli uffici comunali;
- La gestione rapporti con la Città Metropolitana per l'utilizzo di PEC, firme digitali e posta elettronica.

5- Pari opportunità e bilancio di genere

Sebbene l'amministrazione comunale non abbia introdotto a livello generalizzato la prospettiva di genere tra le sue priorità strategiche, e di conseguenza non abbia sperimentato

l'introduzione di strumenti complessi quali il bilancio "di genere", negli ultimi anni si è confermata una sempre maggiore sensibilità verso questa tematica.

Nella Giunta Comunale in carica dal 25 maggio 2019 sono presenti due componenti di sesso femminile su cinque e nel Consiglio Comunale sono presenti 3 consigliere di sesso femminile su 13 componenti.

Nel corso del 2020 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

6 - Il processo di Redazione della Relazione sulla performance

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Si dà atto che, in base al vigente regolamento per la valutazione, integrità e trasparenza della performance:

- a) Il Sindaco** ha concordato con il Sindaco di Monzuno (comune Capoconvenzione) la valutazione del Segretario Comunale;
- b) Il Segretario Comunale** ha predisposto il presente documento da sottoporre all'approvazione della Giunta ed alla validazione dell'OIV;
- c) Le Posizioni Organizzative** hanno valutato i propri collaboratori di area e predisposto in autovalutazione le relazioni sulla prestazione della propria area/unità organizzativa;
- d) L'OIV** è stato il garante del corretto svolgimento del processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare, secondo quanto dispone il vigente "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance", ha formulato al Sindaco la proposta di valutazione della prestazione dei TPO. Deve quindi validare la relazione finale sulla prestazione dell'ente a seguito dell'approvazione in Giunta;
- e) La Giunta Comunale** approva la relazione finale. Il Piano viene quindi pubblicato, a cura del Responsabile per la Trasparenza, sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

6.2 - Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Nonostante le molteplici difficoltà determinate dall'insorgere e diffondersi della pandemia da Covid-19 che ha sensibilmente influito sull'organizzazione e sulla modalità delle prestazioni lavorative ed inoltre ha determinato l'aggravarsi delle strutturali incertezze e complessità derivanti dall'attuale quadro normativo con particolare riferimento alle disposizioni in materia di Finanza Locale, con le conseguenti difficoltà di programmazione, si rileva che la struttura del comune di San Benedetto Val di Sambro, nel suo complesso, si è impegnata ad assicurare una corretta gestione del Ciclo della Performance, mostrando flessibilità e capacità di adattamento in una congiuntura di particolare criticità.

L'applicazione del sistema di valutazione ha offerto uno stimolo all'acquisizione di una maggiore consapevolezza, da parte di tutto il personale, della rilevanza della propria attività lavorativa all'interno di un sistema organico ed interdipendente, funzionale al miglioramento dell'attività individuale e, in generale, dell'ente.

Alcuni margini di miglioramento sono possibili nell'applicazione dell'integrazione fra gli strumenti di programmazione e il Piano della Performance: interazione necessaria fra definizione degli obiettivi e la loro misurazione in considerazione dell'art.10 comma 1 ter del D.Lgs 150/2009 il

quale dispone che il Piano della Performance deve essere adottato in coerenza con gli obiettivi dei documenti di programmazione in particolar modo finanziari.

L'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza dei procedimenti e la possibile rivisitazione di una mappatura dei servizi potranno costituire un'opportunità per ridiscutere le modalità operative adottate dai vari servizi nello svolgimento delle proprie funzioni, offrendo l'occasione per ridurre le disfunzioni nella gestione delle risorse umane, tecnologiche e strumentali e favorire la corretta interazione con gli utenti finali dell'attività amministrativa.

Il Vice Segretario Comunale
Paolo Barbi

COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 E VALIDAZIONE DA PARTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE AREA AMM.VA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 24.04.2021

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA

Dr. Paolo BARBI

**COMUNE DI
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 32 del 24/04/2021**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020 E VALIDAZIONE DA
PARTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL SINDACO
ING SANTONI ALESSANDRO**

**FIRMATO
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DR. BARBI PAOLO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).