



**COMUNE DI**  
**SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**  
(Città Metropolitana di Bologna)

Via Roma, 39 - 40048 S.BENEDETTO V.S. ( BO) Tel. 0534 / 95026 - FAX 0534.95595  
Email : [comune.sanbenedettovaldisambro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanbenedettovaldisambro@cert.provincia.bo.it)

---

## DECRETO nr. 2/2016

Prot. n. 8453 del 11/10/2016

**Area Educativa Scolastica e Coordinamento Pedagogico. Provvedimenti**

### IL SINDACO

**Richiamati:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30/09/2016 di approvazione della "Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese delle funzioni di pubblica istruzione (organizzazione e gestione dei servizi scolastici lett. h) art. 14 comma 27 d.l. 78/2010)";
- analoga deliberazione adottata dal Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- il progetto organizzativo - funzionale dell'area educativo scolastica e coordinamento pedagogico, approvato con deliberazione n. 81 del 30/09/2016 dalla Giunta Comunale e dalla Giunta dell'Unione;

**Visto** il provvedimento del Presidente dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese nr. 1/2016 prot. nr. 511, con il quale il dott. Paolo Barbi è stato nominato Responsabile del Servizio associato dell'Area educativo scolastica e coordinamento pedagogico;

**Dato atto che:**

- il conferimento della funzione all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ha decorrenza dal 1° ottobre 2016;
- la delega della funzione è integrale, ai sensi dell'art. 14, comma 29, d.l. 78/2010 e dell'art.24 co. 4 della l.r.21/2012;
- per effetto del richiamato progetto organizzativo-funzionale:
  - nel periodo ottobre-dicembre 2016 al fine di garantire una più ottimale e funzionale attivazione del servizio, assicurando il minor impatto sui cittadini e garantendo nel contempo la corretta imputazione delle spese e delle entrate a carico e a beneficio dei singoli Comuni in funzione dei moduli attivati e dei servizi svolti, si prevede di mantenere la gestione contabile delle attività svolte per ciascun Ente sui relativi bilanci sino al termine dell'esercizio finanziario, anche al fine di assicurare una rendicontazione unitaria degli stessi, ad eccezione dei costi relativi all'ufficio amministrativo,

per i quali viceversa si provvederà a valorizzare la relativa spesa sul bilancio dell'Unione;

- ciascun Ente, unitamente ai moduli conferiti, con specifico atto delegherà nominalmente al responsabile del Servizio Associato la diretta responsabilità, finale ed esclusiva, dei procedimenti connessi alle attività svolte anche in relazione ai profili di gestione delle entrate e delle spese.

**Considerata** pertanto di procedere al fine di assicurare la funzionalità del servizio senza soluzione di continuità, in relazione a tutti i procedimenti ed i flussi funzionali, con riferimento a tutti i profili amministrativi, organizzativi, gestionali e finanziari riconducibili alla originaria competenza dell'Ente;

**Visti:**

- gli artt. 50, comma 10, e 109, comma 2, del t.u. enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2004, n. 267), in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ed alla attribuzione delle relative funzioni
- lo Statuto dell'Unione dell'Appennino Bolognese;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U. enti locali (D.Lgs 18 agosto 2000 n.ro 267);

## **D I S P O N E**

l'attribuzione al dott. Paolo Barbi, in qualità di Responsabile del servizio associato dell'Area educativo scolastica e coordinamento pedagogico dell'Istituzione Servizi Sociali Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, degli obiettivi e delle dotazioni necessarie, così come previste nel PEG, relativi ai servizi ed alle attività trasferite, nonché la responsabilità relativa ai procedimenti gestionali ed ai flussi funzionali di attività conseguenti.

Il presente provvedimento ha validità sino al 31.12.2016 ed è suscettibile di proroga in relazione al completo perfezionamento dei procedimenti amministrativi, organizzativi e di spesa riconducibili alle competenze dell'Ente.

Il nominato è direttamente responsabile in via esclusiva, in relazione agli obiettivi e compiti assegnati, della correttezza amministrativa, della efficacia e dell'efficienza e dei risultati della gestione.

Il nominato è altresì autorizzato, per i profili sopra indicati, al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il presente provvedimento di incarico non comporta ulteriori costi rispetto a quelli che si evincono nel suddetto progetto organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/09/2016, non quindi comporta costi aggiuntivi per la finanza pubblica.

Alessandro Santoni